



# COMUNE DI VALPELLINE COMMUNE DE VALPELLINE

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA  
RÉGION AUTONOME DE LA VALLÉE D'AOSTE



\*\*\*\*\*

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE	N. 2 / 2022
--	----------------

## OGGETTO: DETERMINAZIONE TARIFFE E TRIBUTI ANNO 2022

L'anno duemilaventidue, addì due del mese di febbraio con inizio alle ore 18:00 e termine alle ore 20:00, nella sala delle adunanze del Comune di Valpelline, si è riunita la Giunta Municipale.

Risultano presenti:

Nominativo	Carica	Presente	Assente
LANIVI MAURIZIO	Sindaco	X	
ROBBIN SUSY	Vice Sindaco	X	
FASOLI FRANCESCA	Assessore	X	
IENARO GIOVANNI	Assessore	X	
LETEY ALAIN	Assessore		X
PERRINO CHRISTIAN	Assessore	X	
PETITJACQUES MARCO	Assessore	X	
ROSSET DANIELA MARIA	Assessore	X	
	<b>Totale</b>	7	1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale DALTO Nicoletta.

Il Signor LANIVI MAURIZIO, Sindaco pro-tempore del Comune di Valpelline, assume la presidenza della riunione e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta esponendo essere all'ordine del giorno la trattazione del seguente oggetto:

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2/2022**  
DETERMINAZIONE TARIFFE E TRIBUTI ANNO 2022

**LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATA** la propria deliberazione n° 49 del 15/12/2020 relativa alla determinazione delle aliquote e delle tariffe relative ai servizi comunali per l'anno 2021;

**VISTO** l'art. 172 del TUEL 267/2000 sostituito dall'art. 74 del D.lgs. n. 118/2011 introdotto dal D.lgs. n. 126/2014 il quale dispone che vengano allegare al bilancio di previsione la deliberazione con la quale vengono determinate, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote di imposta e le eventuali maggiori detrazioni;

**ATTESO** altresì che il suddetto articolo prevede che per i servizi a domanda individuale la deliberazione stabilisca, oltre alle tariffe, anche il tasso di copertura in percentuale del costo complessivo di gestione dei servizi stessi che si intende assicurare con i proventi degli utenti e con contributi a specifica destinazione;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale che attribuisce alla Giunta Comunale la competenza nella determinazione delle aliquote e delle tariffe dei tributi nonché le tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi;

**VISTO** l'art. 1, comma 169 della legge 27.12.2006, n. 296, (legge finanziaria 2007), che testualmente recita:

*«169. Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno.»;*

**VISTO** l'art. 53, comma 12 della legge 23.12.2000 n. 388, come sostituito dall'art. 27, comma 8 della legge 28.12.2001 n. 448, il quale stabilisce che il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali e le tariffe dei servizi pubblici locali, coincide con la data fissata dalle norme statali per la deliberazione del bilancio preventivo;

**ATTESO** che l'art. 54 del D. Lgs. 446/97, come modificato dall'art. 6 del D. Lgs. 56/98, dispone che i Comuni approvino le tariffe e i prezzi pubblici ai fini dell'approvazione del bilancio pluriennale di previsione;

**DATO ATTO** che:

- Per l'anno 2022, le aliquote relative alla NUOVA IMU introdotta con legge n. 160/2019, saranno eventualmente adeguate da questa Amministrazione entro la data di scadenza dell'approvazione dei bilanci degli enti locali individuata a livello nazionale;
- Le tariffe TARI per l'anno 2022 verranno proposte dal Servizio Entrate Associate dell'Unité des Communes Valdôtaines Grand-Combin insieme al Piano Economico Finanziario e saranno approvate da questa Amministrazione entro la data di scadenza di approvazione del bilancio degli Enti locali individuata a livello nazionale.

