

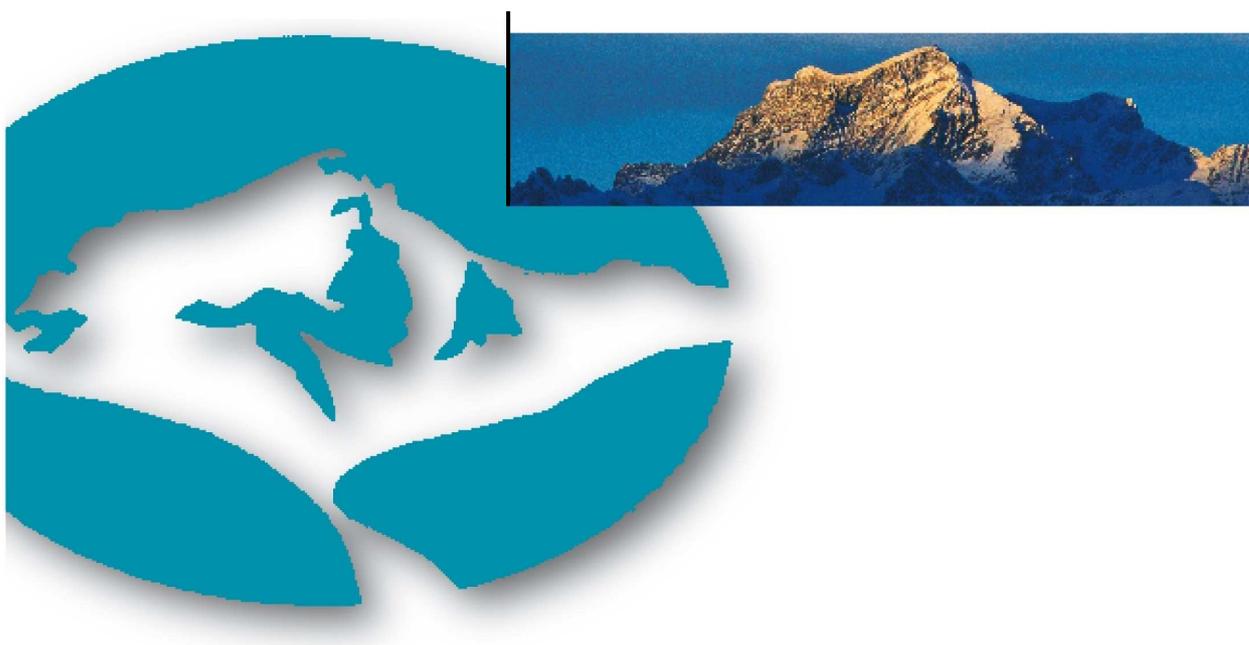
PIANO DELLE PERFORMANCE

2012 / 2014

Comunità Montana

Grand Combin

Approvato con delibera del consiglio dei sindaci n.
23 del 25 giugno 2012



Presentazione

La misurazione e la valutazione dei risultati conseguiti da una pubblica amministrazione costituiscono un atteggiamento culturale che deve divenire patrimonio comune, soprattutto alla luce del processo di integrazione europea e di globalizzazione, facilitando confronti sulla qualità e la pertinenza dei servizi pubblici (*benchmarking*).

Il *Piano delle Performance* funge da guida per orientare l'azione amministrativa e costituisce l'impegno che l'Amministrazione assume verso i cittadini.

Indice

Introduzione	pag.	3
Cos'è La Comunità montana ?	pag.	4
Quali servizi la Comunità montana svolge per i comuni del comprensorio e quindi per i cittadini?	pag.	4
In quale contesto opera la Comunità montana?	pag.	6
Visione e missione	pag.	8
Obiettivi strategici 2012-2014	pag.	9
Sistema di misurazione e valutazione della performance a fini della premialità	pag.	12

Introduzione

Il Piano delle Performance è un documento di programmazione e comunicazione previsto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 conosciuto come “Riforma Brunetta”; si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la *performance* dell’Ente.

