

Publicazioni da Jiride

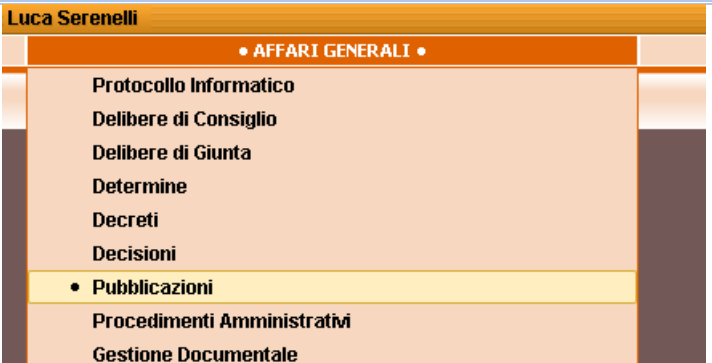
Sommario

- Obblighi di pubblicazioni derivanti da un atto interno a Jiride (determina, delibera, decreto, protocollo)..... 1
- Obbligo di pubblicazione di un atto esterno a Jiride..... 6
- Obblighi di pubblicazioni interni a Jiserfin..... 11

Obblighi di pubblicazioni derivanti da un atto interno a Jiride (determina, delibera, decreto, protocollo)

Da **Affari generali** andare su **Publicazioni**

Da **Affari generali** andare su **Publicazioni**



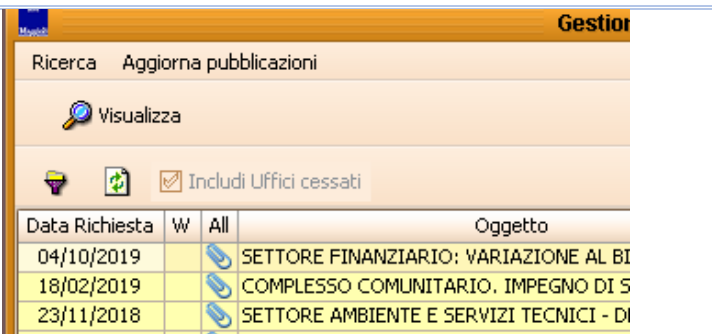
The screenshot shows a navigation menu for 'AFFARI GENERALI'. The items listed are: Protocollo Informatico, Delibere di Consiglio, Delibere di Giunta, Determine, Decreti, Decisioni, **Publicazioni** (highlighted in yellow), Procedimenti Amministrativi, and Gestione Documentale.

Da **Amministrazione trasparente** andare su Ricerca **Affissioni**



The screenshot shows a dropdown menu for 'Amministrazione trasparente'. The items listed are: Sezioni Generiche, Concessioni e incarichi, ANAC, Crea Richiesta, **Ricerca Affissioni** (highlighted in yellow), and Ricerca Affissioni Scaricate.

Una volta selezionato il file con i filtri di ricerca aprire il documento, nell'esempio una delibera che riguarda il Bilancio da pubblicare nella sezione Bilancio preventivo e consuntivo



The screenshot shows a search results page titled 'Ricerca Affissioni'. It includes a search bar, a 'Visualizza' button, and a table of results. The table has columns for 'Data Richiesta', 'W', 'All', and 'Oggetto'. The results are:

Data Richiesta	W	All	Oggetto
04/10/2019			SETTORE FINANZIARIO: VARIAZIONE AL BI
18/02/2019			COMPLESSO COMUNITARIO. IMPEGNO DI S
23/11/2018			SETTORE AMBIENTE E SERVIZI TECNICI - DI

La delibera è già pubblicata nella sezione **Provvedimenti organi indirizzo politico** ed in questo caso è necessaria pubblicarla anche nella sezione dei **Bilanci**, si tratta pertanto di aggiungere la sezione di pubblicazione

Pubblicazioni generiche Stato Affissione: in pubblicazione

Richiedente: **Marcella Massa**

Richiesta Data Richiesta 04/10/2019

* Oggetto: SETTORE FINANZIARIO: VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2019 - 2021 D.U.P. (DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE) E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CON UTILIZZO FONDO RISCHI

* UO Resp: Servizio finanziario

Resp Proc:

* Mittente:

* Tipo Atto: DELIBERA DI GIUNTA

Numero Atto: 44 Data Atto: 30/09/2019 N. Prot.: Data Prot.:

Spesa prev.:

Doc. corr.:

Contenuto:

Note:

Tag jcity:

	sezioni di pubblicazione *	norma	inizio	fine	
✖	Provvedimenti - Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/20	04/10/2019	31/12/2024	➡ 🔗

Si aggiunge una riga nella sezione di pubblicazione e si agisce sull'icona lente per individuare l'adempimento