**RITENUTO** quindi necessario procedere ad una ricognizione delle aliquote di imposta e delle tariffe dei tributi locali attualmente in vigore, nonché delle tariffe vigenti per i servizi pubblici locali;

**DATO ATTO** che occorre, pertanto, procedere alla determinazione delle tariffe ai fini dell'approvazione del bilancio di previsione pluriennale 2022/2024 e alla contestuale verifica della congruità delle stesse in relazione alla normativa vigente e alle poste inserite nello schema di bilancio;

**SI PROCEDE ALL'ANALISI DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE,  
AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA**

**VISTO** l'articolo 1, comma da 816 della legge 160 del 27 dicembre 2019 il quale recita:

*«A decorrere dal 2021 il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, ai fini di cui al presente comma e ai commi da 817 a 836, denominato «canone», è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane, di seguito denominati «enti», e sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi»;*

**DATO ATTO** che con deliberazione consiliare in data 21/04/2021, esecutiva, in relazione al combinato disposto dagli articoli 52 e 62 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446 e successive modificazioni:

- è stato istituito il nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria con decorrenza dal 1° gennaio 2021;
- è stato approvato il relativo regolamento;

**RICHIAMATA** la disposizione contenuta nel comma 817 dell'articolo 1 della legge 160 del 27 dicembre 2019 che testualmente recita

*«Il canone è disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe. Tenuto conto che, nel corso della gestione, essendo emersa la necessità di apportare alcune modifiche alle tariffe ora in vigore, è stato richiesto, all'ufficio, di predisporre i necessari atti.»;*

**VISTI** i commi 826 e 827 del già citato articolo 1 della legge 160 del 27 dicembre 2019 con cui sono stabilite le tariffe standard rispettivamente annua e giornaliera del nuovo canone patrimoniale, modificabili in base a quanto stabilito dal comma 817 dello stesso articolo di legge;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 27 aprile 2021 con cui è stato istituito il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria ed è stato approvato il relativo regolamento comunale, e s.m.i.;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 27 aprile 2021 con cui sono state approvate le tariffe del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria a partire dal 1 gennaio 2021;

### **SI PROCEDE ALL'ANALISI DELL'ADDIZIONALE IRPEF**

**RICHIAMATO** il D. lgs. n. 28/09/1998 n. 360, così come modificato dalla Legge 13/05/1999 n. 133, dalla Legge n. 488/1999 e dalla Legge n. 342/2000 con il quale è stata istituita l'addizionale comunale IRPEF;

**VISTO** il comma 11 dell'articolo 1 del D.Legge 13/08/2011 n. 138, convertito in legge n. 148 del 14/09/2011 che ha attribuito agli enti locali, a decorrere dall'anno 2012, il potere di deliberare l'aumento dell'aliquota dell'addizionale comunale IRPEF

**RITENUTO** di non applicare l'addizionale comunale IRPEF per l'anno 2022;

### **SI PROCEDE ALL'ANALISI DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO**

**RICHIAMATA** la legge regionale 13/12/2011 n. 30 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle D'Aosta/Vallée d'Aoste (Legge finanziaria per gli anni 2012/2014). Modificazioni di leggi regionali";

**CONSIDERATO** che l'art. 32, comma 1 della suddetta L.r. 30/2011, in attuazione a quanto disposto dagli articoli 4, comma 1, e 14, comma 3, del decreto legislativo 14/03/2011 n. 23, stabilisce che, a decorrere dal 2012, i Comuni valdostani possano istituire, con deliberazione del Consiglio Comunale, un'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio;

**VISTE:**

- la deliberazione di Giunta Regionale n. 55 del 13/01/2012 "Approvazione, di intesa con il Consiglio permanente degli enti locali, della disciplina delle modalità di attuazione dell'imposta di soggiorno di cui all'articolo 32 della legge regionale 13/12/2011, n. 30 (Legge finanziaria per gli anni 2012/2014), per l'anno 2012;
- la deliberazione di Giunta Regionale n. 2479 del 21/12/2012 e la deliberazione di Giunta Regionale n. 2122 del 20/12/2013 che hanno apportato correzioni alla regolamentazione previgente, a partire dall'anno 2013

**RICHIAMATA** la legge regionale n. 13 del 19/12/2014 ed in particolare l'art. 30 che modifica il suddetto art. 32 della legge regionale 30/2011;

