



**UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES GRAND-COMBIN**  
SERVIZI A FAVORE DELLE PERSONE ANZIANE

REGOLAMENTO  
DISCIPLINANTE I SERVIZI  
RESIDENZIALI E DIURNI  
EROGATI DALL'UNITÉ DES  
COMMUNES  
VALDÔTAINES GRAND-  
COMBIN

CAPO I - OGGETTO, FINALITA' E NORME GENERALI.....	2
ARTICOLO 1 - OGGETTO.....	2
ARTICOLO 2 FINALITA'.....	2
ARTICOLO 3 - NORME GENERALI.....	2
ARTICOLO 4 - UFFICI AMMINISTRATIVI.....	3
ARTICOLO 5 - CONTRIBUZIONE DEGLI UTENTI E DEI FAMILIARI .....	3
CAPO II - MICROCOMUNITA' .....	4
ARTICOLO 6 - CONTENUTO DEL SERVIZIO.....	4
ARTICOLO 7 - AMMISSIONE AL SERVIZIO .....	4
ARTICOLO 8 - DIRITTI DEGLI UTENTI.....	4
ARTICOLO 9 - DOVERI DEGLI UTENTI E DEI LORO FAMILIARI.....	6
ARTICOLO 10 - DOVERI DEI FAMILIARI.....	7
ARTICOLO 11 - INADEMPIENZE.....	8
ARTICOLO 12 - ORARI DI APERTURA ALLE VISITE .....	8
ARTICOLO 13 - VITTO .....	8
ARTICOLO 14 - SERVIZIO DI ASSISTENZA SANITARIA.....	9
ARTICOLO 15- ATTIVITA' OCCUPAZIONALI E DI ANIMAZIONE.....	9
ARTICOLO 16 - SERVIZIO DI LAVANDERIA .....	9
ARTICOLO 17 - ASSISTENZA RELIGIOSA .....	10
ARTICOLO 18 - RAPPORTI TRA GLI UTENTI E IL PERSONALE .....	10
CAPO III - SERVIZIO DIURNO .....	10
ARTICOLO 19 - CONTENUTO DEL SERVIZIO.....	10
ARTICOLO 20 - ORARIO DEL SERVIZIO .....	11
ARTICOLO 21 - AMMISSIONE AL SERVIZIO .....	11
ARTICOLO 22 - DIRITTI DEGLI UTENTI.....	11
ARTICOLO 23 - DOVERI DEGLI UTENTI.....	12
ARTICOLO 24 - INADEMPIENZE.....	13

## **CAPO I - OGGETTO, FINALITA' E NORME GENERALI**

### **ARTICOLO 1 - OGGETTO**

1. Il presente regolamento disciplina l'erogazione dei seguenti servizi:

- a. microcomunità,
- b. servizio diurno,

e si ispira alle disposizioni della Costituzione e della legislazione nazionale e regionale in materia di interventi e servizi sociali.

### **ARTICOLO 2 FINALITA'**

1. Nella disciplina dei servizi il presente regolamento persegue i seguenti fini:

- a. tutela dei diritti degli utenti e delle loro famiglie;
- b. rispetto della libertà e della dignità della persona umana;
- c. presa in carico delle problematiche degli utenti;
- d. qualità dei servizi finalizzati alla prevenzione ed al recupero;
- e. efficienza della gestione.

### **ARTICOLO 3 - NORME GENERALI**

1. L'ammissione degli utenti ai servizi avviene nel rispetto delle norme regionali di settore ed è subordinata alla presentazione di apposita domanda all'Assistente Sociale del distretto di residenza dell'interessato e al successivo parere dell'Unità di Valutazione Multidimensionale Distrettuale.

2. L' Unità di Valutazione Multidimensionale Distrettuale è il gruppo multidisciplinare che esamina le proposte di inserimento in strutture residenziali e semi-residenziali, e svolge i seguenti compiti:

- a. esaminare le proposte di inserimento in strutture residenziali e semi-residenziali avanzate dalle équipes multiprofessionali di zona (costituite dagli operatori di riferimento del domicilio dell'utente: medico di medicina generale, assistente sociale, infermiere e assistente domiciliare dei servizi tutelari);
- b. disporre l'utilizzo della rete dei servizi residenziali socio-sanitari e pertanto decidere in via esclusiva l'inserimento e la dimissione degli utenti.

