

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



ALESSIO DESANDRE'



Nome

ALESSIO DÉSANDRÉ

Indirizzo

RUE DU GRAND SAINT BERNARD 92, SAINT-OYEN, CAP 11014, AOSTA

Telefono

3402497114

Fax

/

E-mail

desa1.ale@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Nato a

Aosta

il

23/07/1985

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

FRANCESE

MOLTO BUONA

MOLTO BUONA

MOLTO BUONA

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

FRANCOPROVENZALE

ECCELLENTE

MOLTO BUONA

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

2004-2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea Triennale in Scienze dei Beni Culturali (Curriculum Archeologico)

presso la Facoltà di Lettere e Filosofia di Torino

Con votazione di **108/110**.

- Date (da – a)

1999-2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Scuola Media Superiore

presso il Liceo Classico XXVI Febbraio di Aosta, a opzione bilingue

Con votazione di **98/100**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a) **ANNO SCOLASTICO 2019-2020.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Professionale Regionale «Corrado Gex», via F. Chabod 6, 11100 Aosta.
- Tipo di azienda o settore **Settore Istruzione.**
- Tipo di impiego Professore di Lingua e Letteratura Italiana e Storia
- Principali mansioni e responsabilità Nel periodo indicato, ho insegnato Lingua Italiana e Storia nelle sezioni Professionali Triennali per Eletttricisti e Idraulici, seguendo le due Classi Prime e una Classe Seconda; inoltre, nell'indirizzo Tecnico Turistico, ho seguito una Classe Seconda e una Classe Terza.
Ho svolto l'incarico di coordinatore di classe presso la Classe I A OTERM.
NELLE CLASSI DEL PROFESSIONALE È STATO NECESSARIO IDEARE E FORMULARE UN PROGRAMMA CHE SI ADATTASSE ALLE ESIGENZE PRATICHE DEL CORSO E CHE MIRASSE, QUINDI, A FORNIRE AI RAGAZZI COMPETENZE PRATICHE, OLTRE CHE LE BASILARI CAPACITÀ DI CONVIVENZA IN UN AMBIENTE SCOLASTICO E IL RISPETTO DELLE SUE REGOLE.
DURANTE L'ANNO SCOLASTICO, VISTA LA NECESSITÀ DI RISPONDERE ALL'EMERGENZA COVID-19, SONO STATE UTILIZZATE RISORSE DIDATTICHE NUOVE, QUALI LE CLASSI VIRTUALI DI GOOGLE CLASSROOM E ALTRI PROGRAMMI UTILI ALLA PROSECUZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE.
- Date (da – a) **ANNO SCOLASTICO 2018-2019.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Professionale Regionale «Corrado Gex», via F. Chabod 6, 11100 Aosta.
- Tipo di azienda o settore **Settore Istruzione.**
- Tipo di impiego Professore di Lingua e Letteratura Italiana e Storia
- Principali mansioni e responsabilità Nel periodo indicato, ho insegnato Lingua Italiana e Storia nelle sezioni Professionali Triennali per Eletttricisti e Idraulici, seguendo le due Classi Prime, le due Classi Seconde e le due Classi Terze.
Ho svolto l'incarico di coordinatore di classe presso la Classe I A OELE.
In queste classi è stato necessario ideare e formulare un programma che si adattasse alle esigenze pratiche del Corso e che mirasse, quindi, a fornire ai ragazzi competenze pratiche, oltre che le basilari capacità di convivenza in un ambiente scolastico e il rispetto delle sue regole.
- Date (da – a) **ANNO SCOLASTICO 2017-2018.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Professionale Regionale « Corrado Gex », via F. Chabod 6, 11100 Aosta.
- Tipo di azienda o settore **Settore Istruzione.**
- Tipo di impiego Professore di Lingua e Letteratura Italiana e Storia
- Principali mansioni e responsabilità Nel periodo indicato, ho svolto una supplenza in Materie Letterarie, seguendo una Classe Prima del settore tecnico, una Classe Quarta e una Quinta del settore professionale; in quest'ultima classe ho svolto anche il ruolo di coordinatore di classe.

- Date (da – a) **DA APRILE A GIUGNO 2017 (COMPRESI).**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Professionale Regionale « Corrado Gex », via F. Chabod 6, 11100 Aosta.
- Tipo di azienda o settore **Settore Istruzione.**
- Tipo di impiego Professore di Italiano e Storia
- Principali mansioni e responsabilità Nel periodo indicato, ho svolto la supplenza in Materie Letterarie, seguendo due Classi Prime del settore socio sanitario e una Classe Seconda del settore professionale.

