

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[FARCOZ GABRIELLA RITA**
Indirizzo **N.35, FRAZIONE VARINEY, 11010 GIGNOD (VALLE D'AOSTA)**
Telefono **340 4730844**
Fax
E-mail **gabriellafarcoz@hotmail.it** **g.farcoz@comune.gignod.ao.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 23 APRILE 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Da 1.07.1983 a 1.08.2008 impiegata presso comune di Gignod-addetta servizi demografici- c2
 - Da 1.09.2008 al 1.09.2015 insegnante di ruolo scuola dell'infanzia
 - Da 1.09.2015 insegnante di ruolo scuola primaria
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Istituzione scolastica Grand Combin
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Diploma di maturità magistrale. Conseguito ad Aosta presso l'Istituto Regina Maria Adelaide, nel mese di luglio 1981.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI , ACQUISITE NEL CORSO DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO IL COMUNE , IN CUI HA SVOLTO PER 25 ANNI ATTIVITA' DI SPORTELLINO E FRONT OFFICE E ACQUISITE NEL CORSO DEGLI ANNI DI INSEGNAMENTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE, ACQUISITE NEI 25 ANNI DI LAVORO IN UFFICIO E IN SEGUITO ACQUISITE COME INSEGNANTE, E, IN PARTE NEL VOLONTARIATO, DIRIGENDO DA 12 ANNI UNA COMPAGNIA TEATRALE DI BAMBINI E RAGAZZI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE, ACQUISITE CON COMPUTER, ATTREZZATURE SPECIFICHE, GRAZIE ALLA LUNGA ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO GLI UFFICI COMUNALI E GRAZIE ALL'ESPERIENZA DI INSEGNANTE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE, MATURE NEGLI ANNI DI ESPERIENZA DI INSEGNANTE PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]