Note:

Tag jcity:

	sezioni di pubblicazione *	norma	inizio	fine	
✖	Provvedimenti - Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/20	04/10/2019	31/12/2024	➡ 🔗
✖	Provvedimenti - Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/20	17/10/2019	31/12/2024	➡ 🔗

Si ricerca l'elenco degli adempimenti con l'icona cannocchiale

Si seleziona l'adempimento, in questo caso **Bilanci > Bilancio preventivo e consuntivo**

Amministrazione trasparente	Personale	Contrattazione integrativa	
Amministrazione trasparente	Personale	OIV	
Amministrazione trasparente	Bandi di concorso		
Amministrazione trasparente	Performance	Piano della Performance	
Amministrazione trasparente	Performance	Relazione sulla Performance	
Amministrazione trasparente	Performance	Ammontare complessivo dei premi	
Amministrazione trasparente	Performance	Dati relativi ai premi	
Amministrazione trasparente	Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	
Amministrazione trasparente	Enti controllati	Enti pubblici vigilati	
Amministrazione trasparente	Enti controllati	Società partecipate	
Amministrazione trasparente	Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	
Amministrazione trasparente	Enti controllati	Rappresentazione grafica	
Amministrazione trasparente	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	
Amministrazione trasparente	Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei documenti	
Amministrazione trasparente	Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	
Amministrazione trasparente	Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	
Amministrazione trasparente	Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni		
Amministrazione trasparente	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	
Amministrazione trasparente	Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	
Amministrazione trasparente	Bilanci	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	
Amministrazione trasparente	Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	
Amministrazione trasparente	Beni immobili e gestione patrimonio	Canoni di locazione o affitto	
Amministrazione trasparente	Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione	
Amministrazione trasparente	Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organi di revisione amministrativa e contabile	
Amministrazione trasparente	Controlli e rilievi sull'amministrazione	Corte dei conti	
Amministrazione trasparente	Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	

Confermare

Caricare altri allegati, nel caso sia necessario caricare altri allegati oltre a quelli contenuti nell'atto agire sull'icona freccia

norma	inizio	fine
Art. 29, cc. 1 e 1-bis, d.lgs.	17/10/2019	31/12/2024
Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/20	04/10/2019	31/12/2024

Salvare

Controllare la pubblicazione avvenuta, ci può impiegare fino a 15 mi per salire

<http://trasparenza.partout.it/enti/Grand-Combin>

Nel nostro esempio :

Grand-Combin

- ▼ Disposizioni generali
- ▼ Organizzazione
- ▼ Consulenti e collaboratori
- ▼ Personale
- ▼ Bandi di concorso
- ▼ Performance
- ▼ Enti controllati
- ▼ Attività e procedimenti
- ▼ Provvedimenti
- ▼ Controlli sulle imprese
- ▼ Bandi di gara e contratti
- ▼ Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici
- ▲ Bilanci
- Bilancio preventivo e consuntivo

Grand-Combin

Selezionare la categoria da visualizzare:

- ▶ ATTI AMMINISTRATIVI
- TUTTE LE CATEGORIE

Anno ?

Ricerca



Lista Completa

Numero ?

Oggetto

Soggetto ?

Risultati della ricerca! Sono stati trovati 2 risultati in 1 pagine.

Tipo Atto	Oggetto	Periodo Pubblicazione da - a	
ATTI AMMINISTRATIVI / DELIBERA DI GIUNTA	OGGETTO: BILANCIO CONSOLIDATO 2018 ED ALLEGATI DI CUI ALL'ART. 233 BIS, DEL D.LGS.VO. N.267 DEL 18.8.2000 - PRESA D'ATTO NON SUSSISTENZA DELL'ADEMPIMENTO. .	17/10/2019 31/12/2024	
ATTI AMMINISTRATIVI / DELIBERA DI GIUNTA	SETTORE FINANZIARIO: VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2019 - 2021 D.U.P. (DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE) E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CON UTILIZZO FONDO RISCHI	17/10/2019 31/12/2024	