**VISTE** le strutture ricettive esistenti sul territorio comunale e l'attuale situazione economica nazionale;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 13.03.2020 relativa all'approvazione del regolamento comunale relativo all'istituzione dell'imposta di soggiorno;

**RITENUTO** di applicare l'imposta di soggiorno anche per l'anno 2022;

## **SI PROCEDE ALL'ANALISI DEI SERVIZI PUBBLICI E DEI SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE**

**RICHIAMATO** il D.M. 31.12.1983, come modificato dall'art. 2 del D.M. 01.07.2002 che individua l'elenco dei servizi a domanda individuale;

**VISTA** la legge n. 162 del 10/11/2014;

**DATO ATTO** che occorre procedere alla determinazione delle tariffe per i seguenti servizi:

- diritti di segreteria sugli atti edilizi
- diritti di segreteria per autorizzazioni commerciali
- diritti di segreteria anagrafe e stato civile;
- diritti di segreteria per la riproduzione di documenti conseguenti a richieste di autorizzazioni all'accesso agli atti e di parti di testo di libri per i quali non è prevista la possibilità di prestito;
- concessioni cimiteriali e servizi cimiteriali;
- conferimento materiale presso la locale discarica;

**VISTA** la seguente documentazione:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 30.06.1997 con la quale è stato approvato il Regolamento per la gestione della discarica di materiali inerti in Località Les Exert;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 29.12.2017 avente ad oggetto: "Esame ed Approvazione delle modifiche al regolamento del servizio di trasporto scolastico";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 22.07.2016 avente ad oggetto: "Esame ed Approvazione del regolamento comunale sul servizio di refezione scolastica", modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 20 del 31/07/2017 e n. 11 del 08.02.2019;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 29.03.2016 avente ad oggetto: "Approvazione del regolamento di uso delle strutture di proprietà comunale ad uso pubblico" modificata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 20.19.2019;

**ESAMINATE** le tariffe in essere per l'anno 2021 e ritenuto di non apportare modifiche alle stesse per l'anno 2022;

**DATO ATTO** che, per quanto riguarda i servizi a domanda individuale, è necessario determinare il tasso di copertura in percentuale del costo complessivo di gestione dei servizi stessi che si intendono assicurare con i proventi degli utenti, come da normativa sopra richiamata;

**DATO ATTO** che presso questo comune i servizi a domanda individuale sono costituiti dalla mensa scolastica e dall'uso di locali adibiti a sale polivalenti, sala conferenze, struttura presso area Attilio Rolando e palestra;

**RITENUTO** opportuno subordinare la concessione delle sale di proprietà comunale ai soli richiedenti che non risultino essere debitori nei confronti dell'Amministrazione comunale in relazione a rapporti contrattuali, tributi o somme a qualsiasi titolo ad essa dovuti;

**RAVVISATA** pertanto la necessità di determinare le tariffe e le aliquote dei tributi e dei servizi comunali per l'anno 2022 ai fini dell'approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2022/2024;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, rilasciato dal responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e s.m.i.;

**PRESO ATTO** del parere favorevole di regolarità contabile, espresso dal Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 153 comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e s.m.i.;

**VISTO** il favorevole parere di legittimità espresso dal segretario comunale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 9 della l.r. 46/98 e dell'art. 49 bis della l. r. 54/98 e successive modificazioni;

AD UNANIMITA' di voti favorevoli palesemente espressi nei modi di legge;

## **DELIBERA**

- 1) di richiamare le premesse sopra esposte quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- 2) di stabilire per l'anno 2022 le tariffe, i diritti e le aliquote dei servizi erogati ai cittadini, nonché dei tributi e tasse comunali come di seguito indicato:

<b><u>cimitero</u></b>
------------------------

-	loculi cimiteriali	€ 700,00;
-	cinerari o cellette ossario	€ 130,00;
-	cippi	€ 305,00;
	<u>per i servizi cimiteriali:</u>	
-	loculo normale	€ 159,00
-	loculo normale senza chiavarde	€ 196,00
-	loculo grande con chiavarde	€ 171,00
-	loculo tomba di famiglia e loculo grande senza chiavarde	€ 281,00
-	Loculo tomba di famiglia e loculo Grande senza chiavarde (ceneri)	€ 244,00
-	loculo ossario	€ 98,00
-	terra	€ 354,00
-	tumulazione terra urna cineraria	€ 135,00
	Tasso di copertura: 100,00%	

<b><u>diritti di segreteria ufficio tecnico</u></b>
---

- a) Certificati di destinazione urbanistica:

- |   |      |        |
|---|------|--------|
| a1) da 1 a 10 mappali   | Euro | 6,00   |
| a2) da 11 a 30 mappali  | Euro | 12,00  |
| a3) da 31 a 50 mappali  | Euro | 18,00  |
| a4) da 51 a 100 mappali   | Euro | 24,00  |
| a5) oltre 101 mappali   | Euro | 32,00  |
| b) Segnalazione certificata di inizio attività e comunicazioni di variante in corso d'opera di cui rispettivamente agli artt. 61 e 61bis, della L.R. 06.04.1998 n. 11, comunicazione inizio lavori asseverata (CILA): | Euro | 52,00  |
| c) Autorizzazioni per l'attuazione di piani di recupero di iniziativa dei privati:  | Euro | 6,00   |
| d) Autorizzazioni per la lottizzazione di aree:   | Euro | 60,00  |
| e) Certificati e attestazioni in materia urbanistico-edilizia:  |      |        |
| e2) altri certificati e attestazioni  | Euro | 6,00   |
| f) Permesso di costruire:   |      |        |
| f1) Permesso di costruire non oneroso   | Euro | 20,00  |
| f2) Permesso di costruire oneroso residenziale, in relazione alla superficie complessiva, intesa come superficie utili abitabile più il 60% della superficie non residenziale:  |      |        |
| f2.1) fino a 100 mq.  | Euro | 20,00  |
| f2.2) da 101 a 200 mq   | Euro | 40,00  |
| f2.3) oltre 200 mq  | Euro | 70,00  |
| f3) Concessioni onerose non residenziali, in relazione alla superficie complessiva, intesa come somma delle superfici lorde dei singoli piani utili:  |      |        |
| f3.1) fino a 100 mq   | Euro | 30,00  |
| f3.2) da 101 a 300 mq   | Euro | 60,00  |
| f3.3) oltre 300 mq  | Euro | 100,00 |
| f4) Concessioni per interventi agricoli   | Euro | 20,00  |
| f5) Concessioni edilizie in variante  | Euro | 20,00  |
| g) Segnalazione certificata di agibilità  | Euro | 10,00  |

<b>diritti di segreteria ufficio anagrafe e stato civile:</b>
---

- diritti di segreteria per la separazione personale, lo scioglimento o la cessazione degli effetti civili del matrimonio nonché per modificare le condizioni di separazione o divorzio (legge 162 del 10/11/2014) € 16,00
- rilascio carte d'identità: € 5,16 cartacea, € 22,00 elettronica ed € 27,00 elettronica (in caso di smarrimento/furto)
- certificazioni in carta libera € 0,26
- certificazioni in bollo € 0,52

<b>Conferimento dei materiali inerti presso la locale discarica:</b>
--

La discarica comunale ha terminato il suo periodo di esercizio.

### **addizionale comunale IRPEF:**

non istituita per l'anno 2022;

### **imposta di soggiorno:**

di confermare, anche per l'anno 2022, l'istituzione dell'imposta di soggiorno deliberata durante l'anno 2019 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 31/07/2017

### **nuova IMU**

- confermare per l'anno 2022, le aliquote relative alla NUOVA IMU introdotta con legge n. 160/2019, approvate da questa Amministrazione con deliberazione della Giunta comunale n. 15 in data 21 aprile 2021, riservandosi la possibilità di procedere ad adeguare le stesse entro la data di scadenza dell'approvazione dei bilanci degli enti locali individuata a livello nazionale;

### **IUC-TARI**

- le tariffe TARI per l'anno 2022 verranno proposte dal Servizio Entrate Associate dell'Unité des Communes Valdôtaines Grand-Combin insieme al Piano Economico Finanziario e saranno approvate da questa Amministrazione entro la data di scadenza di approvazione del bilancio degli Enti locali individuata a livello nazionale.

