



**UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES GRAND-COMBIN**

**TITOLARIO DELLA CLASSIFICAZIONE  
DEL PROTOCOLLO**

**Allegato F**

**(CLASSIFICAZIONE)**

<b>I Amministrazione generale</b>	
1.	Attività e funzionamento organi istituzionali (Conferenza dei Sindaci, Giunta, Consiglio)
2.	Legislazione e circolari esplicative
3.	Statuto (Statuto)
4.	Regolamenti (Regolamenti)
5.	Archivio generale (Accesso agli atti, Albo Pretorio, Archivio, Atti notificati depositati e pubblicati, Privacy, Protocollo, Pubblicità degli atti, Titolario)
6.	Sistema informativo (Centro elaborazione dati CED, Sistemi operativi, Informatica, Istat, Statistiche)
7.	Informazioni e relazioni con il pubblico (Comunicazioni radio televisive, Sito Internet, Sportello per i cittadini, Ufficio relazioni con il pubblico)
8.	Politica del personale; ordinamento degli uffici e dei servizi (dotazioni organiche, programmi di attività, orari di apertura degli uffici, attribuzioni di uffici, sviluppo delle pari opportunità, etc.). Per i documenti relativi ad affari concreti concernenti il personale si utilizza il Titolo III.)
9.	Relazioni con le organizzazioni sindacali e di rappresentanza del personale (Organizzazioni di rappresentanza del personale, Rappresentanze sindacali, Sindacati)
10.	Editoria e attività informativo -promozionale interna ed esterna (Giornali, Riviste pubblicate dalla Comunità montana)
11.	Cerimoniale, attività di rappresentanza; onorificenze e riconoscimenti (Bandiera Europea e Statale, Decorazioni militari, feste civili, feste nazionali, Onorificenze civili)
12.	Forme associative per l'esercizio di funzioni e servizi (CELVA, CPEL, Consorzi)
13.	Associazionismo e partecipazione (Pro loco, Partiti politici, Volontariato, Società Sportive)
14.	Contenzioso e cause legali
15.	Varie
16.	
17.	
18.	

<b>II Risorse umane</b>	
1.	Concorsi, selezioni, colloqui
2.	Assunzioni e cessazioni
3.	Comandi e distacchi; mobilità (Mobilità da e per altri enti, distacchi dei dipendenti)
4.	Attribuzione di funzioni, ordini di servizio e missioni (delega funzioni a uffici, responsabilità procedimenti)
5.	Inquadramenti e applicazione contratti collettivi di lavoro
6.	Retribuzioni e compensi (Centro contabile)
7.	Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi (Previdenza)
8.	Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro (Prevenzione infortuni, sicurezza su lavoro, visite mediche ai dipendenti)
9.	Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo
10.	Indennità premio di servizio e trattamento di fine rapporto, quiescenza
11.	Servizi al personale su richiesta (Mensa per i dipendenti)
12.	Orario di lavoro, presenze e assenze (Maternità, modifica orario di lavoro individuale, orario lavoro singolo dipendente, orario di lavoro flessibile, part-time, permessi dei dipendenti, modifica orario di lavoro, scioperi del personale)
13.	Giudizi, responsabilità e provvedimenti disciplinari
14.	Formazione e aggiornamento professionale
15.	Collaboratori esterni (Contrattisti, Obiettori di coscienza, personale avventizio)
16.	Deleghe sindacali e rapporti specifici per singoli dipendenti con le organizzazioni sindacali
17.	Varie
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	

<b>III Risorse finanziarie e patrimonio</b>	
1.	Entrate
2.	Uscite (Bollette pagamento, pagamento ratei dei mutui, fatture, retribuzione incarichi professionali, spese mensa per dipendenti asili nido e scuole, note di accredito)
3.	Partecipazioni finanziarie (Azioni, partecipazioni azionarie)
4.	Bilancio preventivo, variazioni di bilancio, verifiche contabili (Controllo di gestione, verifiche di cassa)
5.	Piano esecutivo di gestione (PEG)
6.	Rendiconto della gestione (Conti consuntivi, rendiconto di gestione)
7.	Adempimenti fiscali (Pagamento IVA)
8.	Inventari e consegnatari dei beni
9.	Beni immobili (Proprietà Comunità montana, compravendita immobili, dismissione di immobili, donazione beni immobili, gestione e concessione impianti sportivi, lasciti e testamenti a favore comune beni immobili, occupazione suolo pubblico)
10.	Beni mobili (Acquisto automobili, manutenzione, donazione beni mobili, furti negli uffici, acquisto Personal Computers, lasciti e testamenti a favore comune beni mobili, acquisto mobili per uffici e concessione in uso, acquisto riviste, acquisto segnaletica stradale)
11.	Economato (Abbonamenti a periodici, acquisto materiale di consumo, cassa economale, acquisto Gazzetta Ufficiale, giornali, materiale cancelleria, pulizia degli uffici comunali, riscaldamento uffici, sgombro neve, spese economali postali e telefoniche, stampati, traslochi, vestiario)
12.	Tesoreria
13.	Varie
14.	Servizio Associato Entrate
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	

<b>IV Pianificazione, gestione del territorio e dell'ambiente</b>	
1.	Urbanistica: piano regolatore generale e varianti (Piano Regolatore Generale, varianti al piano regolatore generale)
2.	Catasto e Sistema informativo territoriale
3.	Viabilità (Attraversamenti stradali, piano del traffico)
4.	Servizio idrico integrato
5.	Gestione rifiuti
6.	Protezione civile ed emergenze (Alluvioni, assistenza popolazione in caso calamità naturali, danni alluvionali, discariche, incendi, incolumità pubblica, prevenzione incendi, protezione civile, vigili del fuoco)
7.	Sportello unico per le attività produttive
8.	Varie (Frio, Fospi, ecc.)
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	

<b>V Istruzione cultura e sport</b>	
1.	Istituzione scolastica
2.	Scuola media
3.	Mensa scolastica
4.	Trasporto scolastico
5.	Piscina e palestra
6.	Complesso sportivo Grand Combin
7.	Attività ed eventi culturali
8.	Attività ed eventi sportivi
9.	Varie
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	

**VI Interventi nel campo sociale**

1.	Asilo nido
2.	Centro estivo
3.	Colonie estive
4.	Altre attività per minori e giovani
5.	Servizi per anziani
6.	Associazioni
7.	Prevenzione, recupero e reintegrazione dei soggetti a rischio (tossicodipendenza)
8.	Interventi in favore dei disabili
9.	Varie

**VII Telecomunicazioni**

1.	Pianificazione lr 11/1998 (Accordo di programma)
2.	LR 31/2000 (Progetti di rete, autorizzazioni)
3.	Gestione siti attrezzati
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	

**VIII Interventi nel campo del turismo e dell'agricoltura**

1.	Promozione turistica
2.	Piano di sviluppo turistico (Progetti, progetti finanziati con fondi europei)
3.	Varie

**IX Oggetti diversi**

1.	Varie
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	