Obbligo di pubblicazione di un atto esterno a Jiride

Da **Affari generali** andare su **Pubblicazioni**



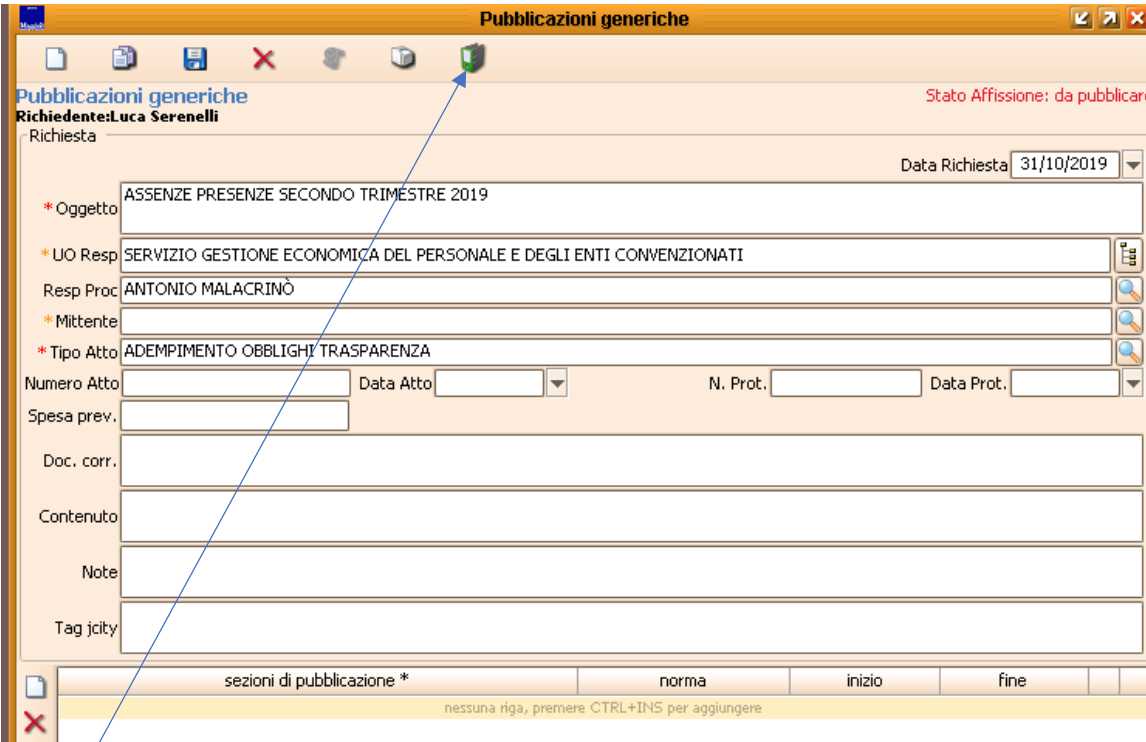
The screenshot shows a user interface for 'Luca Serenelli' with a menu titled '• AFFARI GENERALI •'. The menu items are: Protocollo Informatico, Delibere di Consiglio, Delibere di Giunta, Determine, Decreti, Decisioni, **Pubblicazioni** (highlighted), Procedimenti Amministrativi, and Gestione Documentale.

Amministrazione trasparente > Sezioni Generiche > Crea Richiesta



The screenshot shows a menu for 'Amministrazione trasparente' with options: Stampe, Amministrazione, and Opzioni. The 'Sezioni Generiche' sub-menu is open, showing 'Crea Richiesta' (selected), 'Ricerca Affissioni', and 'Ricerca Affissioni Scaricate'. Other options in the main menu include 'Concessioni e incarichi' and 'ANAC'.

