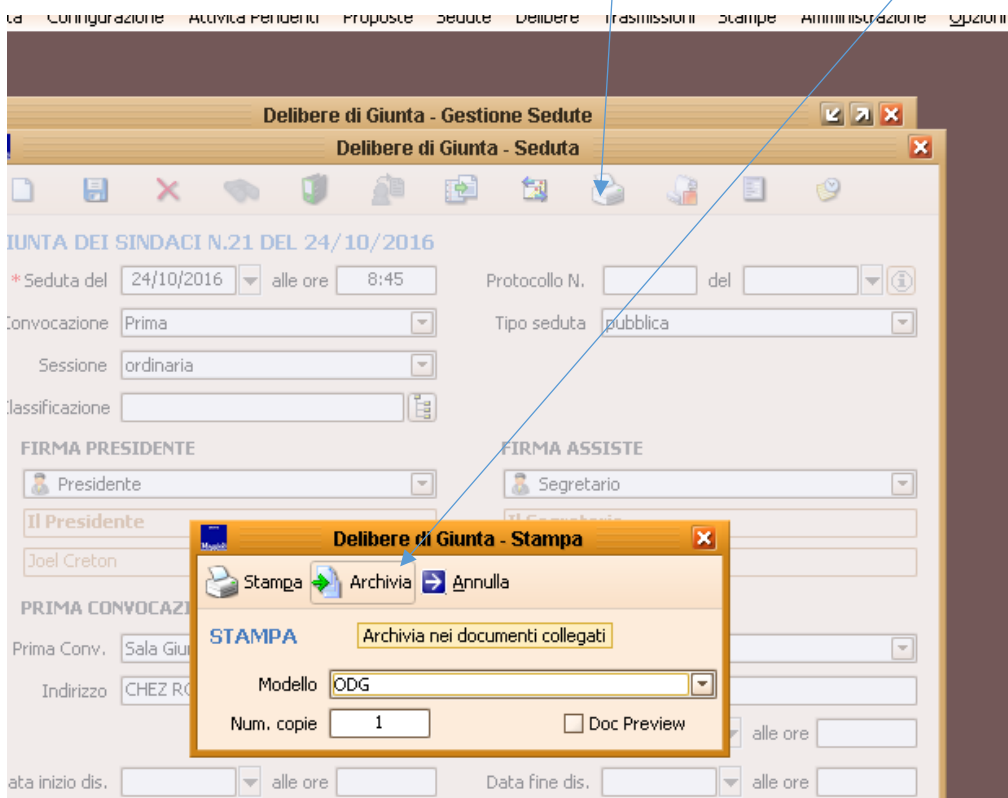
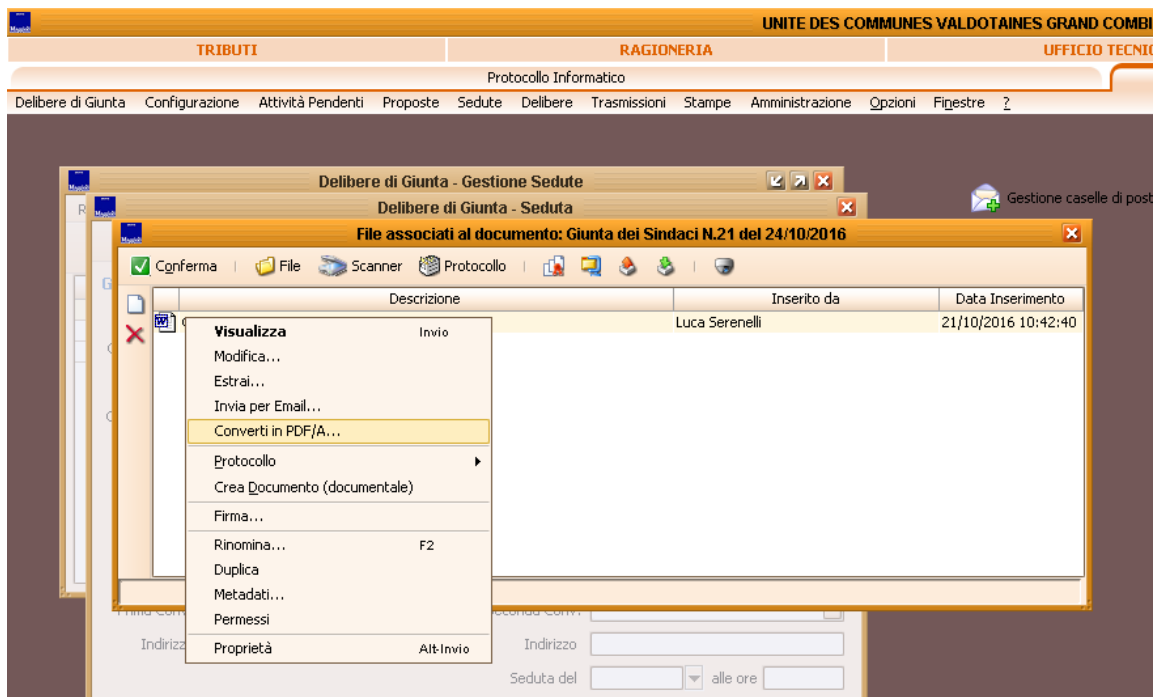