Per *performance* si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l’efficienza, l’efficacia, l’economicità e l’applicazione e l’acquisizione di competenze; la *performance* tende a migliorare nel tempo la qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La *performance* esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall’Ente; la *performance* individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il d.lgs. 150/2009 prevede che il piano delle *performance* (PP) sia pubblicato sul sito Internet dell’Ente al fine di garantirne trasparenza e ampia conoscenza da parte dei cittadini affinché la comunità sia partecipe degli obiettivi che l’Ente si è dato per il prossimo futuro. Il PP evidenzia l’adozione di un sistema di obiettivi volti al soddisfacimento dei bisogni della collettività, all’espletamento della missione istituzionale e alla valutazione delle priorità politiche e strategiche dell’Amministrazione.

La Regione Autonoma Valle d’Aosta, nell’ambito della propria competenza legislativa primaria, ha recepito i principi del d.lgs. 150/2009 nella legge regionale 23 luglio 2010, n. 22, la cui disciplina si innesta nell’ordinamento valdostano di programmazione strategica e gestionale, di rendicontazione e di *benchmarking* già introdotto dalla legge regionale 16 dicembre 1997, n. 40 (Norme in materia di contabilità negli Enti locali) e dal regolamento regionale 3 febbraio 1999, n. 1 (Ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali). Lo scopo di questo sistema normativo è, tra l’altro, di diffondere una cultura di programmazione per obiettivi e indicatori. A tal fine l’Ente è tenuto alla redazione, applicazione e consuntivazione dei seguenti documenti:

- Il bilancio triennale, che è il documento di programmazione finanziaria e trova la sua consuntivazione nel rendiconto annuale;
- La relazione previsionale e programmatica (RPP), che è il documento di programmazione strategica, trova la sua rendicontazione nella relazione di accompagnamento del Presidente al rendiconto annuale;
- Il piano esecutivo di gestione (PEG), che è il documento di programmazione gestionale, trova parziale consuntivazione nel *benchmarking*;
- Il piano delle *performance* (PP) che è il presente documento di programmazione strategica e operativa.

La Giunta Regionale, con deliberazione n. 3771/2010, ha disciplinato il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale della Regione Autonoma della Valle d’Aosta disponendo, in particolare, che ciascun Ente locale della Regione stessa predisponga un piano della performance a valenza triennale da aggiornarsi annualmente sulla base delle indicazioni del vertice politico amministrativo. Il piano della performance è redatto dal Segretario ed è sottoposto all’approvazione del Consiglio dei Sindaci.

Il presente documento essendo rivolto all’esterno presenta un’impostazione e un contenuto innovativi rispetto ai documenti sopra indicati che sono prevalentemente rivolti agli amministratori degli Enti.

Trattandosi del primo Piano delle Performance, lo stesso verrà nel tempo adeguatamente implementato con l’analisi puntuale delle attività e dei procedimenti amministrativi svolti.

Cos'è la Comunità montana?

La comunità montana Grand Combin associa i comuni di **Allein, Bionaz, Doues, Etroubles, Gignod, Ollomont, Oyace, Roisan, Saint-Oyen, Saint Rhémy-en-Bosses e Valpelline**, i quali condividono obiettivi di sviluppo comune delle rispettive collettività locali nell'intento di realizzare una piena integrazione nell'erogazione dei servizi, attraverso il perseguimento di standard qualitativi ottimali, nonché di rappresentare un referente privilegiato della regione per il territorio di riferimento, ai fini di una mirata politica di programmazione.

Ai sensi della legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonome in Valle d'Aosta), la Comunità montana è l'ente locale finalizzato all'esercizio in modo associato delle funzioni comunali nonché dei servizi di base dei cittadini, in relazione alla migliore esecuzione dei compiti del livello di governo locale, sotto il profilo dell'efficienza, dell'efficacia, e dell'economicità e dell'aderenza alle condizioni socio-territoriali. A tal fine la Comunità montana è dotata di autonomia statutaria, organizzativa e finanziaria, nell'ambito dei principi stabiliti dalla legge regionale.

