



## SCHEMA DI RILEVAZIONE DEL PROCEDIMENTO

SETTORE SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI	
TITOLO DEL PROCEDIMENTO	Iscrizione al servizio di asilo nido.
DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	Procedimento per accedere al servizio di asilo nido presso la struttura sita in Gignod, fraz. Chez Roncoz 29/b
FONTI NORMATIVE DI RIFERIMENTO	<p>Legge regionale n. 11, del 19 maggio 2006, "Disciplina del sistema regionale dei servizi socio-educativi per la prima infanzia. Abrogazione delle leggi regionali 15 dicembre 1994, n. 77, e 27 gennaio 1999, n. 4".</p> <p>Deliberazione della Giunta regionale n. 1564, del 30 ottobre 2015, "Approvazione delle direttive per l'applicazione dell'art. 2, comma 2, lettere b), c), d), e), f), g), h), i), della l.r. 19 maggio 2006, n. 11: "Disciplina del sistema regionale dei servizi socio-educativi per la prima infanzia" e revoca della DGR 2883/2008 2630/2009".</p> <p>Deliberazione della Giunta regionale n. 1565, del 30 ottobre 2015, recante "Approvazione del costo unitario ottimale del riferimento per gli Enti titolari dei servizi socio-educativi rivolti alla prima infanzia ai sensi della l.r. 11/2006";</p> <p>Deliberazione della Giunta regionale n. 818, del 19 giugno 2017, "Approvazione ai sensi dell'art. 2, comma 2, lettera a), della legge regionale 19 maggio 2006, n. 11 del piano di azione annuale per la promozione e il sostegno del sistema dei servizi per la prima infanzia e della parziale modifica alla DGR n. 1564/2015".</p> <p>Regolamento in materia di asilo nido approvato con deliberazione della Giunta dei Sindaci dell'Unité des Communes valdôtaines Grand-Combin n. 20, del 21 marzo 2016.</p>
UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<p>Settore Servizi sociali e scolastici – Ufficio Minori Fraz. Chez Roncoz, 29/i – 11010 GIGNOD (AO) Telefono 0165 256624/5 E-Mail <a href="mailto:giovani@cm-grandcombin.vda.it">giovani@cm-grandcombin.vda.it</a> P.E.C. <a href="mailto:protocollo@pec.cm-grandcombin.vda.it">protocollo@pec.cm-grandcombin.vda.it</a> link alla sezione del sito web: <a href="http://www.grandcombin.vda.it/LAttivitàeiServizi/ServiziperMinori/AsiloNidoeTateFamiliari/tabid/1128/Default.aspx">http://www.grandcombin.vda.it/LAttivitàeiServizi/ServiziperMinori/AsiloNidoeTateFamiliari/tabid/1128/Default.aspx</a></p>



## SCHEMA DI RILEVAZIONE DEL PROCEDIMENTO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO/ISTRUTTORIA	Il funzionario del settore sociale e servizi scolastici e l'ufficio al quale gli interessati possono rivolgersi per ottenere ulteriori informazioni o chiarimenti è il seguente: Ufficio servizi sociali e scolastici dell'Unité des Communes valdôtaines Grand-Combin – Loc. Chez Roncoz 29/i (tel. 0165 256624/5) durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 15.30).
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Il dirigente del Settore dei servizi sociali e scolastici Decreto del Presidente n. 7, del 29 settembre 2015: <i>“Conferimento dell'incarico di Segretario e adempimenti connessi all'Arch. Fulvio Bovet, con decorrenza dal 1 ottobre 2015</i>
SOGGETTO AL QUALE RIVOLGERSI IN CASO DI INERZIA (ESERCIZIO DEL POTERE SOSTITUTIVO)	Presidente o Segretario generale se diverso dal dirigente del Settore dei servizi sociali e scolastici
STRUMENTI DI TUTELA IN FAVORE DELL'INTERESSATO	Trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e strumenti di tutela previsti per legge
TERMINE DEL PROCEDIMENTO	30 gg dalla data di presentazione dell'istanza al Protocollo
REQUISITI PER IL RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Essere nati e residenti nei Comuni del comprensorio o in un Comune che abbia stipulato apposita convenzione con l'Unité.
ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER IL RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO	Il richiedente deve: <ul style="list-style-type: none"><li>- Presentare Domanda in base al fac-simile messo a disposizione sul sito web o presso l'ufficio responsabile</li><li>- Produrre DSU (Dichiarazione sostitutiva unica) per determinazione della quota a carico dell'utente</li></ul>
AVVIO DEL PROCEDIMENTO	<input type="checkbox"/> d'ufficio <input checked="" type="checkbox"/> di parte



## SCHEMA DI RILEVAZIONE DEL PROCEDIMENTO

TIPO DI PARERE O DI VALUTAZIONE TECNICA	<input type="checkbox"/> obbligatorio <input checked="" type="checkbox"/> facoltativo
SOSPENSIONE DEL PROCEDIMENTO	Sospensione per irregolarità e/o incompletezza dell'istanza.
VALIDITA' DEL PROVVEDIMENTO	<input checked="" type="checkbox"/> temporanea <input type="checkbox"/> illimitata
SILENZIO/ASSENSO	<input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
MODULISTICA	<a href="http://www.grandcombin.vda.it/LAttivitàeIServizi/ServiziperMinori/AsiloNidoeTateFamiliari/tabid/1128/Default.aspx">http://www.grandcombin.vda.it/LAttivitàeIServizi/ServiziperMinori/AsiloNidoeTateFamiliari/tabid/1128/Default.aspx</a> <a href="http://www.lalibellula.info/avvisi-e-novita/iscrizioni-allasilo-nido-di-variney-2019/">http://www.lalibellula.info/avvisi-e-novita/iscrizioni-allasilo-nido-di-variney-2019/</a>
PAGAMENTO DIRITTI, BOLLI, TARIFFE, ECC...	Il gestore trasmette l'importo delle quote mensili dovute direttamente alle famiglie dei minori.
INFORMAZIONI	<a href="http://www.lalibellula.info/servizi/prima-infanzia/asilo-nido-di-variney/">http://www.lalibellula.info/servizi/prima-infanzia/asilo-nido-di-variney/</a>
DOVE RIVOLGERSI E QUANDO	<a href="http://www.lalibellula.info/servizi/prima-infanzia/asilo-nido-di-variney/">http://www.lalibellula.info/servizi/prima-infanzia/asilo-nido-di-variney/</a>
SERVIZIO ON LINE	<a href="http://www.grandcombin.vda.it/LAttivitàeIServizi/ServiziperMinori/AsiloNidoeTateFamiliari/tabid/1128/Default.aspx">http://www.grandcombin.vda.it/LAttivitàeIServizi/ServiziperMinori/AsiloNidoeTateFamiliari/tabid/1128/Default.aspx</a> <a href="http://www.lalibellula.info/servizi/prima-infanzia/asilo-nido-di-variney/">http://www.lalibellula.info/servizi/prima-infanzia/asilo-nido-di-variney/</a>
CUSTOMER SATISFACTION	Per ogni segnalazione rivolgersi ai contatti indicati nel presente modulo.