

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Pagina 1 - Curriculum vitae di

Piergiorgio COLLOMB

Fraz. Frein 2, 11010 Allein (AO)

pg.collomb@gmail.com

Italiana

13 marzo 1972

Dal 1999 ad oggi

DITTA INDIVIDUALE
GEOMETRA LIBERO PROFESSIONISTA

Progettazione e direzione lavori, nuove costruzioni, ristrutturazioni, recupero e risanamento conservativo, pratiche catastali, ecc.

Dal 1997 al 1999

Studio Tecnico Zambon M. e Patrocle E., Via Croce di Città, 51 - 11100 Aosta (AO)

STUDIO TECNICO

Collaboratore

Progettazione nuove costruzioni, ristrutturazioni, recupero e risanamento conservativo, pratiche catastali, ecc.

Dal 03/1996 al 1997

Studio Tecnico Zambon M. e Patrocle E., Via Croce di Città, 51 - 11100 Aosta (AO)

STUDIO TECNICO

Praticante

Progettazione nuove costruzioni, ristrutturazioni, recupero e risanamento conservativo, pratiche catastali, ecc.

Dal 02/1995 al 1994

Studio Tecnico Zambon M. e Patrocle E., Via Croce di Città, 51 - 11100 Aosta (AO)

STUDIO TECNICO

Praticante

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Progettazione nuove costruzioni, ristrutturazioni, recupero e risanamento conservativo, pratiche catastali, ecc.

Dal 07/1993 al 11/1993

Impresa Edile CONCHATRE Elio, fraz. La Ville 11010 Allein (AO)

Edile
Manovale edile

Dal 06/1992 al 09/1992

Impresa Edile CONCHATRE Elio, fraz. La Ville 11010 Allein (AO)

Edile
Manovale edile

Dal 06/1991 al 08/1991

Bar Ristorante Vecchio Mulino di FORRE' Carla & C. s.n.c., 11010 St. Oyen (AO)

Ristorazione
Apprendista cameriere sala

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2000

Corso di sicurezza sul lavoro nei cantieri D.lgs. 494 del 14.08.1996

Sicurezza sul lavoro nei cantieri

Attestato di Frequenza

1999

Esame di Stato di abilitazione alla professione di Geometra

Disegno Tecnico, Estimo, Topografia, Catasto, Diritto, ecc.

Abilitazione alla professione di geometra

1993

Diploma di Geometra, Istituto Tecnico per Geometri J. Brocherel di Aosta

Disegno Tecnico, Estimo, Topografia, Catasto, Diritto, Costruzioni, Tecnologia delle costruzioni, ecc.,

Diploma di Geometra

COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura **buono**
- Capacità di scrittura **buono**
- Capacità di espressione orale **buono**

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRA LINGUA _____

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

COMPETENZE COMUNICATIVE

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Ad es. buona padronanza dei processi di controllo qualità

COMPETENZE INFORMATICHE

Ad es. buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Es. falegnameria

PATENTE O PATENTI

Patente B

Membro della Pro Loco di Allein
Capogruppo del Gruppo Alpini di Allein

Buona competenza di Open Office, Autocad e altri programmi professionali

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 02/1995 al 02/1996

Servizio militare assolto alla SMALP presso la caserma C. Battisti di Aosta

ALLEGATI