La comunità montana si pone quale obiettivi:

- di rappresentare il livello gestionale per eccellenza per conto ed in attuazione dell'indirizzo politico dei due livelli di governo, che ne rimangono quindi esclusivi titolari: quello regionale e quello comunale.
- di rappresentare il momento di coordinamento delle politiche locali sul territorio, nonché di sintesi di una proposta unitaria rappresentativa degli interessi del territorio nei confronti della regione, nel perseguimento di obiettivi tesi ad un reale sviluppo delle comunità locali, con particolare riferimento all'arricchimento umano, culturale, sociale e produttivo, in un quadro sinergico ed equilibrato tra diversi fattori.
- la valorizzazione delle peculiarità linguistiche e culturali del proprio territorio e delle proprie comunità, o di alcune di esse.

Quali servizi la Comunità montana svolge per i comuni del comprensorio e quindi per i cittadini?

La Comunità montana svolge servizi a favore dei comuni del comprensorio di riferimento stabiliti dall'Amministrazione regionale e servizi delegati su base volontaria da tutti o parte dei comuni.

Il perseguimento delle finalità della Comunità montana avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e di valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri.

I servizi che i comuni sono **obbligati** a svolgere in forma associata attraverso la Comunità montana Grand Combin sono i seguenti:

- a) servizi socio-assistenziali per anziani (con riferimento ai servizi erogati sia nelle strutture che a domicilio);
- b) organizzazione e gestione di soggiorni climatoterapici per anziani;
- c) organizzazione e gestione del servizio di teleassistenza e telesoccorso per anziani e inabili;
- d) organizzazione e gestione di centri estivi per minori;
- e) gestione del servizio contabile relativo al personale dei Comuni compresi nel territorio comunitario (elaborazione stipendi e retribuzioni assimilate a redditi da lavoro dipendente, adempimenti fiscali connessi, ecc.);
- f) gestione dei servizi connessi all'analisi qualitativa delle acque destinate ai consumi umani: potabilità delle acque degli acquedotti comunali;
- g) servizio di trasporto e smaltimento dei rifiuti;
- h) funzioni dello sportello unico per le attività produttive (la Comunità montana è l'ente capofila per i 39 comuni della media e alta Valle);
- i) funzioni relative alla localizzazione, autorizzazione e gestione di stazioni radioelettriche e di strutture di radiotelecomunicazioni (la Comunità montana è l'ente capofila per i 39 comuni della media e alta Valle);
- j) promozione e gestione lavori di utilità sociale di cui al Piano regionale triennale di politica del lavoro 2009-2011;

I servizi che i comuni svolgono **volontariamente** in forma associata attraverso la Comunità montana Grand Combin sono:

- a) ambito scolastico: gestione scuola media, servizio di refezione e trasporto scolastico, gestione struttura sede istituzione scolastica, compartecipazione spese attività scolastica e giornata premiazione migliori studenti
- b) infanzia: gestione asilo nido comunitario
- c) giovani: organizzazione colonia marina e attività varie
- d) sport: promozione attività sportiva mediante patrocinio manifestazioni varie, organizzazione giornata premiazione migliori sportivi, gestione piscina comunitaria e complesso sportivo di Rhins
- e) funzioni attribuite dai comuni per la riorganizzazione del Servizio Idrico Integrato, ai sensi delle disposizioni di cui alla legge regionale n. 27/1999 e di quanto stabilito dalla parte III, titolo II del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i., e funzioni del Sottoambito denominato Grand Combin;
- f) cultura: redazione giornale comunitario;
- g) sistema informativo e di pianificazione territoriale
- h) piano di sviluppo locale: coordinamento progetti Interreg e Piano sviluppo rurale
- i) turismo: promozione del comprensorio e organizzazione attività congiunte con l'Office Régional du Tourisme;
- j) sociale: collaborazione con volontari soccorso della Valpelline;
- k) gestione tributi ed entrate comunali;
- l) gestione piattaforma tecnologica siti web comunali;
- m) servizi informatici (ad esclusione del Comune di Etroubles).

In quale contesto opera la Comunità montana?