- Date (da – a) **DA SETTEMBRE 2016 A MARZO 2017 (COMPRESI).**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CONVITTO REGIONALE « F. CHABOD » Viale A. Crétier 2, 11100, Aosta.
- Tipo di azienda o settore **Settore educativo – Doposcuola.**
- Tipo di impiego Assistente / Educatore
- Principali mansioni e responsabilità Durante tutto il periodo sopraindicato ho svolto supplenze presso il Convitto Chabod, nelle classi di ogni ordine e grado, dalle elementari alle superiori; le mansioni esercitate sono state quelle di Educatore assistente al doposcuola, alle attività ludiche e alla dormizione.

- Date (da – a) **da agosto 2010 a settembre 2016.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Edy Désandré, Rue de la Montée 1, 11014 Saint-Oyen (Ao).
- Tipo di azienda o settore **Settore turistico alberghiero - ristorativo**
- Tipo di impiego Barista - cameriere – cuoco.
- Principali mansioni e responsabilità Capacità relazionali con la clientela (sovente di nazionalità estere); capacità di rendersi disponibili al servizio di altre persone; capacità organizzative nell'ambito della cucina.

- Date (da – a) **Da marzo a maggio 2010 (compresi).**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cuaz Novella, Rue St. Bernard de Menton 1, 11100, Aosta.
- Tipo di azienda o settore **Restauro di opere d'arte .**
- Tipo di impiego Apprendista restauratore.
- Principali mansioni e responsabilità Lavoro molto prolungato di grande concentrazione ed estrema precisione. In particolare si è trattato della fase di pulitura e consolidamento di una statua lignea di San Cristoforo risalente al XIV-XV secolo. Tale fase ha previsto l'utilizzo di solventi chimici e l'uso complementare di attrezzi meccanici (quali, per esempio, i bisturi).

- Date (da – a) **Da ottobre 2008 a febbraio 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cuaz Novella, Rue St. Bernard de Menton 1, 11100, Aosta.
- Tipo di azienda o settore **Restauro di opere d'arte.**
- Tipo di impiego Apprendista restauratore.
- Principali mansioni e responsabilità L'intervento di restauro è stato svolto sulla chiesa di Cristo Re di Aymavilles; si possono individuare diverse fasi del lavoro: restauro e consolidamento delle murature. Fase di pulitura delle pareti e degli affreschi e conseguente integrazione delle lacune pittoriche o ridipintura. Lavoro plastico di integrazione dei cornicioni. Pulitura e restauro di alcune delle parti lignee della chiesa.

- Date (da – a) **Marzo 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cuaz Novella, Rue St. Bernard de Menton 1, 11100, Aosta.
- Tipo di azienda o settore **Restauro di opere d'arte.**
- Tipo di impiego Apprendista restauratore.
- Principali mansioni e responsabilità Intervento di restauro sul portone ligneo del convento delle Suore di San Giuseppe di Aosta. Pulitura a mezzo di solventi chimici, abbinata all'uso di mezzi meccanici quali bisturi.

- Date (da – a) **Dal 29/09/2007 al 31/01/2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Edy Désandré, Rue de la Montée 1, 11014 Saint-Oyen (Ao).
- Tipo di azienda o settore **Settore turistico alberghiero - ristorativo**
- Tipo di impiego Barista - cameriere .
- Principali mansioni e responsabilità Capacità relazionali con la clientela (sovente di nazionalità estere); capacità di rendersi disponibili al servizio di altre persone.

- Date (da – a) **Dal 01/07/2007 al 31/08/2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Edy Désandré, Rue de la Montée 1, 11014 Saint-Oyen (Ao).
- Tipo di azienda o settore **Settore turistico alberghiero - ristorativo**
- Tipo di impiego Barista - cameriere.
- Principali mansioni e responsabilità Capacità relazionali con la clientela (sovente di nazionalità estere); capacità di rendersi disponibili al servizio di altre persone.

- Date (da – a) **Giugno, luglio e agosto 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cuaz Novella, Rue St. Bernard de Menton 1, 11100, Aosta.
- Tipo di azienda o settore **Restauro di opere d'arte.**
- Tipo di impiego Apprendista restauratore.
- Principali mansioni e responsabilità Intervento di restauro sull'affresco quattrocentesco della facciata del convento delle Suore di San Giuseppe di Aosta, rappresentante Santa Caterina e sull'apparato murario sottostante. In particolare, intervento di pulitura dell'apparato murario e della scalinata di entrata. Interventi di restauro in laboratorio applicati a tele seicentesche (principalmente di stuccatura) e a cornici ottocentesche (pulitura)

- Date (da – a) **Luglio e agosto 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Etroubles, rue de la Tour 1, 11014 Etroubles (AO).
- Tipo di azienda o settore **Stagista come aiuto bibliotecario.**
- Tipo di impiego Apprendimento delle principali mansioni del Bibliotecario e della gestione del patrimonio librario di una