### **servizio refezione scolastica:**

di stabilire le tariffe per il servizio di refezione scolastica, fino al 31/12/2022, nel modo seguente:

Costo per pasto per alunno:

- € 2,50 IVA al 4% compresa per i residenti a Valpeline e Ollomont;
- € 4,00 IVA al 4% compresa per i non residenti nel Comune di Valpeline

Quota fissa per ogni utente della refezione scolastica:

- € 16,00 mensili per il primo figlio iscritto al servizio;
- € 13,00 per il secondo figlio iscritto al servizio;
- € 10,00 per il terzo figlio e successivi iscritti al servizio;

RIDUZIONI:

- € 9,00 per il mese di giugno 2022 solamente per la scuola primaria;
- € 9,00 per il mese di settembre 2022;

Il costo a carico dei genitori autorizzati formalmente dall'Amministrazione Comunale ad usufruire dei pasti presso la refezione scolastica è pari al costo pieno del servizio determinato annualmente dall'ufficio ragioneria";



Il costo a carico dei dipendenti viene determinato in € 3,00 per il piatto completo ed in € 1,50 per il piatto unico oltre al buono pasto dipendenti comunali di € 6,50 così come previsto dal CCRL sottoscritto in data 21/05/2008 ed in particolare l'art. 10;

#### RIDUZIONI

Considerato il periodo di grave crisi economica determinato dalla pandemia da Covid-19 che si sta vivendo sono previste le seguenti riduzioni:

- 100 % del costo del pasto e 50 % della quota fissa mensile per nuclei famigliari con ISEE al 31/12/2021 inferiore ai 7.000 euro annui;
- 50 % del costo del pasto e 25 % della quota fissa mensile per nuclei famigliari con ISEE al 31/12/2021 inferiore ai 15.000 euro annui;

La riduzione sarà applicata su istanza scritta dell'utente.

Di dare atto che la minor entrata sarà finanziata dalla risorsa 2227/2 - D.L: 34 del 19/05/2020

#### **servizio trasporto scolastico:**

di mantenere inalterata, fino al 31/12/2022, la tariffa per il servizio di trasporto scolastico che è pari ad un forfait mensile di € 18,00 ai sensi della Deliberazione della Corte dei conti - sezione autonomie - n. 25/SEZ.AUT/2019/QMIG e dell'art. 3 del Decreto legge 29 ottobre 2019, n. 126;

#### RIDUZIONI

Considerato il periodo di grave crisi economica determinato dalla pandemia da Covid-19 che si sta vivendo sono previste le seguenti riduzioni:

- 100 % della quota fissa mensile per nuclei famigliari con ISEE al 31/12/2021 inferiore ai 7.000 euro annui;
- 50 % della quota fissa mensile per nuclei famigliari con ISEE al 31/12/2021 inferiore ai 15.000 euro annui;

La riduzione sarà applicata su istanza scritta dell'utente.

Di dare atto che la minor entrata sarà finanziata dalla risorsa 2227/2 - D.L: 34 del 19/05/2020

#### **canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria**

- confermare per l'anno 2022, le tariffe relative al canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria approvate da questa Amministrazione con deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 27 aprile 2021, riservandosi la possibilità di procedere ad adeguare le stesse entro la data di scadenza dell'approvazione dei bilanci degli enti locali individuata a livello nazionale;

#### **Utilizzo immobili di proprietà comunali:**

Di stabilire le tariffe per l'utilizzo degli immobili di proprietà comunale per l'anno 2022 secondo le seguenti modalità:

- Salone dell'alpinismo:

- o € 20,00 per la mezza giornata
- o € 35,00 per la giornata intera
- Palestra ex centralina elettrica:
  - o € 25,00 per la mezza giornata
  - o € 40,00 per la giornata intera
- Sala conferenze ex centralina elettrica:
  - o € 30,00 per la mezza giornata
  - o € 50,00 per la giornata intera
- Sala riunione biblioteca comunale:
  - o € 20,00 per la mezza giornata
  - o € 35,00 per la giornata intera
- Padiglione presso l'area Attilio Rolando

<b>EVENTO</b>	<b>AFFITTO PADIGLIONE</b>
Tipologia "A" Manifestazioni private a carattere personale/familiare	€ 300,00 (1° gg) € 200,00 (2° gg) € 100,00 (3° gg)
Tipologia "B" Manifestazioni aperte al pubblico a scopo di lucro	€ 400,00 (1° gg) € 300,00 (2° gg) € 200,00 (3° gg)
Tipologia "C" Manifestazioni non a scopo di lucro organizzate da associazioni o gruppi di persone	€ 100,00 gg
Tipologia "D" Attività ludico sportive compatibili con la struttura	€ 40,00 al gg € 25,00 1/2 gg
Alle tipologie "A" e "C" si applicherà una riduzione del 70% ai residenti nel Comune di Valpelline. Il rimborso delle spese (acqua, luce, gas, ecc..) andrà versato direttamente alla ProLoco di Valpelline, titolare delle utenze, sulla base di una tariffa forfettaria deliberata dal consiglio Direttivo della stessa ProLoco.	

I suddetti importi si intendono IVA compresa.

Le organizzazioni non a fini di lucro con sede a Valpelline, le scuole di ogni ordine e grado e la Parrocchia potranno usufruire degli immobili a titolo gratuito per attività istituzionali senza fini di lucro.

E' facoltà della Giunta municipale concedere:

1. le sale a titolo gratuito anche ad altri, senza scopo di lucro, per particolari iniziative;
2. le sale ad un costo forfettario determinato di volta in volta per le richieste di utilizzo relative ad attività ripetute/plurigiornaliere e/o svolte in favore di minori di anni 14;

Di stabilire le tariffe a parziale rimborso delle spese di riscaldamento degli immobili di proprietà comunale per l'anno 2022 secondo le seguenti modalità:

- Salone dell'alpinismo:

- o € 2,00 l'ora con un minimo di € 5
  - Palestra ex centralina elettrica:
  - o € 4,00 l'ora con un minimo di € 10
  - Sala conferenze ex centralina elettrica:
  - o € 3,00 l'ora con un minimo di € 10
  - Sala riunione biblioteca comunale:
  - o € 2,00 l'ora con un minimo di € 5
- I suddetti importi si intendono IVA compresa.
- In caso di richieste plurigiornaliere la tariffa minima è intesa per ogni utilizzo.

E' facoltà della Giunta municipale concedere:

- le sale a titolo gratuito agli enti non a scopo di lucro per attività di carattere sociale, culturale o divulgativo di interesse generale;
- le sale ad un costo forfetario determinato di volta in volta per le richieste di utilizzo relative ad attività ripetute/plurigiornaliere e/o svolte in favore di minori di anni 14;

- 3) di subordinare la concessione delle sale di proprietà comunale ai soli richiedenti che non risultino essere debitori nei confronti dell'Amministrazione comunale in relazione a rapporti contrattuali, tributi o somme a qualsiasi titolo ad essa dovuti;
- 4) di stabilire le seguenti tariffe a titolo di diritti di segreteria per la riproduzione di documenti conseguenti a richieste di autorizzazioni all'accesso agli atti e di parti di testo di libri per i quali non è prevista la possibilità di prestito:
  - o € 0,20 per fogli formato A4 - fronte/retro: € 0,30;
  - o € 0,40 per fogli formato A3 - fronte/retro: € 0,70;
- 5) di dare atto che la presente deliberazione verrà allegata al bilancio di previsione per il triennio 2022/2024.

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Firmato digitalmente  
LANIVI MAURIZIO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Firmato digitalmente  
DALTO Nicoletta

=====

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

Valpeline, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
\_\_\_\_\_

=====