Contesto esterno:

La Comunità montana Grand Combin ha una superficie di 434,91 kmq, con altitudine compresa tra circa 670 m slm e 1600 m slm per le località abitate durante tutto l'anno. La distanza dal capoluogo regionale (ove si concentrano le maggiori opportunità di lavoro, i servizi ed i centri di attività ricreativo/culturali) è di 5 Km.

La popolazione al censimento del 1981 era di 4.254 unità, al censimento del 1991 di 4.460; al censimento del 2001 di 4.924, e nel 2010 di 5.756 avendo subito un costante incremento, particolarmente significativo nell'ultimo decennio. Tale popolazione è suddivisa secondo le seguenti fasce d'età:

Fascia di età	N. abitanti 31.12.2010
Da 0 a 2 anni	188
Da 3 a 5 anni	205
Da 6 a 10 anni	301
Da 11 a 13 anni	151
Da 14 a 29 anni	1.121
Da 30 a 64 anni	2.874
Da 65 a 75 anni	475
Oltre i 75 anni	441
TOTALE	5.756

Le piccole dimensioni dei Comuni fanno sì che le strutture comunali e della comunità montana siano il punto di riferimento per gli abitanti, che vi si rivolgono per problematiche di vario tipo. Questo è soprattutto evidente per la popolazione anziana. Tale situazione permette di essere più consapevoli delle esigenze della comunità, e di approntare strategie o accorgimenti per la pronta risposta.

La sede dell'Ente è situata nel territorio del Comune di Gignod, in loc. Chez Roncoz n. 29/i. I servizi garantiti dalla Comunità montana sono situati all'interno del vasto complesso immobiliare posto a valle della sede dell'Ente che ospita:

- asilo nido
- scuola media (compreso palestra e refettorio)
- auditorium
- piscina coperta
- casa di riposo per anziani

Presso il medesimo plesso sono presenti anche il consultorio per le prestazioni sanitarie erogate dall'Azienda USL e la sede dell'Istituzione scolastica Grand Combin.

La Comunità montana gestisce inoltre le casa di riposo per anziani di Roisan e Doues e il servizio domiciliare a favore degli anziani in tutto il comprensorio.

E' inoltre proprietaria del complesso sportivo di Rhins nel territorio del Comune di Roisan.

L'attività della Comunità montana è rivolta prevalentemente ai Comuni del comprensorio a favore dei quali gestisce i servizi indicati sopra.

Inoltre cede al Comune di Aosta e Saint Christophe l'acqua dal proprio acquedotto comunitario, in base ad una convenzione che prevede il pagamento del corrispettivo legato al costo del servizio di gestione.

Oltre a gestire il trattamento economico dei propri dipendenti e dei dipendenti e amministratori dei comuni del comprensorio, svolge lo stesso servizio a favore del consorzio de l'Eve e dell'Agenzia dei Segretari della Valle d'Aosta.

Il collegamento con il contesto esterno è assicurato dalla rappresentanza all'interno del Consiglio dei Sindaci di un rappresentante per Comune e dalla partecipazione sia politica che tecnica alle attività del Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta e del Consiglio Permanente degli Enti Locali.

Segue l'indicazione dei componenti del Consiglio dei Sindaci con le rispettive deleghe:

✓ Presidente Sig. Riccardo Farcoz	competenza generale e residuale
✓ Vicepresidente Sig. Juglair Remo	settore del Servizio Idrico Integrato;
✓ Consigliere Sig.ra Barailler Sara	settore dell'Istruzione e Cultura e dei Servizi per minori;
✓ Consigliere Sig. Collomb Piergiorgio	settore Territorio e Entrate;
✓ Consigliere Sig. Créton Joel	settore dei Lavori Pubblici;
✓ Consigliere Sig. Favre Sandro	nel settore dello Sport;
✓ Consigliere Sig. Jordaney Roberto	settore dei Servizi informatici;
✓ Consigliere Sig. Jordan Corrado	settore del Sviluppo locale e Promozione del comprensorio;
✓ Consigliere Sig. Lévêque Alessandro	settore dei Servizi per anziani;
✓ Consigliere Sig. Proment Natalino	settore Gestione raccolta rifiuti;
✓ Consigliere Sig. Tamone Massimo	settore del Giornale comunitario;

La Comunità montana detiene le seguenti partecipazioni in società esterne:

- Società Grand-Saint-Bernard per la gestione degli impianti sciistici e ricreativi di Saint-Rhémy-en-Bosses e Saint-Oyen;
- CELVA Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta, che fornisce agli enti soci diversi servizi di supporto, tra i quali emerge l'organizzazione e l'erogazione della formazione e di consulenza.