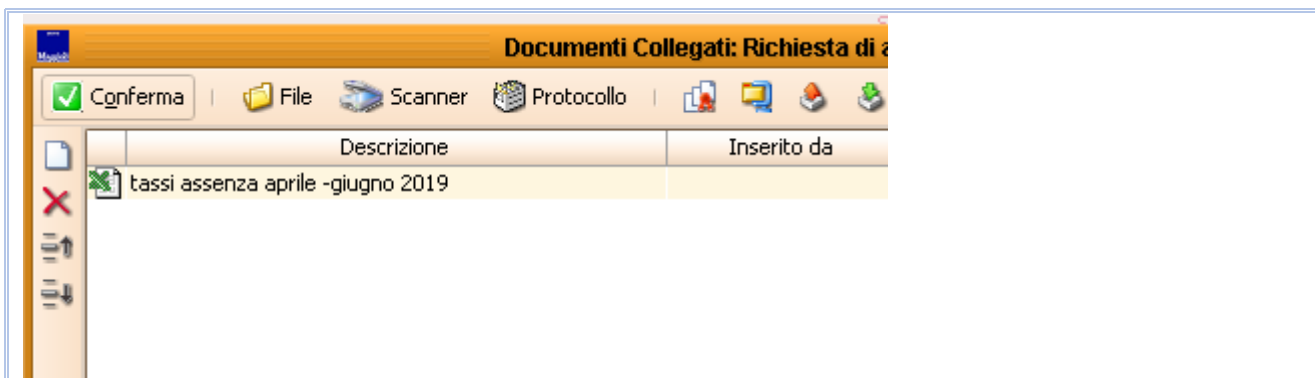
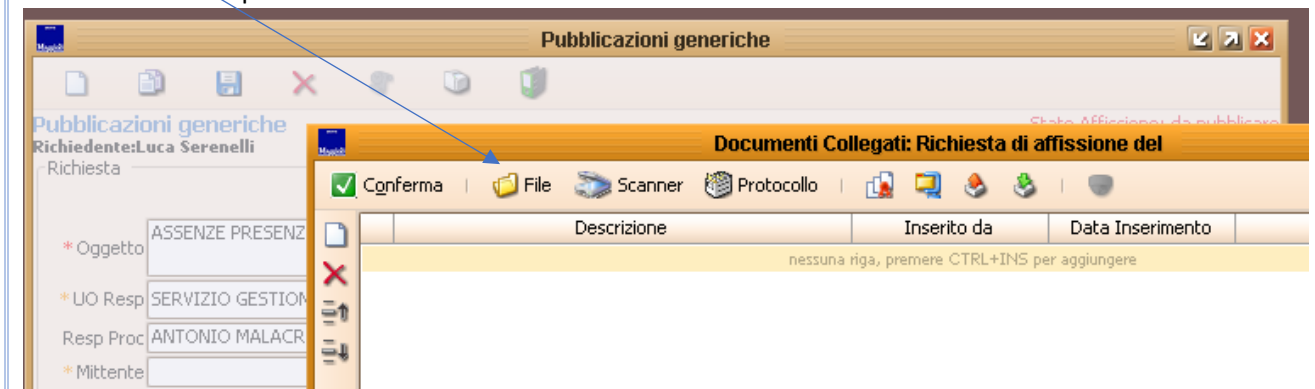
Nell'esempio pubblichiamo assenze presenze



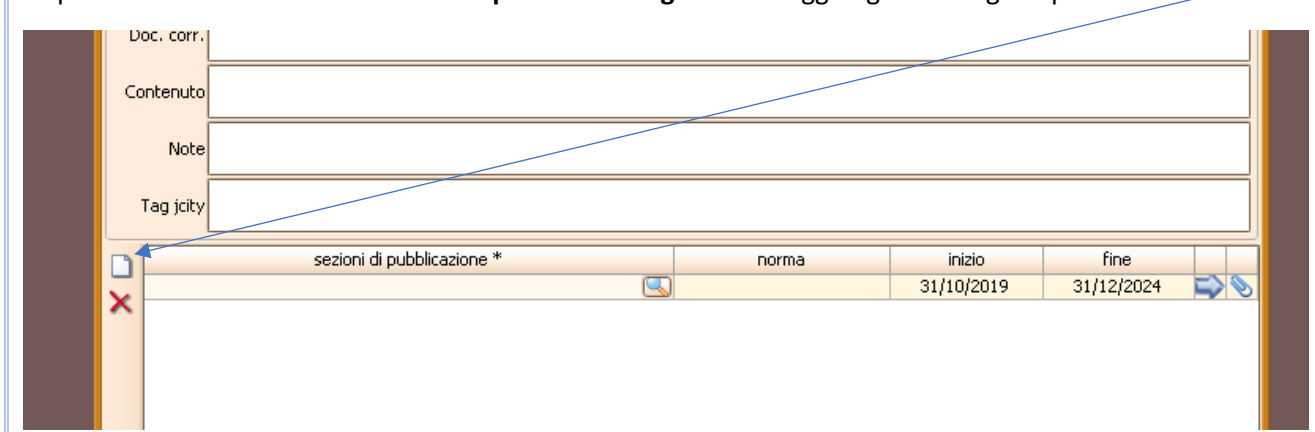
The screenshot shows the 'Pubblicazioni generiche' form. The title bar says 'Pubblicazioni generiche'. The status is 'Stato Affissione: da pubblicare'. The requester is 'Luca Serenelli'. The request date is '31/10/2019'. The object is 'ASSENZE PRESENZE SECONDO TRIMESTRE 2019'. The UO Resp is 'SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE E DEGLI ENTI CONVENZIONATI'. The Resp Proc is 'ANTONIO MALACRINÒ'. The Tipo Atto is 'ADEMPIMENTO OBBLIGHI TRASPARENZA'. There are fields for Numero Atto, Data Atto, N. Prot., and Data Prot. There are also fields for Spesa prev., Doc. corr., Contenuto, Note, and Tag jcity. A table at the bottom has columns for 'sezioni di pubblicazione *', 'norma', 'inizio', and 'fine'. A message at the bottom says 'nessuna riga, premere CTRL+INS per aggiungere'.

