



UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES GRAND-COMBIN

Piano Esecutivo di Gestione (PEG)



“CHI DICE CHE E' IMPOSSIBILE NON DOVREBBE DISTURBARE CHI CI STA PROVANDO.” ALBERT EINSTEIN

GENNAIO 2018

Sommario

Premessa	3
1.1 PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO	7
Parte prima	9
1.2 PIANO DELLE PERFORMANCE INTEGRATO CON GLI OBIETTIVI DI PEG	9
1.3 OBIETTIVO STRATEGICO 1. RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI IN FORMA ASSOCIATA, DETERMINAZIONE DEL NUOVO.....	11
1.4 OBIETTIVO STRATEGICO 2. - MIGLIORAMENTO DEI FLUSSI PROCEDIMENTALI E TRANSIZIONE VERSO UNA PA DIGITALE.	17
1.5 OBIETTIVO STRATEGICO 3. VALUTAZIONE SULLE MODALITÀ DI FORNITURA DEI SERVIZI ANCHE ATTRAVERSO PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO.	19
1.6 OBIETTIVO STRATEGICO 4. ANALISI DELLE POSSIBILITÀ DI ESERCIZIO ASSOCIATO DI SERVIZI IN AMBITO REGIONALE.	24
1.7 PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA INTEGRATO CON GLI OBIETTIVI DI P.E.G.	28
Parte SECONDA: assegnazione risorse.....	36
1.8 RISORSE UMANE.....	38
1.9 ASSEGNAZIONE RISORE E RESPONSABILITÀ DI GESTIONE	40

PREMESSA

Tra gli strumenti di programmazione e gestione delle attività degli Enti locali, il PEG costituisce lo “strumento di pianificazione operativa” delle azioni svolte nelle diverse articolazioni della struttura dell’Ente.

Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), ai sensi dell’art. 169, del Testo Unico Enti Locali approvato con D.Lgs. 267/2000, è il documento con il quale la Giunta dei Sindaci determina gli obiettivi di gestione e li affida, unitamente alle dotazioni necessarie ai responsabili dei servizi.

Estratto da Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011:

" Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo interattivo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il piano esecutivo di gestione:

- *è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;*
- *è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;*
- *ha natura previsionale e finanziaria;*
- *ha contenuto programmatico e contabile;*
- *può contenere dati di natura extracontabile;*
- *ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;*
- *ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;*
- *ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.*

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati.

Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Il PEG chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, ecc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali. Favorendo l'assegnazione degli obiettivi e delle relative dotazioni all'interno di un dato centro di responsabilità favorisce, di conseguenza, il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente.

Struttura e contenuto

Il PEG assicura un collegamento con:

- *la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.*

Nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- *la puntuale programmazione operativa;*
- *l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;*
- *la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.*

Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel SeO del DUP sono destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli dirigenti per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma.

Nel PEG le risorse finanziarie devono essere destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario.

Gli "obiettivi di gestione" costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio.

Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere.

La struttura del PEG deve essere predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità individuando per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico dirigente responsabile.

In ogni caso la definizione degli obiettivi comporta un collegamento con il periodo triennale considerato dal bilancio finanziario. In tale ambito, il PEG riflette anche la gestione dei residui attivi e passivi.

Gli obiettivi gestionali, per essere definiti, necessitano di un idoneo strumento di misurazione individuabile negli indicatori. Essi consistono in parametri gestionali considerati e definiti a preventivo, ma che poi dovranno trovare confronto con i dati desunti, a consuntivo, dall'attività svolta.

Il PEG contribuisce alla veridicità e attendibilità della parte previsionale del sistema di bilancio, poiché ne chiarisce e dettaglia i contenuti programmatici e contabili. "

Il principio sulla programmazione, non modifica la funzione assegnata al Piano Esecutivo di Gestione. Il PEG rimane l'anello terminale e fondamentale del processo di programmazione dell'ente. Rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.



Gli obiettivi di gestione costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione dei servizi.

Il PEG assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario (capitoli);
- le dotazioni delle risorse, mediate la loro assegnazione.

Il PEG dell'Unité Grand-Combin fa parte di un Sistema Integrato di Pianificazione e Controllo che, partendo dal programma amministrativo del Presidente e dalle linee programmatiche approvate dalla Giunta dei Sindaci, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere.

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO
(unico documento di indirizzo strategico "a monte" del DUP)



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

(approvato dal dalla Giunta dei Sindaci)

- Assorbe la Relazione Previsionale e Programmatica
- Copre un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo
- Contiene l'analisi strategica delle condizioni esterne ed interne all'ente sia in termini attuali che prospettici
- Definisce gli indirizzi strategici dell'amministrazione sviluppando e concretizzando le linee programmatiche di mandato
- Introduce i principali obiettivi operativi che saranno dettagliati nel Piano Esecutivo di Gestione



**Bilancio di
previsione**



Piano Esecutivo di Gestione

(approvato dalla Giunta entro venti giorni dall'approvazione del BPF)

- Assegna per ciascun Centro di Responsabilità gli obiettivi gestionali e le dotazioni necessarie al loro conseguimento
- Consente un collegamento con gli esercizi considerati nel bilancio di previsione (2018-2020)



Con riferimento allo Sportello unico degli enti locali il documento unico di programmazione, il piano esecutivo di gestione e il piano della performance fanno riferimento, altresì, al Piano di sviluppo dello Sportello unico degli enti locali (SUEL), che forma oggetto di specifica approvazione da parte del Comitato esecutivo del Consiglio permanente degli enti locali, in relazione ai compiti di coordinamento a questo assegnati dall'articolo 8 della legge regionale 12/2011.

1.1 PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO

PIANO DEGLI INDICATORI

L'articolo 18-bis del decreto legislativo n. 118, del 2011 prevede che si adotti un sistema di indicatori semplici, denominato "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni.

In attuazione di detto articolo, sono stati emanati due decreti, del Ministero dell'economia e delle Finanze (decreto del 9 dicembre 2015, pubblicato nella GU n.296 del 21-12-2015 - Suppl. Ordinario n. 68) e del Ministero dell'interno (decreto del 22 dicembre 2015), concernenti, rispettivamente, il piano degli indicatori per:

- le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano (allegati 1 e 2) e i loro organismi ed enti strumentali in contabilità finanziaria (Allegati 3 e 4);
- gli enti locali (allegati 1 e 2) e i loro organismi ed enti strumentali in contabilità finanziaria (Allegati 3 e 4).

Gli enti locali allegano il Piano degli indicatori al bilancio di previsione e al rendiconto della gestione.

Gli enti locali adottano il piano degli indicatori a decorrere dall'esercizio 2016. Le prime applicazioni del decreto sono da riferirsi al rendiconto della gestione 2016 e al bilancio di previsione 2017-2019.

L'Unité ha approvato il Piano degli indicatori del bilancio di previsione con delibera n. 11 del 6 marzo 2017

L'Unité intende adottare progressivamente una serie di indicatori che possano rappresentare l'avanzamento delle proprie attività per il raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi declinati nel PEG.

Gli indicatori che vengono di seguito indicati nel PEG intendono perseguire alcuni risultati:

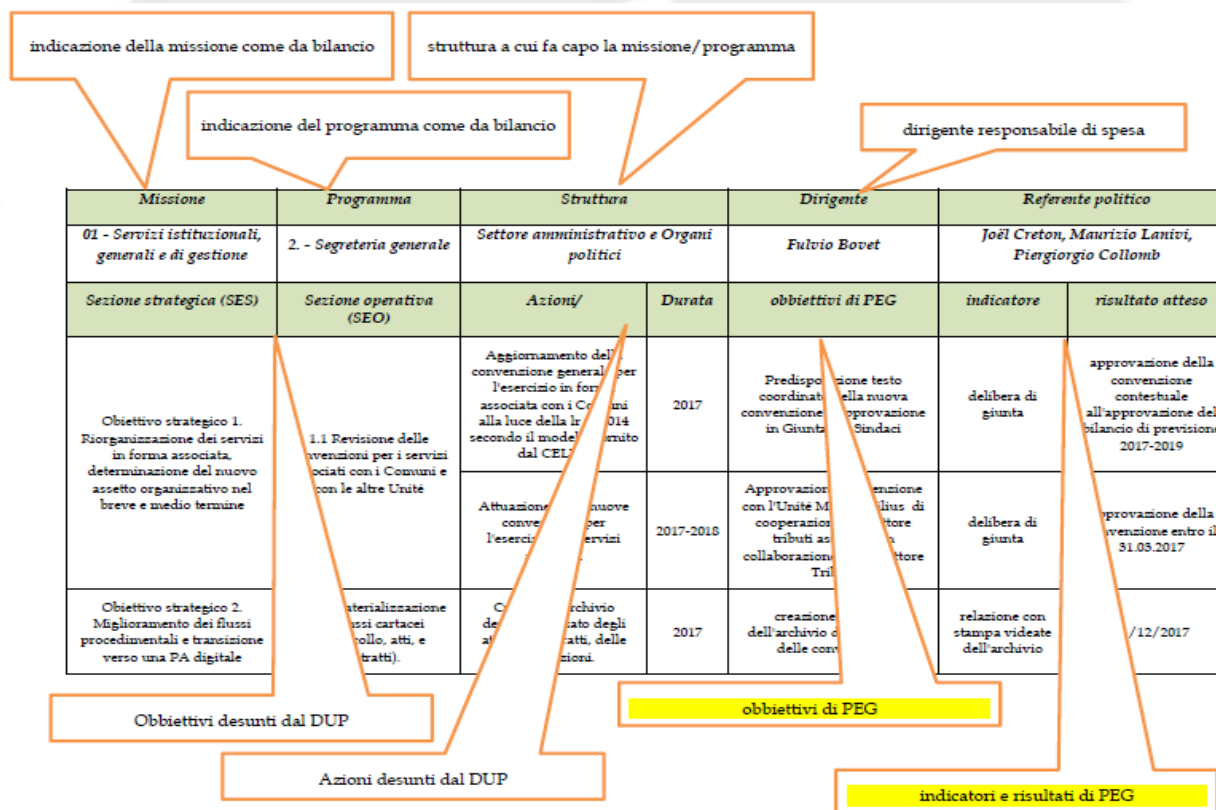
- essere concretamente misurabili,
- definire un arco temporale ragionevole,
- individuare la struttura o le strutture coinvolte
- essere coerenti con il Piano delle performance
- tenere conto degli obiettivi di trasparenza e delle misure anticorruzione.



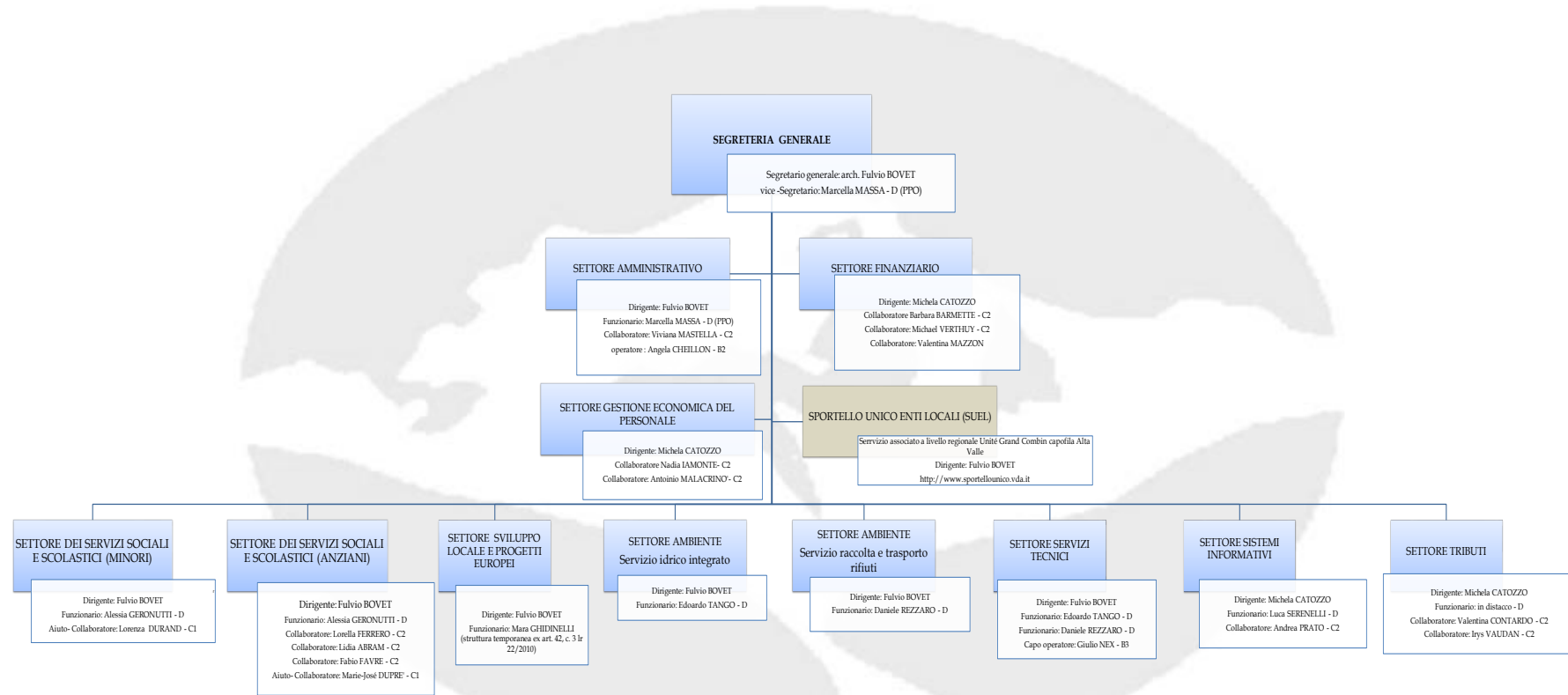
PARTE PRIMA

1.2 PIANO DELLE PERFORMANCE INTEGRATO CON GLI OBIETTIVI DI PEG

Il PEG riprende integrando e creando le idonee relazioni funzionali con quanto previsto nel DUP (SeS e SeO). Nella prima elaborazione del PEG a seguito dell'adozione della nuova contabilità sono adottate le seguenti tabelle che costituiscono la sintesi e il collegamento logico tra i documenti di programmazione sul lungo e medio periodo e quelli sui quali l'amministrazione intende fare un affondo nel corso dell'anno 2017. Per il 2018 si intende riproporre lo scema logico elaborato.



UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES GRAND-COMBIN



1.3 OBIETTIVO STRATEGICO 1. RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI IN FORMA ASSOCIATA, DETERMINAZIONE DEL NUOVO

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>	<i>Struttura</i>		<i>Dirigente</i>	<i>Referente politico</i>	
<i>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	<i>Programma 1 – Organi istituzionali</i>	<i>Settore amministrativo: Organi politici</i>		<i>Fulvio Bovet</i>	<i>Joël Creton Corrado Jordan e Natalino Proment</i>	
<i>Ambito: Convenzioni tra enti per l'avvio dei servizi associati in tema di gestione dei rifiuti (Sub-ATO) come stabilito dalla lr 6/2014</i>				<i>Personale assegnatario</i>	<i>Bovet Fulvio</i>	
<i>Sezione strategica (SES)</i>	<i>Sezione operativa (SEO)</i>	<i>Azioni/</i>	<i>Durata</i>	<i>obbiettivi di PEG</i>	<i>indicatore</i>	<i>risultato atteso</i>
Obiettivo strategico 1. Riorganizzazione dei servizi in forma associata, determinazione del nuovo assetto organizzativo nel breve e medio termine	1.1 Predisposizione ed approvazione della convenzione per l'avvio dei servizi associati in tema di gestione dei rifiuti (Sub-ATO) come stabilito dalla lr6/2014	Definizione delle linee strategiche per l'esercizio associato: Governance , rapporti finanziari, risorse umane	30/6/2018	<i>Pervenire al perfezionamento della convenzione</i>	<i>Testo definitivo convenzione</i>	<i>Sottoscrizione della convenzione entro 30-06-2018</i>

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>	<i>Struttura</i>		<i>Dirigente</i>	<i>Referente politico</i>	
<i>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	<i>Programma 1 – Organi istituzionali</i>	<i>Settore amministrativo: Organi politici</i>		<i>Fulvio Bovet</i>	<i>Joël Creton Corrado Jordan e Natalino Proment</i>	
<i>Ambito: Convenzioni tra enti per l'avvio dei servizi associati in tema di gestione dei rifiuti (Sub-ATO) come stabilito dalla lr 6/2014</i>				<i>Personale assegnatario</i>	<i>Bovet Fulvio</i>	
<i>Sezione strategica (SES)</i>	<i>Sezione operativa (SEO)</i>	<i>Azioni/</i>	<i>Durata</i>	<i>obbiettivi di PEG</i>	<i>indicatore</i>	<i>risultato atteso</i>
Obiettivo strategico 1. Riorganizzazione dei servizi in forma associata, determinazione del nuovo assetto organizzativo nel breve e medio termine	1.1 Predisposizione ed approvazione della convenzione per l'avvio dei servizi associati in tema di gestione dei rifiuti (Sub-ATO) come stabilito dalla lr 6/2014	Approvazione della convenzione	31/12/2018	Obiettivo già raggiunto nell'anno 2017	--	--

UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES GRAND-COMBIN

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>	<i>Struttura</i>		<i>Dirigente</i>	<i>Referente politico</i>	
<i>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	<i>Programma 1 – Organi istituzionali</i>	<i>SETTORE AMBIENTE Servizio idrico integrato</i>		<i>Fulvio Bovet</i>	<i>Joël Creton Franco Manes e Remo Domaine</i>	
<i>Ambito: Revisione del Piano di subATO relativo al Servizio Idrico Integrato</i>				<i>Personale assegnatario</i>	<i>Edoardo Tango</i>	
<i>Sezione strategica (SES)</i>	<i>Sezione operativa (SEO)</i>	<i>Azioni/</i>	<i>Durata</i>	<i>obbiettivi di PEG</i>	<i>indicatore</i>	<i>risultato atteso</i>
Obiettivo strategico 1. Riorganizzazione dei servizi in forma associata, determinazione del nuovo assetto organizzativo nel breve e medio termine	1.2 Revisione ed approvazione del piano di subAto del Servizio Idrico Integrato	Ridefinizione delle linee strategiche per l'esercizio associato: Governance , rapporti finanziari, risorse umane	30/06/2018	<i>Pervenire alla predisposizione di uno schema preliminare delle linee di revisione del Piano da sottoporre alla Giunta dei Sindaci</i>	<i>Relazione schematica presentata all'odg della Giunta dei Sindaci ed eventuale deliberazione</i>	<i>Decisione della Giunta in ordine all'attuazione del SII (verbale riunione o deliberazione)</i>
<i>Ambito: Revisione del Piano di subATO relativo al Servizio Idrico Integrato</i>				<i>Personale assegnatario</i>	<i>Edoardo Tango</i>	
<i>Sezione strategica (SES)</i>	<i>Sezione operativa (SEO)</i>	<i>Azioni/</i>	<i>Durata</i>	<i>obbiettivi di PEG</i>	<i>indicatore</i>	<i>risultato atteso</i>
Obiettivo strategico 1. Riorganizzazione dei servizi in forma associata, determinazione del nuovo assetto organizzativo nel breve e medio termine	1.2 Revisione ed approvazione del piano di subAto del Servizio Idrico Integrato	Approvazione del nuovo piano di sub-Ato del Servizio Idrico Integrato	31/12/2018	<i>Sulla base dello schema presentato a giugno presentazione del nuovo Piano di subATO</i>	<i>Bozza del Piano di subATO</i>	<i>Delibera Giunta dei Sindaci</i>

UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES GRAND-COMBIN

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>	<i>Struttura</i>		<i>Dirigente</i>	<i>Referente politico</i>	
<i>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	<i>2. - Segreteria generale</i>	<i>Settore amministrativo</i>		<i>Fulvio Bovet</i>	<i>Joël Creton Corrado Jordan e Natalino Proment</i>	
<i>Ambito: Convenzioni tra enti per l'avvio dei servizi associati in tema di gestione dei rifiuti (Sub-ATO) come stabilito dalla lr 6/2014</i>				<i>Personale assegnatario</i>	<i>Marcella Massa - Viviana Mastella</i>	
<i>Sezione strategica (SES)</i>	<i>Sezione operativa (SEO)</i>	<i>Azioni/</i>	<i>Durata</i>	<i>obiettivi di PEG</i>	<i>indicatore</i>	<i>risultato atteso</i>
Obiettivo strategico 1. Riorganizzazione dei servizi in forma associata, determinazione del nuovo assetto organizzativo nel breve e medio termine	1.3 Predisposizione ed approvazione della convenzione per l'avvio dei servizi associati in tema di gestione dei rifiuti (Sub-ATO) come stabilito dalla lr6/2014	Predisposizione delle proposte di delibera di approvazione della convenzione per l'avvio dei servizi associati in tema di gestione dei rifiuti (Sub-ATO) come stabilito dalla lr6/2014	30/6/2018	<i>Predisposizione degli atti necessari al perfezionamento della convenzione</i>	<i>Inserimento in Jiride della delibera e della convenzione per iter approvazione</i>	<i>Firma, registrazione e pubblicazione atti</i>

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>	<i>Struttura</i>		<i>Dirigente</i>	<i>Referente politico</i>	
<i>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	<i>Programma 10 – Risorse umane</i>	<i>Settore amministrativo</i>		<i>Fulvio Bovet</i>	<i>Joël Creton Corrado Jordan e Natalino Proment</i>	
<i>Ambito: Convenzioni tra enti per l'avvio dei servizi associati in tema di gestione dei rifiuti (Sub-ATO) come stabilito dalla lr6/2014</i>				<i>Personale assegnatario</i>	<i>Marcella Massa - Viviana Mastella</i>	
<i>Sezione strategica (SES)</i>	<i>Sezione operativa (SEO)</i>	<i>Azioni/</i>	<i>Durata</i>	<i>obiettivi di PEG</i>	<i>indicatore</i>	<i>risultato atteso</i>
Obiettivo strategico 1. Riorganizzazione dei servizi in forma associata, determinazione del nuovo assetto organizzativo nel breve e medio termine	1.4 Predisposizione ed approvazione della convenzione per l'avvio dei servizi associati in tema di gestione dei rifiuti (Sub-ATO) come stabilito dalla lr 6/2014	Predisposizione atti necessari alla costituzione del servizio unico associato di gestione rifiuti (mobilità, assunzioni, ecc.)	31/12/2018	<i>Predisposizione atti necessari alla assegnazione del personale eventualmente destinato al Servizio associato</i>	<i>Delibere/determine</i>	<i>Costituzione ufficio come previsto dalla Convenzione</i>

UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES GRAND-COMBIN

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>	<i>Struttura</i>		<i>Dirigente</i>	<i>Referente politico</i>	
<i>Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>	<i>Programma 4 – Servizio Idrico Integrato</i>	SETTORE AMBIENTE <i>Servizio idrico integrato</i>		<i>Fulvio Bovet</i>	<i>Joël Creton</i> <i>Franco Manes e Remo Domaine</i>	
<i>Ambito: Convenzioni tra enti per l'avvio dei servizi associati in tema di gestione dei rifiuti (Sub-ATO) come stabilito dalla lr6/2014</i>				<i>Personale assegnatario</i>	<i>Edoardo Tango</i>	
<i>Sezione strategica (SES)</i>	<i>Sezione operativa (SEO)</i>	<i>Azioni/</i>	<i>Durata</i>	<i>obbiettivi di PEG</i>	<i>indicatore</i>	<i>risultato atteso</i>
Obiettivo strategico 1. Riorganizzazione dei servizi in forma associata, determinazione del nuovo assetto organizzativo nel breve e medio termine	1.5 Revisione ed approvazione del piano di subAto del Servizio Idrico Integrato	Predisposizione delle bozze dei documenti tecnici necessari alla revisione del piano di subAto del Servizio Idrico Integrato	31/12/2018	<i>Programmare riunioni del gruppo di lavoro / Giunta per definire i documenti tecnici necessari alla revisione del Piano</i>	<i>Verbali riunioni e bozze documenti presentati</i>	<i>Documento tecnico del Nuovo Piano di subATO da sottoporre alla approvazione della Giunta</i>

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>	<i>Struttura</i>		<i>Dirigente</i>	<i>Referente politico</i>	
<i>Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>	<i>Programma 3 – Rifiuti</i>	SETTORE AMBIENTE <i>Servizio rifiuti</i>		<i>Fulvio Bovet</i>	<i>Joël Creton</i> <i>Corrado Jordan e Natalino Proment</i>	
<i>Ambito: Convenzioni tra enti per l'avvio dei servizi associati in tema di gestione dei rifiuti (Sub-ATO) come stabilito dalla lr 6/2014</i>				<i>Personale assegnatario</i>	<i>Daniele Rezzaro</i>	
<i>Sezione strategica (SES)</i>	<i>Sezione operativa (SEO)</i>	<i>Azioni/</i>	<i>Durata</i>	<i>obbiettivi di PEG</i>	<i>indicatore</i>	<i>risultato atteso</i>
Obiettivo strategico 1. Riorganizzazione dei servizi in forma associata, determinazione del nuovo assetto organizzativo nel breve e medio termine	1.6 Predisposizione ed approvazione della convenzione per l'avvio dei servizi associati in tema di gestione dei rifiuti (Sub-ATO) come stabilito dalla lr6/2014	Predisposizione dei documenti tecnici da allegare alla bozza di delibera di approvazione della convenzione per l'avvio dei servizi associati in tema di gestione dei rifiuti (Sub-ATO) come stabilito dalla lr6/2014	31/12/2018	<i>Predisposizione dei documenti tecnici previsti dalla Convenzione per l'avvio del Servizio associato e l'avvio della stesura del Nuovo Piano di SubATO</i>	<i>Relazione</i>	<i>Disporre delle analisi necessarie alla predisposizione del nuovo Piano di SubATO</i>

UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES GRAND-COMBIN

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>	<i>Struttura</i>		<i>Dirigente</i>	<i>Referente politico</i>	
<i>Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	<i>Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</i>	<i>SETTORE DEI SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI (ANZIANI)</i>		<i>Fulvio Bovet</i>	<i>Joël Creton</i>	
<i>Ambito: Avvio servizi associati in tema di servizi socio-assistenziali</i>				<i>Personale assegnatario</i>	<i>Alessia Geronutti</i>	
<i>Sezione strategica (SES)</i>	<i>Sezione operativa (SEO)</i>	<i>Azioni/</i>	<i>Durata</i>	<i>obbiettivi di PEG</i>	<i>indicatore</i>	<i>risultato atteso</i>
Obiettivo strategico 1. Riorganizzazione dei servizi in forma associata, determinazione del nuovo assetto organizzativo nel breve e medio termine	1.7 Definizione insieme alla Regione e gli altri Enti locali il modello di Governance del settore	Analisi della situazione attuale e proposta di eventuali scenari	31/12/2018	<i>Partecipare ai tavoli di lavoro. Fornire dati e resoconti sulla attuale organizzazione se richiesti</i>	<i>Documenti vari (relazioni, tabelle..) Delibera dei Sindaci su eventuali decisioni assunte</i>	<i>Fornire il necessario apporto all'iter di costituzione del nuovo sistema del welfare</i>

1.4 OBIETTIVO STRATEGICO 2. - MIGLIORAMENTO DEI FLUSSI PROCEDIMENTALI E TRANSIZIONE VERSO UNA PA DIGITALE.

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>	<i>Struttura</i>		<i>Dirigente</i>	<i>Referente politico</i>	
<i>Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	<i>Programma 8 - Statistica e sistemi informativi</i>	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI		<i>Michela Catozzo</i>	<i>Joël Creton</i>	
<i>Ambito: Sviluppo dei sistemi informativi verso una Pubblica amministrazione digitale – conservazione digitale dei documenti</i>				<i>Personale assegnatario</i>	<i>Luca Serenelli</i>	
<i>Sezione strategica (SES)</i>	<i>Sezione operativa (SEO)</i>	<i>Azioni/</i>	<i>Durata</i>	<i>obiettivi di PEG</i>	<i>indicatore</i>	<i>risultato atteso</i>
Obiettivo strategico 2. - miglioramento dei flussi procedurali e transizione verso una pa digitale.	2.1 Proteggere nel tempo gli archivi digitali prodotti dalle pubbliche amministrazioni, impedendone il danneggiamento, la perdita o la distruzione e garantendo l'autenticità	Individuazione del “polo di coordinamento per la conservazione” e definizione del modello organizzativo in collaborazione con INVA e Celva	31/12/2018	<i>Supportare il Celva e INVA nella definizione del modello organizzativo. Se il progetto non decolla proporre all'organo politico soluzione alternativa</i>	<i>Relazione alla giunta sulle modalità di conservazione digitale</i>	<i>Definizione delle modalità di conservazione digitale scelte dall'Unité</i>
Obiettivo strategico 2. - miglioramento dei flussi procedurali e transizione verso una pa digitale.	2.1 Proteggere nel tempo gli archivi digitali prodotti dalle pubbliche amministrazioni, impedendone il danneggiamento, la perdita o la distruzione e garantendo l'autenticità	Implementazione delle modifiche ai software interni all'ente per la predisposizione dei flussi di lavoro necessari per l'invio alla conservazione	31/12/2019	<i>Nessun obiettivo per il 2018</i>		

UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES GRAND-COMBIN

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>	<i>Struttura</i>		<i>Dirigente</i>	<i>Referente politico</i>	
<i>Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	<i>Programma 8 - Statistica e sistemi informativi</i>	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI		<i>Michela Catozzo</i>	<i>Joël Creton</i>	
<i>Ambito: Sviluppo dei sistemi informativi verso una Pubblica amministrazione digitale – implementazione del sistema di pagamenti elettronici "Pago PA"</i>				<i>Personale assegnatario</i>	<i>Luca Serenelli</i>	
<i>Sezione strategica (SES)</i>	<i>Sezione operativa (SEO)</i>	<i>Azioni/</i>	<i>Durata</i>	<i>obiettivi di PEG</i>	<i>indicatore</i>	<i>risultato atteso</i>
Obiettivo strategico 2. - miglioramento dei flussi procedurali e transizione verso una pa digitale.	2.2 Consentire ai cittadini e imprese di pagare in modalità elettronica la Pubblica Amministrazione.	Collaborazione con la Regione ed il Celva nella fase di predisposizione del modello da applicare agli enti locali valdostani	31/06/2018	<i>Approvazione del modello organizzativo in collaborazione con il Celva</i>	<i>Provvedimento di adesione e partenza del progetto</i>	<i>Aderire alla piattaforma dei pagamenti (prevista dal CAD comma 2bis art. 81)</i>
Obiettivo strategico 2. - miglioramento dei flussi procedurali e transizione verso una pa digitale.	2.2 Consentire ai cittadini e imprese di pagare in modalità elettronica la Pubblica Amministrazione.	Adeguamento dei propri sistemi informativi alle specifiche tecniche del progetto	31/12/2018	<i>Avvio sperimentazione PagoPA</i>	<i>Fatturazione del SII di almeno un Comune utilizzando il circuito di pagamento PagoPA</i>	<i>Rendere disponibili al cittadino il circuito di pagamenti elettronici PAgOPA</i>

1.5 OBIETTIVO STRATEGICO 3. VALUTAZIONE SULLE MODALITÀ DI FORNITURA DEI SERVIZI ANCHE ATTRAVERSO PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO.

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>	<i>Struttura</i>		<i>Dirigente</i>	<i>Referente politico</i>	
<i>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	<i>Programma 1 – Organi istituzionali</i>	<i>Settore amministrativo: Organi politici</i>		<i>Fulvio Bovet Michela Catozzo</i>	<i>Joël Creton, Maurizio Lanivi, Piergiorgio Collomb</i>	
<i>Ambito: Individuazione di nuovi ambiti nei quali avviare partenariato pubblico-privato.PPP</i>				<i>Personale assegnatario</i>	<i>Alessia Geronutti, Edoardo Tamgo; Daniele Rezzaro, Marcella Massa; Luca Serenelli</i>	
<i>Sezione strategica (SES)</i>	<i>Sezione operativa (SEO)</i>	<i>Azioni/</i>	<i>Durata</i>	<i>obbiettivi di PEG</i>	<i>indicatore</i>	<i>risultato atteso</i>
Obiettivo strategico 3. valutazione sulle modalità di fornitura dei servizi anche attraverso partenariato pubblico-privato.	3.1 Valutazione, alla luce delle risorse finanziarie disponibili e delle disposizioni normative, di ulteriori servizi da gestire mediante PPP	Predisposizione di analisi e scenari sui servizi individuati come gestibili mediante PPP	fine legislatura 2020	<i>Analisi situazione servizi associati previsti dalla lr 6/2014 e servizi affidati in PPP</i>	<i>Relazione</i>	<i>Fornire all'organo politico per la fine dell'anno 2018 la situazione in corso</i>

UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES GRAND-COMBIN

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>	<i>Struttura</i>		<i>Dirigente</i>	<i>Referente politico</i>	
<i>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	<i>Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>	<i>Settore Servizi Tecnici</i>		<i>Fulvio Bovet</i>	<i>Joël Creton</i>	
<i>Ambito: Individuazione di nuovi ambiti nei quali avviare partenariato pubblico-privato.PPP</i>				<i>Personale assegnatario</i>	<i>Edoardo Tango</i>	
<i>Sezione strategica (SES)</i>	<i>Sezione operativa (SEO)</i>	<i>Azioni/</i>	<i>Durata</i>	<i>obiettivi di PEG</i>	<i>indicatore</i>	<i>risultato atteso</i>
Obiettivo strategico 3. valutazione sulle modalità di fornitura dei servizi anche attraverso partenariato pubblico-privato.	3.2 Individuazione di nuovi ambiti nei quali avviare PPP. Gestione calore di ulteriori servizi da gestire mediante PPP	Predisposizione di manifestazione di interesse	30/06/2018	<i>Valutare l'esito dell'avviso pubblicato per la gestione calore</i>	<i>Relazione su esito avviso Delibera</i>	<i>Decisione in merito all'avvio della gara per la gestione calore in PPP</i>

UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES GRAND-COMBIN

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>	<i>Struttura</i>		<i>Dirigente</i>	<i>Referente politico</i>	
<i>Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>	<i>Programma 4 – Servizio Idrico Integrato</i>	<i>Settore Servizi Tecnici</i>		<i>Fulvio Bovet</i>	<i>Joël Creton Franco Manes e Remo Domaine</i>	
<i>Ambito: Individuazione di nuovi ambiti nei quali avviare PPP. Avvio gestione unica</i>				<i>Personale assegnatario</i>	<i>Edoardo Tango</i>	
<i>Sezione strategica (SES)</i>	<i>Sezione operativa (SEO)</i>	<i>Azioni/</i>	<i>Durata</i>	<i>obiettivi di PEG</i>	<i>indicatore</i>	<i>risultato atteso</i>
Obiettivo strategico 3. valutazione sulle modalità di fornitura dei servizi anche attraverso partenariato pubblico-privato.	3.3 Individuazione di nuovi ambiti nei quali avviare PPP. Avvio gestione unica	In relazione alle decisioni sulla costituzione del SubATO e come previsto nel nuovo Piano, avvio procedure per l'individuazione del gestore del SII	fine legislatura 2020	<i>Per l'anno 2018 non sono previsti obiettivi intermedi in considerazione di quelli fissati su altri programmi relativamente al servizio idrico</i>	--	--

UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES GRAND-COMBIN

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>	<i>Struttura</i>		<i>Dirigente</i>	<i>Referente politico</i>	
<i>Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	<i>Programma 3 – Interventi per gli anziani</i>	<i>Settore Dei Servizi Sociali e Scolastici (Anziani)</i>		<i>Fulvio Bovet</i>	<i>Joël Creton</i>	
<i>Ambito: Individuazione di nuovi ambiti nei quali avviare PPP. Esternalizzazione Micro Roisan</i>				<i>Personale assegnatario</i>	<i>Alessia Geronutti</i>	
<i>Sezione strategica (SES)</i>	<i>Sezione operativa (SEO)</i>	<i>Azioni/</i>	<i>Durata</i>	<i>obiettivi di PEG</i>	<i>indicatore</i>	<i>risultato atteso</i>
Obiettivo strategico 3. valutazione sulle modalità di fornitura dei servizi anche attraverso partenariato pubblico-privato.	3.4 Individuazione di nuovi ambiti nei quali avviare PPP. Esternalizzazione Micro Roisan	Predisposizione dello scenario per la valutazione sulla opportunità di esternalizzare la Micro di Roisan	30/06/2018	<i>In relazione allo scenario prospettato per la gestione dei servizi anziani a livello regionale, esame della situazione locale per una decisione in merito alla possibile esternalizzazione del servizio</i>	<i>delibera</i>	<i>Definire lo scenario di gestione del servizio per i prossimi anni</i>

UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES GRAND-COMBIN

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>	<i>Struttura</i>		<i>Dirigente</i>	<i>Referente politico</i>	
<i>Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	<i>Programma 1 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</i>	<i>Settore Dei Servizi Sociali e Scolastici (Anziani)</i>		<i>Fulvio Bovet</i>	<i>Joël Creton Gabriella Farcoz</i>	
<i>Ambito: Individuazione di nuovi ambiti nei quali avviare PPP. Monitoraggio asilo nido</i>				<i>Personale assegnatario</i>	<i>Alessia Geronutti</i>	
<i>Sezione strategica (SES)</i>	<i>Sezione operativa (SEO)</i>	<i>Azioni/</i>	<i>Durata</i>	<i>obiettivi di PEG</i>	<i>indicatore</i>	<i>risultato atteso</i>
Obiettivo strategico 3. valutazione sulle modalità di fornitura dei servizi anche attraverso partenariato pubblico-privato.	3.5 Individuazione di nuovi ambiti nei quali avviare PPP. Monitoraggio asilo nido.	Incontri con il gestore e predisposizione di relazioni periodiche sull'andamento della concessione al fine di valutare l'opportunità della ripetizione del servizio.	fine appalto 29 febbraio 2020	<i>Verificare l'andamento della gestione dell'asilo nido</i>	<i>relazione</i>	<i>Verificare e definire eventuali problematiche gestionali occorse nel 2018</i>

1.6 OBIETTIVO STRATEGICO 4. ANALISI DELLE POSSIBILITÀ DI ESERCIZIO ASSOCIATO DI SERVIZI IN AMBITO REGIONALE.

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>	<i>Struttura</i>		<i>Dirigente</i>	<i>Referente politico</i>	
<i>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	<i>Programma 1 – Organi istituzionali</i>	<i>Settore Tributi</i>		<i>Michela Catozzo</i>	<i>Joël Creton, Corrado Jordan e Natalino Proment</i>	
<i>Ambito: Implementazione con il CELVA della riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e tributarie</i>				<i>Personale assegnatario</i>		
<i>Sezione strategica (SES)</i>	<i>Sezione operativa (SEO)</i>	<i>Azioni/</i>	<i>Durata</i>	<i>obiettivi di PEG</i>	<i>indicatore</i>	<i>risultato atteso</i>
Obiettivo strategico 4. analisi delle possibilità di esercizio associato di servizi in ambito regionale	4.1 Definizione dei rapporti organizzativi e finanziari con il Celva per il trasferimento dell'attività di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali	Definizione delle linee strategiche per l'esercizio associato: Governance , rapporti finanziari, risorse umane	fine legislatura 2020	<i>Collaborare con il CELVA e le altre Unité nella definizione delle linee strategiche per l'esercizio associato.</i>	<i>Partecipazione a riunioni e contribuire nella stesura del capitolato</i>	<i>Relazione all'organo politico dell'attività svolta entro il 31/12/2018</i>

UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES GRAND-COMBIN

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>	<i>Struttura</i>		<i>Dirigente</i>	<i>Referente politico</i>	
<i>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	<i>Programma 1 – Organi istituzionali</i>	<i>Settore Gestione Economica Del Personale</i>		<i>Michela Catozzo</i>	<i>Joël Creton</i>	
<i>Ambito: Implementazione con il CELVA del servizio di trattamento economico del personale e delle attività di assistenza previdenziale e giuridica, mediante l'istituzione di un servizio unico in ambito regionale</i>				<i>Personale assegnatario</i>		
<i>Sezione strategica (SES)</i>	<i>Sezione operativa (SEO)</i>	<i>Azioni/</i>	<i>Durata</i>	<i>obbiettivi di PEG</i>	<i>indicatore</i>	<i>risultato atteso</i>
Obiettivo strategico 4. analisi delle possibilità di esercizio associato di servizi in ambito regionale	4.2 Definizione dei rapporti organizzativi e finanziari con il Celva per il trasferimento del servizio di trattamento economico del personale e delle attività di assistenza previdenziale e giuridica	Definizione delle linee strategiche per l'esercizio associato: Governance , rapporti finanziari, risorse umane	fine legislatura 2020	<i>Collaborare con il CELVA e le altre Unité nella definizione delle linee strategiche per l'esercizio associato.</i>	<i>Partecipazione a riunioni e contribuire nella stesura del capitolato</i>	<i>Relazione all'organo politico dell'attività svolta entro il 31/12/2018</i>

UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES GRAND-COMBIN

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>	<i>Struttura</i>		<i>Dirigente</i>	<i>Referente politico</i>	
<i>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	<i>Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</i>	<i>Settore Tributi</i>		<i>Michela Catozzo</i>	<i>Joël Creton, Corrado Jordan e Natalino Proment</i>	
<i>Ambito: Implementazione con il CELVA della riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e tributarie</i>				<i>Personale assegnatario</i>		
<i>Sezione strategica (SES)</i>	<i>Sezione operativa (SEO)</i>	<i>Azioni/</i>	<i>Durata</i>	<i>obiettivi di PEG</i>	<i>indicatore</i>	<i>risultato atteso</i>
Obiettivo strategico 4. analisi delle possibilità di esercizio associato di servizi in ambito regionale	4.3 Definizione dei rapporti organizzativi e finanziari con il Celva per il trasferimento dell'attività di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali	Predisposizione delle bozze dei documenti tecnici necessari al trasferimento dell'attività di riscossione coattiva entrate	fine legislatura 2020	<i>In caso di avvio del servizio associato predisposizione delle bozze dei documenti tecnici necessari al trasferimento dell'attività di riscossione coattiva entrate</i>	<i>Delibera di giunta o relazione su situazione</i>	<i>Entro il 31/12/2018</i>

UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES GRAND-COMBIN

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>	<i>Struttura</i>		<i>Dirigente</i>	<i>Referente politico</i>	
<i>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	<i>Programma 10 – Risorse umane</i>	<i>Settore Gestione Economica Del Personale</i>		<i>Michela Catozzo</i>	<i>Joël Creton, Corrado Jordan e Natalino Proment</i>	
<i>Ambito: Implementazione con il CELVA del servizio di trattamento economico del personale e delle attività di assistenza previdenziale e giuridica, mediante l'istituzione di un servizio unico in ambito regionale</i>				<i>Personale assegnatario</i>		
<i>Sezione strategica (SES)</i>	<i>Sezione operativa (SEO)</i>	<i>Azioni/</i>	<i>Durata</i>	<i>obiettivi di PEG</i>	<i>indicatore</i>	<i>risultato atteso</i>
Obiettivo strategico 4. analisi delle possibilità di esercizio associato di servizi in ambito regionale	4.4 Definizione dei rapporti organizzativi e finanziari con il Celva per il trasferimento del servizio di trattamento economico del personale e delle attività di assistenza previdenziale e giuridica	Predisposizione atti necessari alla costituzione del servizio unico associato	fine legislatura 2020	<i>Ipotesi di riorganizzazione dell'ufficio attuale in funzione delle attività che verranno gestite dall'ufficio unico del Celva</i>	<i>Relazione entro il 31.12.2018</i>	<i>Adeguamento dei servizi svolti attualmente alla nuova organizzazione associata tramite il Celva</i>

1.7 PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA INTEGRATO CON GLI OBIETTIVI DI P.E.G.

Il Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza 2017-2019 è stato approvato dalla Giunta dei Sindaci con deliberazione n. 6 del 13 febbraio 2017.

Come previsto all'art. 1, comma 8, della L. 6 novembre 2012, n. 190: *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*, l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e sono pertanto stati coordinati con il DUP ed il piano delle performance nonché con il PEG.

La necessità di coordinare gli obiettivi di performance e le misure di trasparenza emerge chiaramente sia dal d.lgs 14 marzo 2013, n. 33: *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, art. 44, sia dalla legge 190/2012, art. 1, co. 8-bis, introdotto dal d.lgs 97/2016, ove si ribadisce che gli OIV hanno il compito di verificare la coerenza tra gli obiettivi previsti nel PTPC e quelli indicati nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che la valutazione della performance tiene conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza.

Pertanto nel documento unico di programmazione sono stati inseriti, e completati con gli indicatori di performance, i seguenti obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza che vengono di seguito specificati.

<i>Struttura</i>	<i>Dirigente e Responsabili anticorruzione e trasparenza</i>	<i>Referente politico</i>		
<i>Segreteria generale</i> <i>Collaborano le altre strutture</i>	<i>Fulvio Bovet</i> <i>Collabora dirigente Michela Catozzo</i>	<i>Presidente: Joël Creton</i>		
<i>DUP: Sezione strategica (SES) (SeO)</i>	<i>Durata</i>	<i>obiettivi di PEG</i>	<i>indicatore</i>	<i>risultato atteso</i>
Formazione su due livelli: livello 1 – livello specifico, rivolto ai responsabili per l'anticorruzione e per la trasparenza e ai dirigenti; livello 2 – livello generale, rivolto ai dipendenti.	2018	<p><i>Il Servizio associato formazione del CELVA ha progettato uno specifico percorso formativo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>per la formazione di livello specifico (livello 1) sono previsti incontri in aula, con cadenza periodica, intesi a rafforzare le competenze strategiche volte alla prevenzione e al contrasto della corruzione e alla promozione della trasparenza.</i> - <i>per l'obbligo di aggiornamento formativo generale del personale (livello 2) Videocorso formazione obbligatoria del personale in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza</i> 	<p><i>Per la formazione di livello specifico: attestati di frequenza rilasciati dall'ente formatore</i></p> <p><i>Per la formazione di livello generale: attestati di superamento del test finale di valutazione</i></p>	<p><i>Per la formazione di livello specifico: entro 30 giugno 2018</i></p> <p><i>Per la formazione di livello generale: entro 31 dicembre 2018</i></p>

UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES GRAND-COMBIN

<i>Struttura</i>	<i>Dirigente e Responsabili anticorruzione e trasparenza</i>	<i>Referente politico</i>		
<p align="center"><i>Segreteria generale</i></p> <p align="center"><i>Collaborano le altre strutture</i></p>	<p align="center"><i>Fulvio Bovet</i></p> <p align="center"><i>Collabora dirigente Michela Catozzo</i></p>	<p align="center"><i>Presidente: Joël Creton</i></p>		
<p>Nell'ambito dell'aggiornamento annuale degli obblighi di trasparenza e informazione, alla luce delle modifiche introdotte dal d.lgs 97/2016 e dalle "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016", approvate dall'ANAC con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1310 del 28 dicembre 2016, individuazione dei flussi di comunicazione per il rispetto degli obblighi di pubblicazione e delle modalità di monitoraggio sull'attuazione dei compiti</p>	<p align="center">2018</p>	<p align="center"><i>Atto organizzativo dei flussi informativi necessari per garantire individuazione/elaborazione, trasmissione/pubblicazione dei dati per il rispetto degli obblighi di pubblicazione e trasparenza</i></p>	<p align="center"><i>Aggiornamento programma trasparenza, nell'ambito del Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza</i></p>	<p align="center">31 gennaio 2018</p>

TABELLA RIEPILOGATIVA DEGLI OBIETTIVI PER MISSIONE-PROGRAMMA

obiettivi strategico	missione	programma	obiettivo operativo	azioni	obiettivo peg	scadenza
Obiettivo strategico 1. Riorganizzazione dei servizi in forma associata, determinazione del nuovo assetto organizzativo nel breve e medio termine	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 – Organi istituzionali	1.1 Predisposizione ed approvazione della convenzione per l'avvio dei servizi associati in tema di gestione dei rifiuti (Sub-ATO) come stabilito dalla lr6/2014	Definizione delle linee strategiche per l'esercizio associato: Governance , rapporti finanziari, risorse umane	Pervenire al perfezionamento della convenzione	30/06/2018
			1.2 Revisione ed approvazione del piano di subAto del Servizio Idrico Integrato	Ridefinizione delle linee strategiche per l'esercizio associato: Governance , rapporti finanziari, risorse umane	Pervenire alla predisposizione di uno schema preliminare delle linee di revisione del Piano da sottoporre alla Giunta dei Sindaci	30/06/2018
				Approvazione del nuovo piano di sub-Ato del Servizio Idrico Integrato	Sulla base dello schema presentato a giugno presentazione del nuovo Piano di subATO	31/12/2018
		Programma 2. - Segreteria generale	1.3 Predisposizione ed approvazione della convenzione per l'avvio dei servizi associati in tema di gestione dei rifiuti (Sub-ATO) come stabilito dalla lr6/2014	Predisposizione delle proposte di delibera di approvazione della convenzione per l'avvio dei servizi associati in tema di gestione dei rifiuti (Sub-ATO) come stabilito dalla lr6/2014	Predisposizione degli atti necessari al perfezionamento della convenzione	30/06/2018
		Programma 10 – Risorse umane	1.4 Predisposizione ed approvazione della convenzione per l'avvio dei servizi associati in tema di gestione dei rifiuti (Sub-ATO) come stabilito dalla lr 6/2014	Predisposizione atti necessari alla costituzione del servizio unico associato di gestione rifiuti (mobilità, assunzioni, ecc.)	Predisposizione atti necessari alla assegnazione del personale eventualmente destinato al Servizio associato	31/12/2018
	Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 4 – Servizio Idrico Integrato	1.5 Revisione ed approvazione del piano di subAto del Servizio Idrico Integrato	Predisposizione delle bozze dei documenti tecnici necessari alla revisione del piano di subAto del Servizio Idrico Integrato	Programmare riunioni del gruppo di lavoro / Giunta per definire i documenti tecnici necessari alla revisione del Piano	31/12/2018
		Programma 3 – Rifiuti	1.6 Predisposizione ed approvazione della convenzione per l'avvio dei servizi associati in tema di gestione dei rifiuti (Sub-ATO) come stabilito dalla lr6/2014	Predisposizione dei documenti tecnici da allegare alla bozza di delibera di approvazione della convenzione per l'avvio dei servizi associati in tema di gestione dei rifiuti (Sub-ATO) come stabilito dalla lr6/2014	Predisposizione dei documenti tecnici previsti dalla Convenzione per l'avvio del Servizio associato e l'avvio della stesura del Nuovo Piano di SubATO	31/12/2018
	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	1.7 Definizione insieme alla Regione e gli altri Enti locali il modello di Governance del settore	Analisi della situazione attuale e proposta di eventuali scenari	Partecipare ai tavoli di lavoro. Fornire dati e resoconti sulla attuale organizzazione se richiesti	31/12/2018