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Biblioteca. Proposizione di attività culturali e ludiche rivolte rispettivamente agli utenti adulti e ai bambini. Gestione dei contatti con il Sistema Bibliotecario Valdostano (riunioni settimanali volte anche all'acquisto di nuovo materiale) e sviluppo delle competenze relazionali, tramite il contatto con l'utenza.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 01/07/2002 al 09/09/2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Deffeyes A. e Farinet A. Snc, Loc. Predumaz Falcoz, 11010 St. Rhémy-en-Bosses (Ao).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Settore turistico alberghiero - ristorativo Barista - cameriere. Capacità relazionali con la clientela (sovente di nazionalità estere); capacità di rendersi disponibili al servizio di altre persone.</p>
<p>ALTRE ESPERIENZE PERTINENTI</p>	<p>Da maggio 2010 a oggi.</p>
	<p>Esperienza nell'Amministrazione Pubblica: nel mese di maggio 2010 e nuovamente nel 2015, eletto alla carica di Vice-Sindaco nel Comune di Saint-Oyen. Durante queste Legislature mi sono occupato del Sociale, del Settore turistico e della Cultura. E' fondamentale, per affrontare al meglio questa esperienza, sviluppare ulteriormente le mie capacità organizzative, oltre che le mie conoscenze nel campo Amministrativo. In ambito Amministrativo ho ricevuto la delega di rappresentante al BIM (Bacino Imbrifero Montano) e la carica di Presidente della Commissione di Gestione della Biblioteca Comunale di St.-Oyen fino a maggio 2015.</p>
	<p>2005 – 2010</p> <p>Esperienza nell'Amministrazione Pubblica: in questo periodo ho ricoperto la carica di Consigliere Comunale nel Comune di Saint-Oyen. Questa esperienza mi ha permesso di conoscere più approfonditamente il funzionamento dell'Amministrazione e mi ha inoltre consentito di compiere una crescita personale per quanto riguarda l'assunzione di responsabilità individuali di tipo pubblico. Il mio impegno si è concentrato in particolare in ambito culturale: in questo periodo ho infatti ricoperto anche la carica di Presidente della Commissione di Gestione della Biblioteca Comunale di Saint-Oyen. In questa veste sono state importanti le mansioni svolte nell'organizzazione di manifestazioni culturali, concerti, incontri, pomeriggi dedicati ai bambini e viaggi culturali, oltre che la gestione del bilancio e la programmazione delle attività.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Negli anni ho sviluppato molto questo tipo di capacità, soprattutto grazie all'attività Amministrativa di cui mi occupo. Si tratta perlopiù dell'organizzazione di attività culturali e di</p>

manifestazioni turistiche, ma anche del coordinamento di persone, sempre per quanto riguarda l'ambito turistico oltre che di quello sociale. Tuttavia, fondamentale è saper applicare queste competenze organizzative alla gestione di un bilancio comunale.

Negli anni 2007 e 2008 mi sono inoltre occupato dell'organizzazione e dello sviluppo di due progetti rivolti ai giovani e svolti con la collaborazione dell'Amministrazione Regionale e della Comunità Montana Grand Combin – oltre che con l'aiuto di organi, amministrativi e non, presenti sul territorio (Pro-Loce, Associazioni giovanili, ecc ...) -. Il primo progetto consisteva nella progettazione di un Cineforum itinerante nei comuni della Comunità Montana Grand Combin, mentre il secondo, che ho già menzionato, è stato un Laboratorio Teatrale che ha coinvolto una Compagnia teatrale attiva sul territorio aostano.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Dispongo di una buona conoscenza dei computer, in particolare per quanto riguarda i programmi di Microsoft Office, Google Classroom, Drive, Meet e per quanto concerne l'utilizzo di Internet. Utilizzo inoltre con buona disinvoltura programmi per la creazione di pubblicazioni grafiche quali Publisher.

Grazie all'esperienza maturata negli anni durante i periodi di lavoro come apprendista restauratore, dispongo di un'ottima manualità, di grande precisione e concentrazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Dispongo di ottime capacità relazionali, derivate dalle esperienze da me finora compiute, ma in primo luogo dall'impostazione della scuola superiore da me frequentata, in cui il lavoro di gruppo è stato sempre incoraggiato e proposto metodicamente. Le esperienze lavorative che ho affrontato negli anni hanno rafforzato la capacità di rapportarmi alle altre persone, anche di diverse nazionalità.

Il lavoro di squadra è inoltre fondamentale nelle esperienze che sto vivendo all'interno dell'Amministrazione Comunale. Il dialogo e il lavoro in gruppo, in cui ogni membro mette a disposizione degli altri le proprie competenze, sono senz'altro una capacità che è stata sviluppata nel tempo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Grazie all'esperienza maturata negli anni durante i periodi di lavoro come apprendista restauratore, dispongo di un'ottima manualità, di grande precisione e concentrazione. Ho partecipato a due laboratori teatrali: uno, in lingua francese, durante alcune attività scolastiche al Liceo, mentre l'altro, nell'anno 2008 è stato curato da una compagnia professionistica di Aosta.

PATENTE O PATENTI

SONO IN POSSESSO DELLE PATENTI DI GUIDA A1 E B.