Inserire l'allegato nel faldoncino

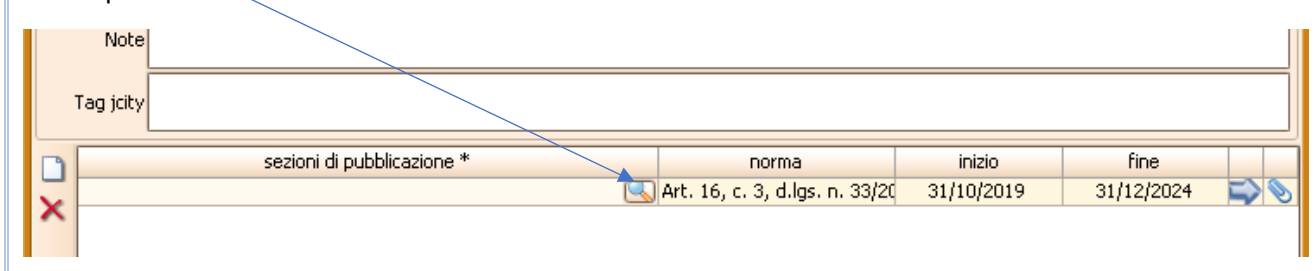
Caricare da file o spostare il file nella finestra



Dopo conferma si torna alla schermata **pubblicazioni generiche** aggiungere obbligo di pubblicazione



Si aggiunge una riga nella sezione di pubblicazione e si agisce sull'icona lente per individuare l'adempimento



Si ricerca l'elenco degli adempimenti con l'icona cannocchiale

The screenshot shows the 'Sezioni' application window with the 'Tabella Sezioni' tab selected. The form contains the following fields:

- * Sezione: [Empty text box]
- * Codice sotto-sezione 1: [Empty text box] with a magnifying glass icon to its right.
- * sotto-sezione 1 livello: [Empty text box]
- * Codice sotto-sezione 2: [Empty text box]
- sotto-sezione 2 livello: [Empty text box]
- Contenuti: [Empty text box]

Si seleziona l'adempimento, in questo caso **Personale > Tassi di assenza**

The screenshot shows a search results table with the following columns: Sezione, Den. 1 Livello, and Den. 2 Livello. The table contains 14 rows of data.



Sezione	Den. 1 Livello	Den. 2 Livello
Amministrazione trasparente	Personale	Dirigenti cessati
Amministrazione trasparente	Personale	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati
Amministrazione trasparente	Personale	Posizioni organizzative
Amministrazione trasparente	Personale	Dotazione organica
Amministrazione trasparente	Personale	Personale non a tempo indeterminato
Amministrazione trasparente	Personale	Tassi di assenza
Amministrazione trasparente	Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirige
Amministrazione trasparente	Personale	Contrattazione collettiva
Amministrazione trasparente	Personale	Contrattazione integrativa
Amministrazione trasparente	Personale	OIV
Amministrazione trasparente	Bandi di concorso	
Amministrazione trasparente	Performance	Piano della Performance
Amministrazione trasparente	Performance	Relazione sulla Performance
Amministrazione trasparente	Performance	Ammontare complessivo dei premi

Confermare

The screenshot shows the 'Sezioni' application window with the 'Tabella Sezioni' tab selected. The form contains the following fields:

- * Sezione: Amministrazione trasparente
- * Codice sotto-sezione 1: 04
- * sotto-sezione 1 livello: Personale
- * Codice sotto-sezione 2: 06
- sotto-sezione 2 livello: Tassi di assenza
- Contenuti: Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013
- * Durata in anni interi: 5 CESSATO
- Note: [Empty text box]

Caricare altri allegati, nel caso sia necessario caricare altri allegati oltre a quelli inseriti nel faldoncino, o se vi siete dimenticati di inserirli prima nel faldoncino

norma	inizio	fine		
Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/20	31/10/2019	31/12/2024		

Salvare

Publicazioni generiche

Richiedente: Luca Serenelli

Richiesta

* Oggetto: ASSENZE PRESENZE SECONDO TRIMESTRE 2019

* UO Resp: SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE E DEGLI ENTI CONVENZIONATI

Resp Proc: ANTONIO MALACRINÒ

* Mittente:

* Tipo Atto: ADEMPIMENTO OBBLIGHI TRASPARENZA

Controllare la pubblicazione avvenuta, ci può impiegare fino a 15 mi per salire

<http://trasparenza.partout.it/enti/Grand-Combin>

Nel nostro esempio :

Grand-Combin

- ▼ Disposizioni generali
- ▼ Organizzazione
- ▼ Consulenti e collaboratori
- ▼ Personale
 - Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice
 - Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)
 - Dirigenti cessati
 - Sanzioni per mancata comunicazione dei dati
 - Posizioni organizzative
 - Dotazione organica
 - Personale non a tempo indeterminato
 - Tassi di assenza**
 - Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)

Tassi di assenza

Riferimenti normativi: art. 16, comma 1, lettera c) dell'art. 10 della legge organica e il costo del personale c

3. Le pubbliche amministrazioni pubbliche a livello dirigenziale.


Obblighi:

Tassi di assenza

Ricerca

Lista Completa

Risultati della ricerca! Sono stati trovati 1 risultati in 1 pagine.