3. Per tutte le informazioni inerenti i servizi per anziani ed eventuali reclami che si intende presentare è necessario rivolgersi:
  - a. all'Assistente Sociale del distretto socio-sanitario n. 4 per gli aspetti sociali quali: inserimento, adattamento, dimissioni, ecc;
  - b. all'Infermiere Professionale del servizio di riferimento per quanto riguarda l'aspetto sanitario;
  - c. alla Referente di struttura del servizio di riferimento per quanto riguarda la gestione degli aspetti organizzativi, di coordinamento del personale O.S.S. e del lavoro di équipe;
  - d. all'ufficio servizi anziani dell'Unité des Communes valdôtaines Grand-Combin per quanto riguarda la parte amministrativa.
4. L'Unité des Communes valdôtaines Grand-Combin, in qualità di gestore dei servizi per anziani, declina ogni responsabilità per danni che possono derivare, agli utenti e alle loro cose, per cause non imputabili direttamente alla stessa.

#### **ARTICOLO 4 - UFFICI AMMINISTRATIVI**

1. La gestione amministrativa dei servizi per anziani è affidata all'ufficio servizi anziani della Unité des Communes valdôtaines Grand-Combin. Il personale amministrativo è presente presso gli uffici della Unité des Communes valdôtaines Grand-Combin, dal lunedì al venerdì, esclusi i festivi, con apertura al pubblico dalle ore 9.00 alle ore 12.30. Per appuntamenti nella fascia pomeridiana è necessario contattare telefonicamente il personale degli uffici.
2. La gestione organizzativa e di coordinamento del personale O.S.S. è affidata alle Referenti di struttura secondo le competenze loro assegnate dalle norme regionali vigenti. Le Referenti di struttura non hanno un orario di ricevimento del pubblico ma sono disponibili quando presenti e su appuntamento.

#### **ARTICOLO 5 - CONTRIBUZIONE DEGLI UTENTI E DEI FAMILIARI**

1. Per le modalità e la determinazione delle quote di contribuzione degli utenti dei servizi per anziani e dei loro familiari si rinvia al provvedimento annuale della Giunta Regionale, con il quale vengono approvate le direttive agli Enti locali gestori di servizi per anziani, ai sensi della legge regionale n. 93, del 15 dicembre 1982, e alla deliberazione annuale della Giunta dei Sindaci dell'Unité Grand-Combin di determinazione dei criteri per le tariffe di fruizione dei beni e dei servizi.

## **CAPO II - MICROCOMUNITA'**

### **ARTICOLO 6 - CONTENUTO DEL SERVIZIO**

1. La microcomunità è costituita da un complesso di vani, munito di servizi generali idonei alla convivenza, destinato ad accogliere permanentemente o temporaneamente persone anziane che hanno bisogno di sostegno di tipo sanitario, infermieristico o domestico, conforme agli standard stabiliti dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta e nel limite delle risorse assegnate.
2. L'accoglienza permanente in microcomunità è destinata a rispondere ai bisogni di coloro per i quali i servizi di tipo domiciliare e diurno si rivelino insufficienti in relazione ad un quadro fisico, psichico e relazionale che non presenti elementi tali da farne prevedere una possibile positiva evoluzione nel breve periodo.
3. L'accoglienza temporanea in microcomunità è destinata a rispondere ai bisogni di coloro per i quali è ragionevole prevedere che nel breve periodo sia possibile il ripristino di condizioni tali da permetterne il rientro nel normale ambiente di vita.
4. In ogni caso i servizi offerti nella microcomunità tendono al mantenimento delle capacità residue al fine di valorizzare ogni possibile elemento di autonomia.
5. La microcomunità è aperta verso l'esterno, consentendo e promuovendo nella qualità e nella quantità la conservazione o il ripristino dei rapporti individuali degli ospiti con parenti, amici e conoscenti.