Contesto interno:

L'Ente è articolato in quattro settori: amministrativo, tecnico, territorio e sistema informativo e dei servizi associati a livello sovra comunitario . La dotazione organica (vd. Allegato 1) dell'Ente è di 121 unità di personale, di cui n. 27 a part time. Al vertice di ogni settore è presente un dirigente, ma a partire dal mese di settembre 2008 il dirigente dell'ufficio tecnico, su richiesta dello stesso e dell'Amministrazione regionale, è stato comandato presso la Regione. Temporaneamente le sue funzioni dirigenziali erano state assegnate al dirigente amministrativo, ma a causa della carenza di risorse messe a disposizione dai comuni, tale supplenza si è protratta nel tempo ed è tuttora presente. Tale situazione ha comportato inevitabilmente un eccessivo carico di lavoro per il dirigente amministrativo che ha dovuto e deve tuttora garantire il regolare svolgimento di tutti i servizi amministrativi e tecnici dell'ente, con la sola esclusione dell'ufficio territorio e sistema informativo (ufficio associato entrate comunali e sistema informativo territoriale) e dei servizi associati a livello sovra comunitario (sportello unico attività produttive e tele radiocomunicazioni).

Per il futuro, al fine di assicurare le necessarie competenze e risorse all'attività tecnica dell'Ente, risulta indispensabile individuare, anche attraverso forme associate con altri enti, la sostituzione del dirigente tecnico o il rientro del titolare dal comando.

Per quanto riguarda le risorse strumentali, di seguito vengono elencati i principali beni immobili di proprietà della Comunità montana siti in località Chez Roncoz di Gignod:

- ✓ Sede uffici comunità montana
- ✓ Asilo nido di 18 posti gestito dalla Cooperativa La Libellula di Aosta
- ✓ Scuola media comprensoriale (dotata di palestra e refettorio)
- ✓ Auditorium
- ✓ Piscina gestita dall'Associazione Sportiva Dilettantistica Serenissima di Mestre
- ✓ Sede istituzione scolastica assegnata in comodato d'uso gratuito con spese a carico degli enti locali;

- ✓ Consultorio gestito dall'azienda USL
- ✓ Micro comunità per anziani di 33 posti gestita direttamente dalla Comunità montana.

Inoltre l'Ente è proprietario del campo sportivo di Rhins nel Comune di Roisan, della strada intercomunale Etroubles – Allein – Doues – Valpelline, della strada di accesso al complesso comunitario e dell'acquedotto comunitario che fornisce acqua ai Comuni di Bionaz, Oyace, Valpelline, Roisan, Gignod, Aosta e Saint-Christophe.

Infine gestisce in comodato d'uso le strutture per anziani di Doues e Roisan.

L'analisi dei dati finanziari e patrimoniali dell'ultimo triennio, desumibili da avanzo di amministrazione, livello di indebitamento (pari a € 4.252.044,33 al 31.12.2011) e valore del patrimonio netto (pari a € 33.018.535 al 31.12.2011) sono al momento indicatori di una buona salute finanziaria dell'Ente. Peraltro, in prospettiva (a causa dell'attuale congiuntura economica e dell'entità del debito pubblico del nostro Paese) le risorse derivanti dai trasferimenti pubblici saranno in costante riduzione con gravi ripercussioni sulla capacità di azione dell'Ente e con la conseguente necessità di agire, oltretutto sulle spese, anche sulle entrate proprie.