<u>Tipo Atto</u>	<u>Oggetto</u>	<u>Periodo Pubblicazione da - a</u>	
ATTI AMMINISTRATIVI / ADEMPIMENTO OBBLIGHI TRASPARENZA	ASSENZE PRESENZE SECONDO TRIMESTRE 2019	31/10/2019 31/12/2024	

Inizio

Indietro

Pagina 1 di 1 (1 risultati)

Avanti

Fine

2C

Elementi per pagina

Obblighi di pubblicazioni interni a Jiserfin

Nella procedura Contabilità Finanziaria ci sono 2 sezioni che riguardano la trasparenza

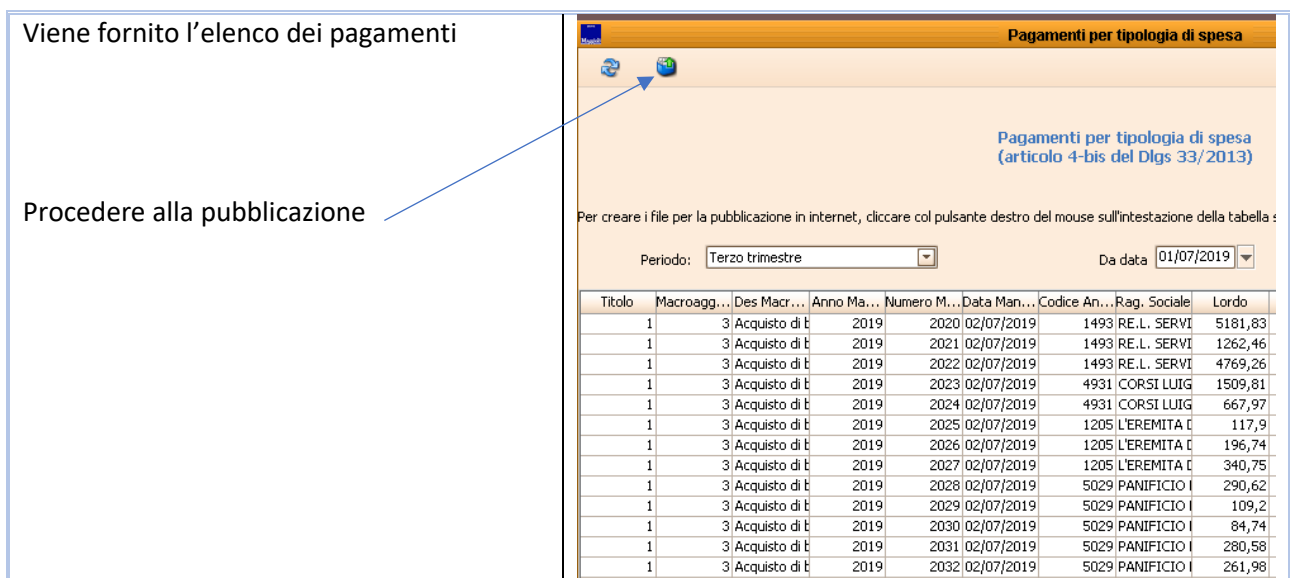
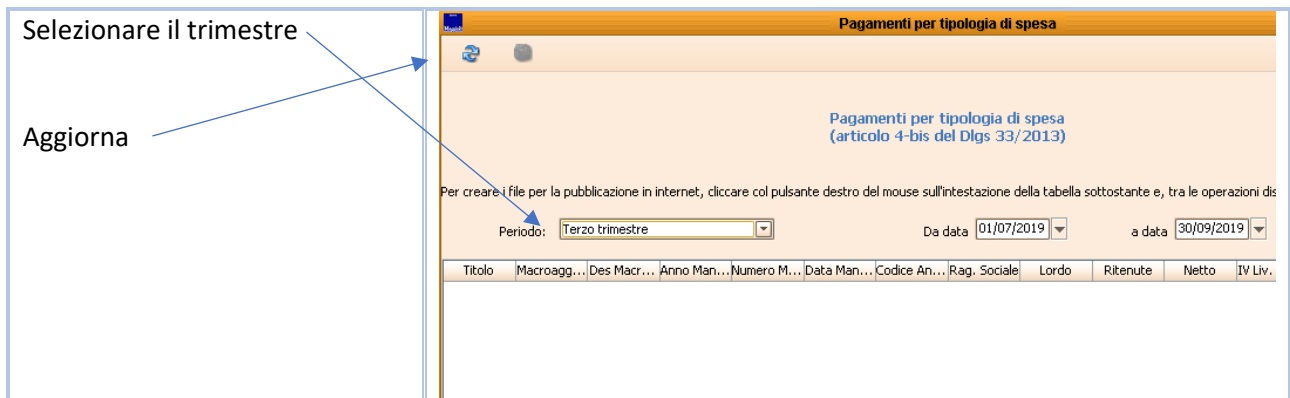
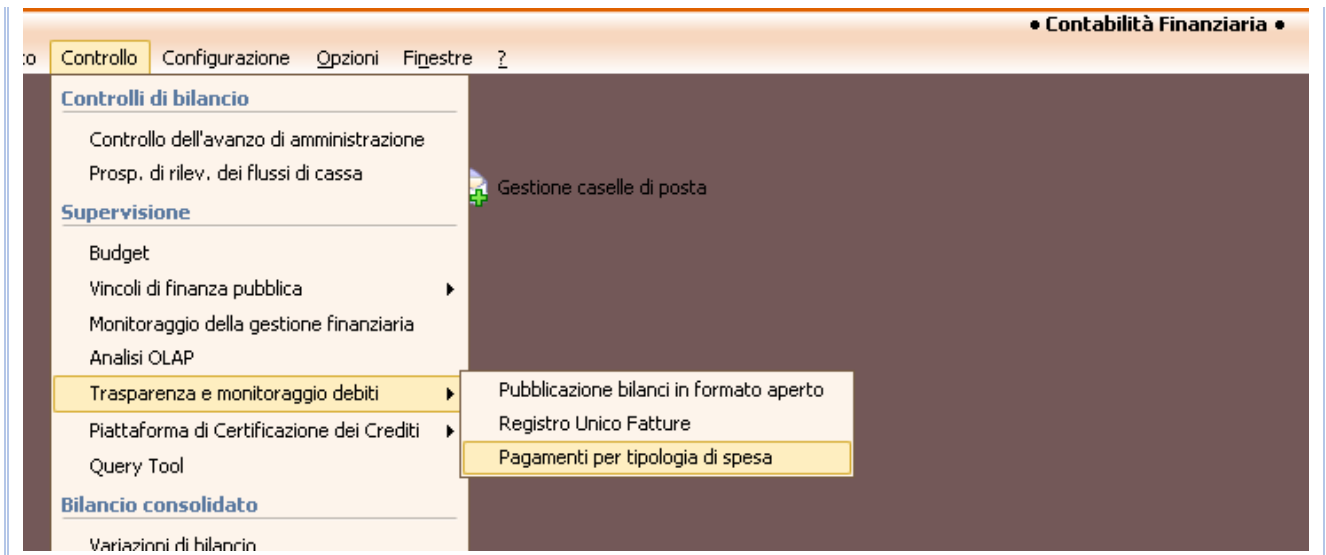
1 Trasparenza e monitoraggio dei debiti