### **ARTICOLO 7 - AMMISSIONE AL SERVIZIO**

1. L'ammissione al servizio è disposta, ai sensi delle norme vigenti, dall' Unità di Valutazione Multidimensionale Distrettuale competente per territorio, su richiesta dell'interessato o, nel caso in cui egli sia incapace di intendere e di volere, dei familiari o da chi ne abbia la tutela.
2. L'Unità può valutare la possibilità di non accogliere motivatamente l'inserimento di un utente in relazione alla dotazione di personale, l'assistenza richiesta, le caratteristiche fisiche e strutturali della micro ospitante al fine di poter garantire sempre i livelli assistenziali richiesti dagli standard.

### **ARTICOLO 8 - DIRITTI DEGLI UTENTI**

1. Gli ospiti della microcomunità hanno il diritto di:
  - a. ricevere le prestazioni di tipo domestico, assistenziale e sanitario, in conformità al

- progetto individualizzato che verrà predisposto al momento dell'inserimento in accordo con l'interessato e/o i familiari, che conterrà gli obiettivi di recupero/mantenimento ritenuti possibili, e che sarà successivamente oggetto di valutazione ed aggiornamento secondo una periodicità predeterminata; agli utenti viene erogata un'assistenza di base e una sorveglianza, in rapporto alle condizioni psico-fisiche, da personale qualificato O.S.S. nell'arco delle 24 ore solo all'interno della struttura;
- b. ricevere al momento dell'inserimento l'assegnazione della camera da parte del personale, tenuto conto delle esigenze dell'utente e della disponibilità delle stesse. È possibile che mutando le esigenze vengano effettuati dei cambiamenti nel corso della permanenza dell'utente in struttura, previa comunicazione all'utente interessato e ai familiari;
  - c. ricevere telefonate da parenti e conoscenti;
  - d. utilizzare il telefono della microcomunità in caso di necessità previa autorizzazione del personale in servizio;
  - e. personalizzare la camera assegnata con oggetti propri compatibilmente con l'organizzazione della struttura stessa;
  - f. ricevere al momento dell'inserimento, e successivamente in ogni occasione di variazione, tutte le opportune informazioni circa le caratteristiche delle prestazioni e dei servizi, oltre ad una copia del presente regolamento;
  - g. ricevere visite dalle 8.00 alle 21.00; in caso di esigenze sia dell'organizzazione della struttura sia degli utenti, la Referente può limitare le visite durante l'orario dei pasti;
  - h. ricevere dal personale di servizio un trattamento improntato al massimo rispetto e alla tutela della dignità personale;
  - i. entrare ed uscire liberamente dalla struttura, tra le ore 9.00 e le ore 20.00, fatta salva la comunicazione al personale di servizio, e in altro orario previo accordo con il personale;
  - j. depositare presso l'eventuale cassaforte della microcomunità e limitatamente alle concrete possibilità della stessa di offrire adeguata custodia, eventuali oggetti di valore e denaro, ottenendo ricevuta; la microcomunità non risponde di furti o smarrimenti di quanto detenuto personalmente dagli ospiti;
  - k. conservare il posto a tempo indeterminato in caso di ricovero ospedaliero o di assenza programmata nel rispetto di quanto previsto dalle norme vigenti.