## Invio ordine del giorno con mail

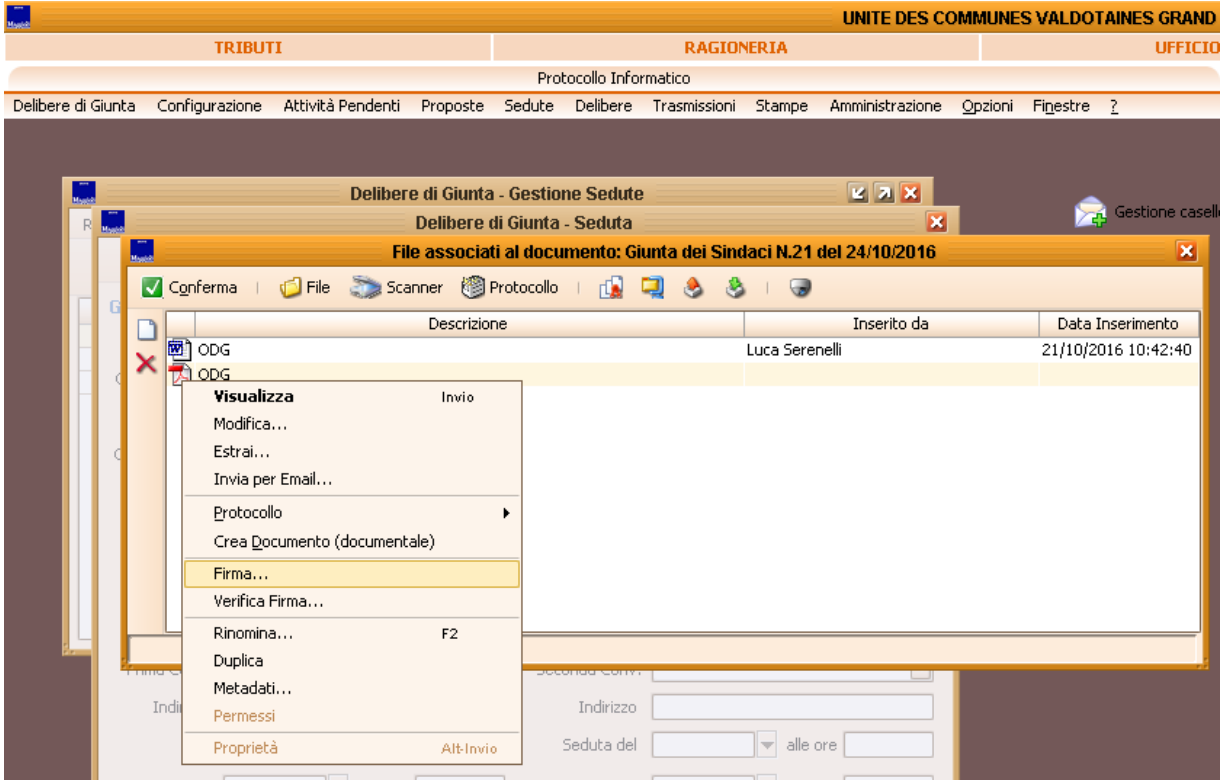
Una volta creato l'ordine del giorno andare in stampa , selezionare archivia