The screenshot shows the Jiserfin software interface for 'UNITE DES COMMUNES VALDOTAINES GRAND COMBIN - Sicr@'. The main menu is 'RAGIONERIA' and the current section is 'UFFICIO TECNICO' with a sub-section 'Contabilità Finanziaria'. The 'Controllo' menu is open, showing options like 'Configurazione', 'Opzioni', and 'Finestre'. The 'Trasparenza e monitoraggio debiti' option is highlighted, and its sub-menu is visible, containing: 'Pubblicazione bilanci in formato aperto', 'Registro Unico Fatture', and 'Pagamenti per tipologia di spesa'. Other menu items include 'Controlli di bilancio', 'Supervisione', and 'Bilancio consolidato'.

2 Piattaforma certificazione dei crediti

The screenshot shows the Jiserfin software interface for 'UNITE DES COMMUNES VALDOTAINES GRAND COMBIN - Sicr@'. The main menu is 'RAGIONERIA' and the current section is 'UFFICIO TECNICO' with a sub-section 'Contabilità Finanziaria'. The 'Controllo' menu is open, showing options like 'Configurazione', 'Opzioni', and 'Finestre'. The 'Piattaforma di Certificazione dei Crediti' option is highlighted, and its sub-menu is visible, containing: 'Indice tempestività pagamenti', 'Piatt. cert. cred. - doc. ricevuti (mod.002)', 'Piatt. cert. cred. - scadenze (mod.003 C5)', 'Piatt. cert. cred. - pagamenti (mod.003)', and 'Debiti e soggetti creditori'. Other menu items include 'Controlli di bilancio', 'Supervisione', and 'Bilancio consolidato'.