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
Esercizio finanziario 2009	€ 1.232.930,30
Esercizio finanziario 2010	€ 1.317.071,00
Esercizio finanziario 2011	€ 670.359,11

Visione e missione

La visione (proiezione di uno scenario futuro) e la missione (realizzazione di obiettivi concreti e presenti) rappresentano un orientamento generale e costituiscono un criterio di fondo che indirizza tutte le scelte e le attività poste in essere dall'Amministrazione.

Visione

L'aspirazione della Comunità montana Grand Combin è quella di essere l'interlocutore privilegiato per la gestione associata dei servizi dei Comuni del comprensorio. La carenza di risorse finanziarie e la necessità di ridurre la pressione fiscale a carico dei cittadini e delle attività economiche rendono infatti sempre più urgente la razionalizzazione delle strutture e la riduzione delle spese per i comuni, in particolare di piccole e piccolissime dimensioni che caratterizzano il nostro comprensorio.

Missione

La Missione della Comunità montana Grand Combin è quella di rappresentare il livello gestionale per eccellenza per conto ed in attuazione dell'indirizzo politico dei due livelli di governo, che ne rimangono quindi esclusivi titolari: quello regionale e quello comunale, e di rappresentare il momento di coordinamento delle politiche locali sul territorio, nonché di sintesi di una proposta unitaria rappresentativa degli interessi del territorio nei confronti della regione, nel perseguimento di obiettivi tesi ad un reale sviluppo delle comunità locali, con particolare riferimento all'arricchimento umano, culturale, sociale e produttivo, in un quadro sinergico ed equilibrato tra diversi fattori.

Albero della performance



OBIETTIVO STRATEGICO 1

Implementare il numero di servizi gestiti in forma associata attraverso la Comunità montana dei comuni del comprensorio

- OBIETTIVO OPERATIVO 1.1 - Garantire la gestione associata dei servizi di cui alla DGR n. 3190/2011 eventualmente affidati alla CM.

Azioni	Assegnatario	Data termine	Risultato atteso/indicatore	Esito
Confronti tra gli amministratori degli enti potenzialmente interessati	Consiglio dei Sindaci	31/08/2012	Definizione degli enti con cui associarsi	
In caso di volontà di affidamento di tutti o parte di tale servizi non già affidati alla CM (appalti sopra soglia e commissione di vigilanza) predisposizione analisi fattibilità	Segretario Ente	31/10/2012	Relazione	
Approvazione convenzione	Consiglio Sindaci	31/12/2012	Delibera di approvazione	
Avvio attività nuovi servizi associati	Segretario Ente	31/03/2013	Per servizio di gestione della commissione di vigilanza – predisposizione modulistica	
		Max entro 40 giorni dall'invio del capitolato dei servizi o forniture da parte dei comuni	Predisposizione documenti di gara	

- OBIETTIVO OPERATIVO 1.2 - Predisposizione analisi fattibilità gestione ulteriori servizi proposti dai Comuni

Azioni	Assegnatario	Data termine	Risultato atteso/indicatore	Esito
Confronti tra gli amministratori degli enti potenzialmente interessati	Consiglio dei Sindaci	31/12/2012	Definizione degli enti con cui associarsi e dei servizi per i quali associarsi	
In caso di volontà di affidamento di ulteriori servizi alla CM, predisposizione analisi fattibilità	Segretario e dirigente settore territorio	31/03/2013	Relazione	
In caso di esito positivo della valutazione di fattibilità, approvazione convenzione n. 1 servizio nuovo affidato CM	Consiglio dei Sindaci	30/04/2013	Delibera di approvazione	
Avvio attività n. 1 nuovo servizio associato	Dirigenti competenti da individuarsi in base tipologia servizio affidato	30/06/2013	Non definibile a priori in quanto variabile in base alla tipologia di servizio affidato	
Monitoraggio andamento servizio	Dirigenti competenti da individuarsi in base tipologia servizio affidato	30/06/2014	Relazione	

OBIETTIVO STRATEGICO 2

Raggiungimento della percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti pari al 60%

- OBIETTIVO OPERATIVO 2.1 – Miglioramento sistema attuale raccolta rifiuti indifferenziati e differenziati.