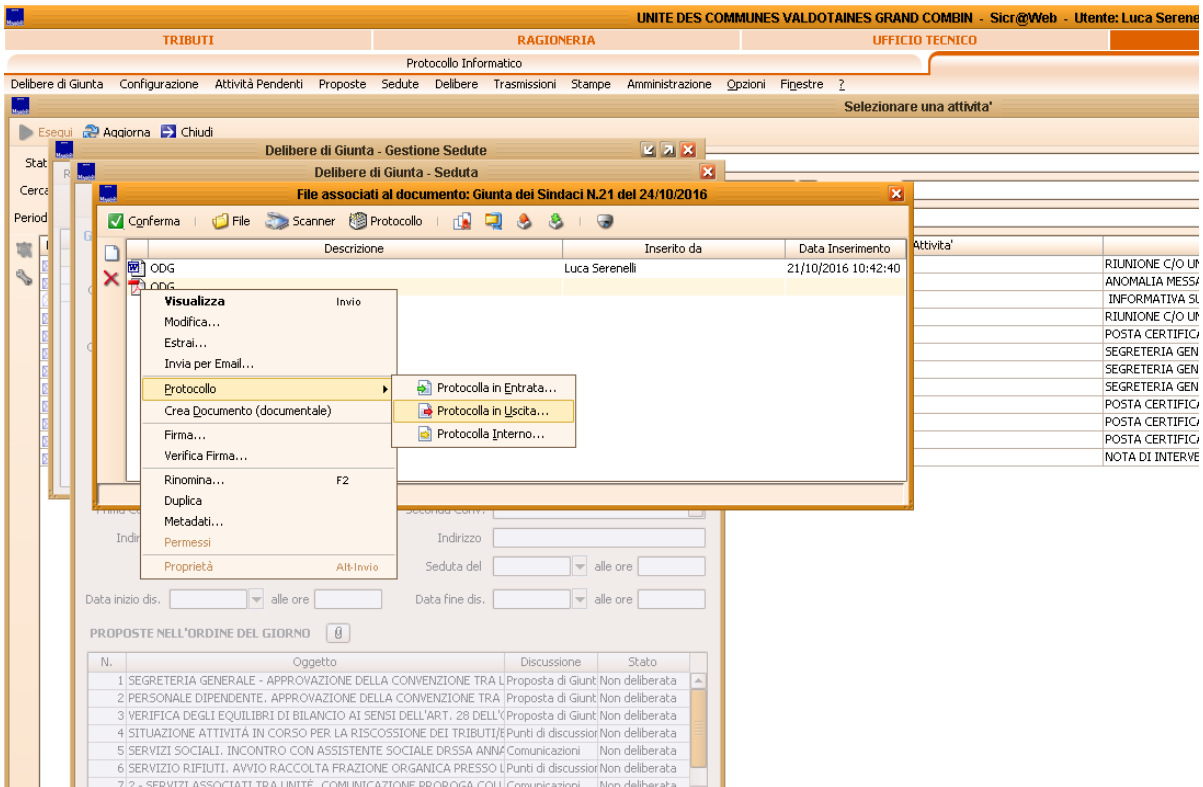
Il documento ora è inserito nel faldoncino, con tasto destro sul documento word > convertire in pdf



E' possibile firmare digitalmente > Con tasto destro su pdf firma



Spedire tramite protocollo in uscita



Compilare il protocollo, da destinatario selezionare liste di distribuzione

Luca Serenelli 21/10/2016 10:42:40

REGISTRAZIONE C/O UNITE MERCOLEDÌ 20 OTTOBRE 2016  
ANOMALIA MESSAGGIO: R: PROT.N.00052

### Sicr@Web - Protocollo Informatico - Registrazione in uscita

File Collegamento Assegnazione Riservato Utilità Interoperabilità

Modifica Annulla

#### REGISTRAZIONE IN USCITA

\* Oggetto CONVOCAZIONE SEDUTA DELLA GIUNTA DEI SINDACI LUNEDÌ 24 OTTOBRE 2016 ORDINE DEL GIORNO

\* Mezzo Invio  premere 'Alt-M' per inserire un nuovo mittente/destinatario

\* Destinatari

	Tipo	Nominativo	Indirizzo	CAP	Città	Prov	E-mail	A	I

Uffici Dest.

COMPETENZA

CONOSCENZA

\* Ufficio mittente

Tipo documento  N.documento  data

\* Classificazione

Fascicolo    Archiviato in data

Documento   pubblicabile

Allegati

Livello di riservatezza

Note

AOO Unione Dei ...