## **ARTICOLO 9 - DOVERI DEGLI UTENTI E DEI LORO FAMILIARI**

1. Gli ospiti della microcomunità e/o i loro familiari hanno il dovere di:
  - a. avvisare sempre il personale in occasione delle uscite dalla microcomunità, indicando anche l'orario presumibile per il rientro al fine di definire la possibilità di consumazione del pasto e della somministrazione della terapia;
  - b. dotarsi al momento dell'inserimento del corredo personale numerato richiesto dall'ente e degli ausili necessari; detto materiale, tenuto conto dell'usura conseguente ai numerosi lavaggi, è da reintegrare al bisogno assicurando la numerazione assegnata;
  - c. non fumare, se non negli spazi a ciò eventualmente dedicati;
  - d. non introdurre nelle stanze fornelli di qualsiasi tipo e materiali pericolosi, fatta salva l'eventuale dotazione della stanza assegnata;
  - e. non introdurre, distribuire e/o somministrare agli altri utenti, senza preventiva autorizzazione, cibi, bevande alcoliche o farmaci senza aver avvisato il personale;
  - f. consegnare gli alimenti deperibili in appositi contenitori personali che verranno consumati nelle successive 24 ore;
  - g. non introdurre scorte alimentari;
  - h. non accedere in cucina, lavanderia, infermeria, depositi, stanze degli altri utenti se non autorizzati dal personale;
  - i. non manipolare alimenti e attrezzatura di uso collettivo;
  - j. non usare nelle camere televisori, radio ed altri apparecchi sonori a volume tale da arrecare disturbo agli altri ospiti, in particolare dalle ore 13.00 alle ore 15.00 e dopo le 22.00;
  - k. al momento dell'inserimento definitivo, trasferire il proprio indirizzo di corrispondenza presso un familiare e controllare periodicamente le eventuali giacenze in microcomunità;
  - l. intrattenere rapporti corretti e rispettosi con gli altri ospiti ed il personale;
  - m. rispettare, in caso di inserimenti temporanei, il periodo di permanenza concordato preventivamente;
  - n. fornire la documentazione relativa ai redditi ed al patrimonio (modello I.S.E.E. residenziale) per la determinazione della quota giornaliera di contribuzione prima

dell'inserimento in microcomunità;

- o. comunicare tempestivamente eventuali redditi percepiti successivamente all'inserimento dell'ospite (es. Indennità di accompagnamento, pensioni di invalidità, cecità, ecc.), essendo consapevoli che l'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli finalizzati alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rilasciate;
- p. produrre la documentazione relativa ai redditi e patrimonio (modello I.S.E.E. Residenziale) aggiornati per il ricalcolo della quota giornaliera di contribuzione entro il 31 marzo di ogni anno, in caso contrario l'Unité si riserva l'applicazione della quota massima;
- q. corrispondere puntualmente, sulla base di quanto comunicato bimestralmente dagli uffici amministrativi dell'Unité des Communes valdôtaines Grand-Combin, la contribuzione dovuta per il servizio di microcomunità, stabilita dalla vigente normativa regionale; comunicare tempestivamente eventuali variazioni del reddito dell'utente, nonché fornire la relativa documentazione; in caso di morosità l'Unité avvierà le procedure per il recupero del credito e addebiterà le eventuali spese, in particolare quelle legali, sostenute per il recupero;
- r. l'Unité si riserva la facoltà di valutare la richiesta del deposito di una cauzione a garanzia dei pagamenti, o altra forma di garanzia, in particolare nei casi di ripetuta insolvenza o situazioni familiari ove vi siano disaccordi o evidenti inadempimenti;
- s. sottoscrivere al momento dell'inserimento, e successivamente ad ogni occasione di variazione, il presente regolamento;
- t. rispettare il termine del periodo di permanenza in caso di inserimenti temporanei.

## **ARTICOLO 10 - DOVERI DEI FAMILIARI**

- 1. I familiari degli utenti sono tenuti a:
  - a. assicurare l'accompagnamento dell'ospite alle visite programmate al di fuori della struttura dal momento dell'uscita fino al suo rientro; in caso di chiamata urgente del 118 i familiari devono garantire la tempestiva assistenza presso il pronto soccorso e, in caso di ricovero, presso la struttura sanitaria di destinazione; in caso di assenza di familiare, del conseguente utilizzo di personale O.S.S. reperibile al di fuori della microcomunità verrà richiesto il rimborso del costo delle ore di assistenza;
  - b. visitare il proprio congiunto, evitando di delegare totalmente l'assistenza psicologica, morale e materiale dell'utente al personale della microcomunità ;



- c. collaborare con il personale, in caso di bisogno, per l'assistenza del proprio congiunto (aiuto per imboccare, assistenza in fase terminale, ecc.).