TABELLA RIEPILOGATIVA DEGLI OBIETTIVI PER MISSIONE-PROGRAMMA

obiettivi strategico	missione	programma	obiettivo operativo	azioni	obiettivo peg	scadenza
Obiettivo strategico 2. - miglioramento dei flussi procedurali e transizione verso una pa digitale.	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8 - Statistica e sistemi informativi	2.1 Proteggere nel tempo gli archivi digitali prodotti dalle pubbliche amministrazioni, impedendone il danneggiamento, la perdita o la distruzione e garantendo l'autenticità	Individuazione del "polo di coordinamento per la conservazione" e definizione del modello organizzativo in collaborazione con INVA e Celva	Supportare il Celva e INVA nella definizione del modello organizzativo. Se il progetto non decolla proporre all'organo politico soluzione alternativa	31/12/2018
				Implementazione delle modifiche ai software interni all'ente per la predisposizione dei flussi di lavoro necessari per l'invio alla conservazione	Nessun obiettivo per il 2018	31/12/2019
			2.2 Consentire ai cittadini e imprese di pagare in modalità elettronica la Pubblica Amministrazione.	Collaborazione con la Regione ed il Celva nella fase di predisposizione del modello da applicare agli enti locali valdostani	Approvazione del modello organizzativo in collaborazione con il Celva	31/06/2018
				Adeguamento dei propri sistemi informativi alle specifiche tecniche del progetto	Avvio sperimentazione PagoPA	31/12/2018

TABELLA RIEPILOGATIVA DEGLI OBIETTIVI PER MISSIONE-PROGRAMMA

obiettivi strategico	missione	programma	obiettivo operativo	azioni	obiettivo peg	scadenza
Obiettivo strategico 3. valutazione sulle modalità di fornitura dei servizi anche attraverso partenariato pubblico-privato.	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 – Organi istituzionali	3.1 Valutazione, alla luce delle risorse finanziarie disponibili e delle disposizioni normative, di ulteriori servizi da gestire mediante PPP	Predisposizione di analisi e scenari sui servizi individuati come gestibili mediante PPP	Analisi situazione servizi associati previsti dalla lr 6/2014 e servizi affidati in PPP	31/12/2018
		Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	3.2 Individuazione di nuovi ambiti nei quali avviare PPP. Gestione calore di ulteriori servizi da gestire mediante PPP	Predisposizione di manifestazione di interesse	Valutare l'esito dell'avviso pubblicato per la gestione calore	30/06/2018
	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 4 – Servizio Idrico Integrato	3.3 Individuazione di nuovi ambiti nei quali avviare PPP. Avvio gestione unica	In relazione alle decisioni sulla costituzione del SubATO e come previsto nel nuovo Piano, avvio procedure per l'individuazione del gestore del SII	Per l'anno 2018 non sono previsti obiettivi intermedi in considerazione di quelli fissati su altri programmi relativamente al servizio idrico	
	Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 3 – Interventi per gli anziani	3.4 Individuazione di nuovi ambiti nei quali avviare PPP. Esternalizzazione Micro Roisan	Predisposizione delle scenario per la valutazione sulla opportunità di esternalizzare la Micro di Roisan	In relazione allo scenario prospettato per la gestione dei servizi anziani a livello regionale, esame della situazione locale per una decisione in merito alla possibile esternalizzazione del servizio	30/06/2018
		Programma 1 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	3.5 Individuazione di nuovi ambiti nei quali avviare PPP. Monitoraggio asilo nido.	Incontri con il gestore e predisposizione di relazioni periodiche sull'andamento della concessione al fine di valutare l'opportunità della ripetizione del servizio.	Verificare l'andamento della gestione dell'asilo nido	31/12/2018

TABELLA RIEPILOGATIVA DEGLI OBIETTIVI PER MISSIONE-PROGRAMMA

obiettivi strategico	missione	programma	obiettivo operativo	azioni	obiettivo peg	scadenza
Obiettivo strategico 4. analisi delle possibilità di esercizio associato di servizi in ambito regionale	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 – Organi istituzionali	4.1 Definizione dei rapporti organizzativi e finanziari con il Celva per il trasferimento dell'attività di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali	Definizione delle linee strategiche per l'esercizio associato: Governance , rapporti finanziari, risorse umane	Collaborare con il CELVA e le altre Unité nella definizione delle linee strategiche per l'esercizio associato.	31/12/2018
			4.2 Definizione dei rapporti organizzativi e finanziari con il Celva per il trasferimento del servizio di trattamento economico del personale e delle attività di assistenza previdenziale e giuridica	Definizione delle linee strategiche per l'esercizio associato: Governance , rapporti finanziari, risorse umane	Collaborare con il CELVA e le altre Unité nella definizione delle linee strategiche per l'esercizio associato	31/12/2018
		Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	4.3 Definizione dei rapporti organizzativi e finanziari con il Celva per il trasferimento dell'attività di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali	Predisposizione delle bozze dei documenti tecnici necessari al trasferimento dell'attività di riscossione coattiva entrate	In caso di avvio del servizio associato predisposizione delle bozze dei documenti tecnici necessari al trasferimento dell'attività di riscossione coattiva entrate	31/12/2018
		Programma 10 – Risorse umane	4.4 Definizione dei rapporti organizzativi e finanziari con il Celva per il trasferimento del servizio di trattamento economico del personale e delle attività di assistenza previdenziale e giuridica	Predisposizione atti necessari alla costituzione del servizio unico associato	Ipotesi di riorganizzazione dell'ufficio attuale in funzione delle attività che verranno gestite dall'ufficio unico del Celva	31/12/2018

UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES GRAND-COMBIN

TABELLA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI PER OBIETTIVO STRATEGICO-OPERATIVO

obiettivi strategico	obiettivo operativo	Azioni	Obiettivo PEG	scadenza	missione	programma
Obiettivo strategico 1. Riorganizzazione dei servizi in forma associata, determinazione del nuovo assetto organizzativo nel breve e medio termine	Predisposizione ed approvazione della convenzione per l'avvio dei servizi associati in tema di gestione dei rifiuti (Sub-ATO) come stabilito dalla l.r.6/2014	Definizione delle linee strategiche per l'esercizio associato: Governance , rapporti finanziari, risorse umane	Pervenire al perfezionamento della convenzione	30/06/2018	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 – Organi istituzionali
		Predisposizione delle proposte di delibera di approvazione della convenzione per l'avvio dei servizi associati in tema di gestione dei rifiuti (Sub-ATO) come stabilito dalla l.r.6/2014	Predisposizione degli atti necessari al perfezionamento della convenzione	30/06/2018		Programma 2 - Segreteria generale
		Predisposizione atti necessari alla costituzione del servizio unico associato di gestione rifiuti (mobilità, assunzioni, ecc.)	Predisposizione atti necessari alla assegnazione del personale eventualmente destinato al Servizio associato	31/12/2018		Programma 10 – Risorse umane
		Predisposizione dei documenti tecnici da allegare alla bozza di delibera di approvazione della convenzione per l'avvio dei servizi associati in tema di gestione dei rifiuti (Sub-ATO) come stabilito dalla l.r.6/2014	Predisposizione dei documenti tecnici previsti dalla Convenzione per l'avvio del Servizio associato e l'avvio della stesura del Nuovo Piano di SubATO	31/12/2018	Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 – Rifiuti
	Revisione ed approvazione del piano di subAto del Servizio Idrico Integrato	Ridefinizione delle linee strategiche per l'esercizio associato: Governance , rapporti finanziari, risorse umane	Pervenire alla predisposizione di uno schema preliminare delle linee di revisione del Piano da sottoporre alla Giunta dei Sindaci	30/06/2018	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 – Organi istituzionali
		Approvazione del nuovo piano di sub-Ato del Servizio Idrico Integrato	Sulla base dello schema presentato a giugno presentazione del nuovo Piano di subATO	31/12/2018		
		Predisposizione delle bozze dei documenti tecnici necessari alla revisione del piano di subAto del Servizio Idrico Integrato	Programmare riunioni del gruppo di lavoro / Giunta per definire i documenti tecnici necessari alla revisione del Piano	31/12/2018	Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 4 – Servizio Idrico Integrato
	Definizione insieme alla Regione e gli altri Enti locali il modello di Governance del settore	Analisi della situazione attuale e proposta di eventuali scenari	Partecipare ai tavoli di lavoro. Fornire dati e resoconti sulla attuale organizzazione se richiesti	31/12/2018	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