Azioni	Assegnatario	Data termine	Risultato atteso/indicatore	Esito
Sostituzione coperchi strutture seminterrate rifiuti indifferenziati con introduzione calotte volumetriche per conteggio conferimenti.	Dirigenti settore amministrativo e territorio	30/09/2012	Completamento posa n. 82 calotte volumetriche	
Introduzione coperchi con limitatori conferimento per vetro e carta.	Dirigenti settore amministrativo e territorio	30/09/2012	Completamento sostituzione n. 116 coperchi carta e vetro con limitatori conferimento	
Installazione n. compostiere collettive nei comuni di Etroubles e Roisan	Dirigenti settore amministrativo e territorio	31/12/2012	Avvio conferimenti da parte dei cittadini	

- OBIETTIVO OPERATIVO 2.2 - Realizzazione campagna di sensibilizzazione utenza per corretto conferimento rifiuti

Azioni	Assegnatario	Data termine	Risultato atteso/indicatore	Esito
Campagna di sensibilizzazione per il corretto conferimento dei rifiuti	Consiglio dei Sindaci e Dirigenti settore amministrativo e territorio	30/06/2013	Pubblicazione su internet materiale informativo	
	Dirigente settore territorio	30/06/2013	Incontro con studenti scuola media Variney	
	Dirigente settore territorio	30/06/2013	Invio tramite avvisi di pagamento bonari di informazioni e novità relative alla raccolta differenziata	

- OBIETTIVO OPERATIVO 2.3 - Applicazione TARES con introduzione quota variabile in base al numero di conferimenti

Azioni	Assegnatario	Data termine	Risultato atteso/indicatore	Esito
Supporto alle amministrazioni comunali per definizione tariffe	Dirigenti settore territorio	30/12/2012	Definizione delle delibere di approvazione tariffe	
Emissione degli avvisi bonari	Dirigenti settore territorio	30/06/2014	Applicazione tassa variabile	

Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa

La valutazione della performance organizzativa verrà effettuata a consuntivo entro il 30 giugno di ciascun anno sulla base delle seguenti modalità:

1. analisi degli esiti degli obiettivi e relative azioni contenuti nel presente piano;
2. utilizzo degli strumenti del controllo di gestione già presenti all'Ente (contabilità analitica, benchmarking) ai fini della verifica dell'efficienza delle attività dell'Ente;
3. introduzione di strumenti di valutazione dell'efficacia dell'Ente per alcuni servizi (es. attraverso questionari/interviste/incontri con i fruitori).

Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale

Ai sensi dell'art. 135 del Testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative del comparto unico della Valle d'Aosta, allo scopo di valorizzare le capacità dei dipendenti e il loro contributo alla maggiore efficienza dell'Amministrazione e alla qualità del servizio pubblico, è erogato il salario di risultato, da liquidarsi entro il 30 giugno di ogni anno. Il sistema di valutazione finora adottato necessita di essere adeguato alle previsioni di cui al capo IV "Trasparenza e valutazione della performance" della l.r. 22/2010, che prevede un legame, finora inesistente, tra sistema premiale e compartecipazione del personale dipendente al raggiungimento della performance organizzativa e al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo ed individuali. A tal fine l'Ente si farà promotore, attraverso il CPEL, della definizione di un accordo di settore degli Enti locali per l'individuazione di un nuovo sistema di valutazione.

Con riguardo alla figura del Segretario, la retribuzione di risultato è assegnata sulla base di una relazione redatta dal segretario, condivisa ed eventualmente messa a punto in collaborazione con l'organo politico-amministrativo di riferimento, che provvede infine a validarla. La relazione viene quindi trasmessa alla Commissione indipendente di valutazione affinché la stessa Commissione possa esercitare le funzioni, previste dalle normative, di monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione della performance.

Per gli altri dirigenti la retribuzione di risultato è assegnata sulla base di una relazione redatta dal dirigente, eventualmente sottoscritta se condivisa dal segretario. La relazione viene quindi trasmessa alla Commissione indipendente di valutazione che la propone all'organo politico di riferimento, competente ad approvarla.