### **ARTICOLO 11 - INADEMPIENZE**

1. In caso di violazione da parte degli ospiti capaci di intendere e di volere dei doveri stabiliti dal presente regolamento, sarà cura del personale relazionarsi con gli interessati.
2. Il servizio potrà essere sospeso previa diffida e segnalazione all'equipe di base, la quale richiederà all'U.V.M.D. l'autorizzazione di competenza, in caso di:
  - a. mancato pagamento delle quote di contribuzione previste;
  - b. inadempienza ripetuta dei doveri stabiliti dal presente regolamento.
3. L'Unité si riserva di applicare misure restrittive circa l'accesso alla struttura per familiari che a loro volta non rispettino gli impegni e le regole stabilite dal presente regolamento o su segnalazione dell'assistente sociale.

### **ARTICOLO 12 - ORARI DI APERTURA ALLE VISITE**

1. L'accesso alla microcomunità è libero, verificata l'identità della persona, dalle ore 8.00 alle ore 21.00; in caso di esigenze sia dell'organizzazione della struttura sia degli utenti, la Referente può limitare le visite durante l'orario dei pasti.
2. In caso di richiesta di accesso durante l'orario di chiusura, il personale in servizio è tenuto a verificare il motivo e l'effettiva urgenza e necessità di un accesso alla struttura durante le ore notturne.

### **ARTICOLO 13 - VITTO**

1. Il vitto per gli utenti della microcomunità prevede un menù approvato dall'Ufficiale Sanitario e dal Servizio di Dietetica dell'U.S.L..
2. Colazione, pranzo, merenda e cena sono serviti nel refettorio nei seguenti orari:
  - a. colazione: dalle ore 8.00 alle ore 10.00 circa
  - b. pranzo: dalle ore 11.00 alle ore 12.45 circa
  - c. merenda: dalle ore 15.00 alle ore 16.30 circa
  - d. cena: dalle ore 17.30 alle ore 19.30 circa

3. A metà mattinata e dopo il riposo pomeridiano sono distribuite bevande a tutti gli utenti.
4. L'ingresso nel refettorio durante i pasti è vietato ai visitatori non autorizzati.
5. Il pasto viene fornito dalla cucina centralizzata comunitaria di Gignod.

#### **ARTICOLO 14 - SERVIZIO DI ASSISTENZA SANITARIA**

1. Il servizio agli utenti di assistenza sanitaria, infermieristica, riabilitativa e di somministrazione dei farmaci è garantito in relazione al comprovato bisogno sanitario degli ospiti, come disciplinato dalla normativa regionale.
2. Le prestazioni medico-generiche sono assicurate di norma dal medico di base e dal medico di continuità assistenziale, nei giorni di sabato festivi e negli orari notturni.
3. Il personale infermieristico è dipendente dell'Azienda U.S.L. che stabilisce l'orario di servizio.
4. Per eventuali consulenze fisioterapiche e logopediche l'ente si avvale delle figure professionali U.S.L. del territorio.

#### **ARTICOLO 15- ATTIVITA' OCCUPAZIONALI E DI ANIMAZIONE**

1. L'utente è libero di organizzare il proprio tempo libero a disposizione nel modo che ritiene più opportuno, compatibilmente con le proprie capacità psicofisiche. Attività ricreative, culturali o occupazionali, spontaneamente scelte, possono essere svolte dagli utenti che ne sono in grado, sia all'interno che all'esterno della struttura.
2. Le attività proposte dal personale possono coinvolgere i singoli utenti o l'intera microcomunità.
3. La struttura è dotata di apparecchi audiovisivi.
4. La microcomunità accoglie persone singole o gruppi che organizzano manifestazioni a carattere ricreativo a favore degli utenti.
5. L'eventuale uscita dalla struttura per attività di animazione (gite, passeggiate) è subordinata al parere del personale sanitario e al consenso espresso dai familiari, qualora gli utenti non siano in grado di esprimere un parere personale in merito.