Tutti gli adempimenti hanno la stessa funzionalità, facciamo l'esempio della pubblicazione **Dati sui Pagamenti**



Procedi

Affissione all'albo

Procedi Annulla

DOCUMENTI DA PUBBLICARE ALL'ALBO

	Nome File	
<input checked="" type="checkbox"/>	Pagamenti per tipologia di spesa.xls	Pagamenti per ti

La videata successiva ci presenta la situazione di pubblicazione dell'atto

Pubblicazioni generiche

Stato Affissione: da

Richiedente: Luca Serenelli

Richiesta Data Richiesta: 05/11/2019

* Oggetto: PAGAMENTI PER TIPOLOGIA DI SPESA (PERIODO DAL 01/07/2019 AL 30/09/2019)

* UO Resp: SERVIZIO FINANZIARIO (UFF0V7)

Resp Proc: _____

* Mittente: _____

* Tipo Atto: PUBBLICAZIONE DEI PAGAMENTI PER TIPOLOGIA DI SPESA

Numero Atto: _____ Data Atto: _____ N. Prot.: _____ Data Prot.: _____

Spesa prev.: _____

Doc. corr.: _____

Contenuto: _____

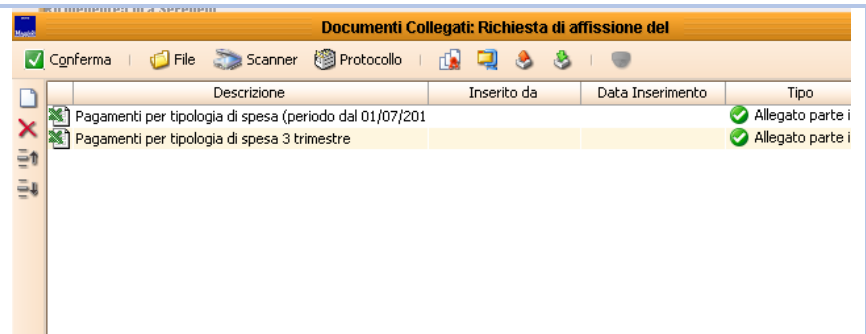
Note: _____

Tag jcity: _____

sezioni di pubblicazione *	norma	inizio	fine
Pagamenti dell'amministrazione - Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2	05/11/2019	31/12/2024

Purtroppo è necessario scaricare l'allegato nel faldocino che è in formato excel e trasformarlo in xlsx formato aperto e ricaricarlo

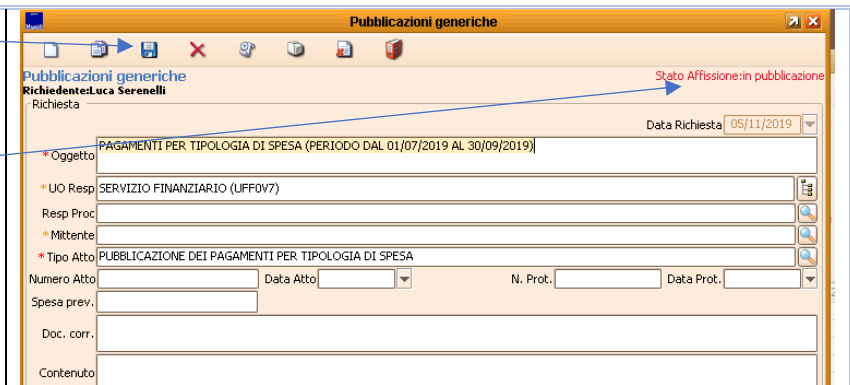
Cancellare il formato xls e dare conferma



	Descrizione	Inserito da	Data Inserimento	Tipo
	Pagamenti per tipologia di spesa (periodo dal 01/07/201			Allegato parte i
	Pagamenti per tipologia di spesa 3 trimestre			Allegato parte i

Cliccare du Salva

Lo stato Affissione cambierà in :
in pubblicazione



Pubblicazioni generiche
Richiedente: Luca Serenelli
Richiesta

Stato Affissione: in pubblicazione

Data Richiesta: 05/11/2019

* Oggetto: PAGAMENTI PER TIPOLOGIA DI SPESA (PERIODO DAL 01/07/2019 AL 30/09/2019)

* UO Resp: SERVIZIO FINANZIARIO (UFF0V7)

Resp Proc: _____

* Mittente: _____

* Tipo Atto: PUBBLICAZIONE DEI PAGAMENTI PER TIPOLOGIA DI SPESA

Numero Atto: _____ Data Atto: _____ N. Prot.: _____ Data Prot.: _____

Spesa prev.: _____

Doc. corr.: _____

Contenuto: _____