#### **ARTICOLO 16 - SERVIZIO DI LAVANDERIA**

1. L'Unité garantisce un servizio di lavanderia, stireria e guardaroba che cura i cambi

della biancheria personale, da bagno, da letto e da tavola.

2. Tale lavanderia non è attrezzata per il lavaggio dei capi in lana, misto lana e delicati e non risponde dell'eventuale deterioramento dei capi.
3. Non viene svolto il servizio di cucito.

### **ARTICOLO 17 - ASSISTENZA RELIGIOSA**

1. E' assicurata la libertà di professione di ogni culto o religione, compatibilmente con le esigenze organizzative e le caratteristiche strutturali proprie della microcomunità.

### **ARTICOLO 18 - RAPPORTI TRA GLI UTENTI E IL PERSONALE**

1. L'utente può esigere dal personale assistente ed infermieristico le prestazioni previste dal profilo professionale di riferimento.
2. Non sono ammessi compensi al personale.

## **CAPO III - SERVIZIO DIURNO**

### **ARTICOLO 19 - CONTENUTO DEL SERVIZIO**

1. Il servizio diurno è un servizio semi-residenziale che ospita, in regime diurno, persone anziane all'interno della microcomunità e ha l'obiettivo di offrire all'utente che vive in condizioni di isolamento una risposta a bisogni di vario tipo quali:
  - a. socializzazione;
  - b. occupazione del tempo libero;
  - c. alimentazione adeguata;
  - d. servizi infermieristici;
  - e. servizio di assistenza qualificata O.S.S..
2. Il servizio diurno si rivolge ad utenti che possiedono ancora una certa autonomia fisica e psichica e che ben sopportano il trasferimento con mezzi propri dal proprio domicilio alla microcomunità, ed agisce prevalentemente nell'ambito della prevenzione di situazioni di non autosufficienza favorendo il mantenimento delle capacità residue e, laddove possibile, per il recupero di quelle perse.
3. Non vengono svolte attività al di fuori della struttura a favore di un singolo utente a

carattere personale (commissioni, accompagnamenti...).

## **ARTICOLO 20 - ORARIO DEL SERVIZIO**

1. Il servizio diurno è aperto agli utenti tutti i giorni con orari da concordare in modo tale da garantire risposta adeguata alle necessità personali, in conformità al progetto individualizzato che verrà predisposto in fase di inserimento.

## **ARTICOLO 21 - AMMISSIONE AL SERVIZIO**

1. L'ammissione al servizio è disposta, ai sensi delle norme vigenti, dall'Unità di Valutazione Multidimensionale Distrettuale competente per territorio, su richiesta dell'interessato o, nel caso in cui egli sia incapace di intendere e di volere, dei familiari o da chi ne abbia la tutela.
2. L'Unità può valutare la possibilità di non accogliere motivatamente l'inserimento di un utente in relazione alla dotazione di personale, l'assistenza richiesta, le caratteristiche fisiche e strutturali della micro ospitante al fine di poter garantire sempre i livelli assistenziali richiesti dagli standard.

## **ARTICOLO 22 - DIRITTI DEGLI UTENTI**

1. Gli ospiti del servizio diurno hanno il diritto di:
  - a. ricevere la prestazione di tipo domestico, assistenziale e sanitario, in conformità al progetto individualizzato che verrà predisposto al momento dell'inserimento in accordo con l'interessato e/o i familiari, che conterrà gli obiettivi di recupero/mantenimento ritenuti possibili, e che sarà successivamente oggetto di valutazione ed aggiornamento secondo una periodicità predeterminata; agli utenti viene erogata un'assistenza di base e una sorveglianza, in rapporto alle condizioni psico-fisiche, da personale qualificato O.S.S. nell'arco delle 24 ore solo all'interno della struttura;
  - b. ricevere telefonate da parenti e conoscenti;
  - c. utilizzare il telefono della microcomunità in caso di necessità previa autorizzazione del personale in servizio;
  - d. ricevere al momento dell'inserimento, e successivamente in ogni occasione di variazione, tutte le opportune informazioni circa le caratteristiche delle prestazioni e dei servizi, oltre ad una copia del presente regolamento;
  - e. ricevere visite dalle 8.00 alle 21.00; in caso di esigenze sia dell'organizzazione della

struttura sia degli utenti, la Referente può limitare le visite durante l'orario dei pasti;

- f. ricevere dal personale di servizio un trattamento improntato al massimo rispetto e alla tutela della dignità personale.

### **ARTICOLO 23 - DOVERI DEGLI UTENTI**

1. Gli utenti del servizio diurno hanno il dovere di:
  - a. dotarsi al momento dell'inserimento di un cambio di vestiario e degli ausili necessari;
  - b. non fumare, se non negli spazi a ciò eventualmente dedicati;
  - c. non introdurre, distribuire e/o somministrare agli altri utenti, senza preventiva autorizzazione, cibi, bevande alcoliche o farmaci senza aver avvisato il personale;
  - d. gli alimenti deperibili devono essere consegnati in appositi contenitori personali e verranno consumati nelle successive 24 ore;
  - e. non è autorizzata l'introduzione di scorte alimentari;
  - f. intrattenere rapporti corretti e rispettosi con gli altri ospiti ed il personale;
  - g. non accedere in cucina, lavanderia, infermeria, depositi, stanze degli utenti;
  - h. non manipolare alimenti e attrezzatura di uso collettivo;
  - i. rispettare il periodo di permanenza concordato preventivamente;
  - j. non usufruire del servizio diurno in caso di malattia, qualora le condizioni patologiche non dovessero più consentire il trasporto dell'utente dal domicilio alla microcomunità;
  - k. provvedere personalmente alle spese di tipo sanitario, quali, ad esempio, la fornitura di farmaci e materiale parafarmaceutico non dispensati dal servizio sanitario regionale, il pagamento di ticket di ogni genere, eventuali trasporti in ambulanza, ecc;
  - l. fornire la documentazione relativa ai redditi ed al patrimonio (modello I.S.E.E.) per la determinazione della quota giornaliera di contribuzione prima dell'inserimento in microcomunità;
  - m. comunicare tempestivamente eventuali redditi percepiti successivamente all'inserimento dell'ospite (es. Indennità di accompagnamento, pensioni di

invalidità, cecità, ecc.), essendo consapevoli che l'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli finalizzati alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rilasciate;

- n. produrre la documentazione relativa ai redditi e patrimonio (modello I.S.E.E.) aggiornati per il ricalcolo della quota giornaliera di contribuzione entro il 31 marzo di ogni anno;
- o. corrispondere puntualmente, sulla base di quanto comunicato bimestralmente dagli uffici amministrativi dell'Unité des Communes valdôtaines Grand-Combin, la contribuzione dovuta per il servizio di microcomunità, stabilita dalla vigente normativa regionale; comunicare tempestivamente eventuali variazioni del reddito dell'utente, nonché fornire la relativa documentazione;
- p. sottoscrivere al momento dell'inserimento, e successivamente ad ogni occasione di variazione, il presente regolamento.

#### **ARTICOLO 24 - INADEMPIENZE**

1. Il servizio potrà essere sospeso previa diffida e segnalazione all'equipe di base, la quale richiederà all'U.V.M.D. l'autorizzazione di competenza, in caso di:
  - c. mancato pagamento delle quote di contribuzione previste;
  - d. inadempienza ripetuta dei doveri stabiliti dal presente regolamento.
2. In caso di morosità l'Unité avvierà le procedure per il recupero del credito e addebiterà le eventuali spese, in particolare quelle legali, sostenute per il recupero.
3. L'Unité si riserva la facoltà di valutare la richiesta del deposito di una cauzione a garanzia dei pagamenti, o altra forma di garanzia, in particolare nei casi di ripetuta insolvenza o situazioni familiari ove vi siano disaccordi o evidenti inadempimenti.

Per accettazione del richiedente/familiare/tutore

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_