TABELLA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI PER OBIETTIVO STRATEGICO-OPERATIVO

obiettivi strategico	obiettivo operativo	Azioni	Obiettivo PEG	scadenza	missione	programma
Obiettivo strategico 2. - miglioramento dei flussi procedurali e transizione verso una pa digitale.	2.1 Proteggere nel tempo gli archivi digitali prodotti dalle pubbliche amministrazioni, impedendone il danneggiamento, la perdita o la distruzione e garantendo l'autenticità	Individuazione del "polo di coordinamento per la conservazione" e definizione del modello organizzativo in collaborazione con INVA e Celva	Supportare il Celva e INVA nella definizione del modello organizzativo. Se il progetto non decolla proporre all'organo politico soluzione alternativa	31/12/2018	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8 - Statistica e sistemi informativi
		Implementazione delle modifiche ai software interni all'ente per la predisposizione dei flussi di lavoro	Nessun obiettivo per il 2018	31/12/2019		
	2.2 Consentire ai cittadini e imprese di pagare in modalità elettronica la Pubblica Amministrazione.	Collaborazione con la Regione ed il Celva nella fase di predisposizione del modello da applicare agli enti locali valdostani	Approvazione del modello organizzativo in collaborazione con il Celva	31/06/2018		
		Adeguamento dei propri sistemi informativi alle specifiche tecniche del progetto	Avvio sperimentazione PagoPA	31/12/2018		

UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES GRAND-COMBIN

TABELLA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI PER OBIETTIVO STRATEGICO-OPERATIVO

obiettivi strategico	obiettivo operativo	Azioni	Obiettivo PEG	scadenza	missione	programma
Obiettivo strategico 3. valutazione sulle modalità di fornitura dei servizi anche attraverso partenariati pubblico-privato.	Individuazione di nuovi ambiti nei quali avviare PPP	Predisposizione di manifestazione di interesse (gestione calore)	Valutare l'esito dell'avviso pubblicato per la gestione calore	30/06/2018	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
		In relazione alle decisioni sulla costituzione del SubATO e come previsto nel nuovo Piano, avvio procedure per l'individuazione del gestore del SII	In relazione alle decisioni sulla costituzione del SubATO e come previsto nel nuovo Piano, avvio procedure per l'individuazione del gestore del SII	Per l'anno 2018 non sono previsti obiettivi intermedi in considerazione di quelli fissati su altri programmi relativamente al servizio idrico	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 4 – Servizio Idrico Integrato
		Predisposizione delle scenario per la valutazione sulla opportunità di esternalizzare la Micro di Roisan	In relazione allo scenario prospettato per la gestione dei servizi anziani a livello regionale, esame della situazione locale per una decisione in merito alla possibile esternalizzazione del servizio	30/06/2018	Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 3 – Interventi per gli anziani
		Incontri con il gestore e predisposizione di relazioni periodiche sull'andamento della concessione al fine di valutare l'opportunità della ripetizione del servizio.	Verificare l'andamento della gestione dell'asilo nido	31/12/2018		Programma 1 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
	3.1 Valutazione, alla luce delle risorse finanziarie disponibili e delle disposizioni normative, di ulteriori servizi da gestire mediante PPP	Predisposizione di analisi e scenari sui servizi individuati come gestibili mediante PPP	Analisi situazione servizi associati previsti dalla l.r. 6/2014 e servizi affidati in PPP	31/12/2018	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 – Organi istituzionali

TABELLA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI PER OBIETTIVO STRATEGICO-OPERATIVO

obiettivi strategico	obiettivo operativo	Azioni	Obiettivo PEG	scadenza	missione	programma
Obiettivo strategico 4. analisi delle possibilità di esercizio associato di servizi in ambito regionale	4.1 Definizione dei rapporti organizzativi e finanziari con il Celva per il trasferimento dell'attività di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali	Definizione delle linee strategiche per l'esercizio associato: Governance, rapporti finanziari, risorse umane	Collaborare con il CELVA e le altre Unité nella definizione delle linee strategiche per l'esercizio associato.	31/12/2018	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 – Organi istituzionali
		Predisposizione delle bozze dei documenti tecnici necessari al trasferimento dell'attività di riscossione coattiva entrate	In caso di avvio del servizio associato predisposizione delle bozze dei documenti tecnici necessari al trasferimento dell'attività di riscossione coattiva entrate	31/12/2018		Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
	4.2 Definizione dei rapporti organizzativi e finanziari con il Celva per il trasferimento del servizio di trattamento economico del personale e delle attività di assistenza previdenziale e giuridica	Definizione delle linee strategiche per l'esercizio associato: Governance, rapporti finanziari, risorse umane	Collaborare con il CELVA e le altre Unité nella definizione delle linee strategiche per l'esercizio associato	31/12/2018		Programma 1 – Organi istituzionali
		Predisposizione atti necessari alla costituzione del servizio unico associato	Ipotesi di riorganizzazione dell'ufficio attuale in funzione delle attività che verranno gestite dall'ufficio unico del Celva	31/12/2018		Programma 10 – Risorse umane

PARTE SECONDA: ASSEGNAZIONE RISORSE

In questa sezione del PEG vengono individuate le risorse umane e le risorse finanziarie assegnate alle strutture organizzative. In particolare le risorse umane sono state assegnate in base alla struttura organizzativa dell'Ente (Settori e servizi) alla quale fanno capo le diverse missioni e programmi del bilancio armonizzato.

Le risorse finanziarie sono state assegnate ai dirigenti seguendo la classificazione del bilancio armonizzato ovvero per missioni e programmi.

Le risorse strumentali sono individuabili in:

- spazi di logistica: uffici e servizi connessi (bagni, parcheggi, archivi..), altri luoghi di lavoro (spogliatoi, cucina centralizzata, microcomunità e scuola media).
- dotazione strumentale: personal computer, sistemi software, abbigliamento di sicurezza, abbigliamento di servizio (divise, scarpe, armadietti).
- dotazione di mezzi: autovetture per servizi a domicilio, autovetture per servizi operativi (manutenzioni aree, sgombero neve). autovetture di servizio.

L'assegnazione delle risorse strumentali avviene in relazione ai compiti assegnati al personale, insieme al RSSPP e medico competente sono verificati periodicamente l'idoneità delle dotazioni e degli spazi fisici quali luoghi di lavoro, viene effettuata la valutazione dei rischi e sono adottate le necessarie misure correttive.

Alcuni spazi di lavoro (microcomunità e cucina) sono inoltre regolarmente oggetto di ispezione da parte delle competenti Autorità (vigili sanitari, NAS, commissioni speciali).

Al momento la dotazione risulta conforme alle normative vigenti e nel bilancio sono previste alcune risorse (sempre meno purtroppo) per garantire l'aggiornamento dei dispositivi e assicurare la manutenzione programmata delle strutture e degli impianti. Per questa ragione nel PEG trovano posto alcune indicazioni sulla esternalizzazione di alcune attività al fine di garantire la sostenibilità del livello raggiunto.

Ogni dipendente ha assegnate le risorse strumentali (spazi di logistica e dotazione strumentale) per poter svolgere il compito assegnato. Per quanto riguarda l'uso di automezzi questi sono assegnati alle strutture in uso al personale adibito ai servizi.

UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES GRAND-COMBIN

Attualmente il parco autovetture è costituito come segue:

N.	TIPO	TARGA	ASSEGNATA	Alimentaz	Omol.	Immatr.
1	Fiat PANDA 4x4 VAN	EV920LR	Micro Doues	Gasolio	Euro 5+	18/06/14
2	Fiat PANDA 4x4 VAN	EV921LR	Micro Roisan	Gasolio	Euro 5+	18/06/14
3	Fiat PANDA 4x4	DG 541 ZC	Servizi al domicilio	Benz	Euro 4	16/02/07
4	Fiat PANDA 4x4	DG 542 ZC	Servizi al domicilio	Benz	Euro 4	16/02/07
5	Fiat PANDA 4x4	DG 543 ZC	Servizi al domicilio	Benz	Euro 4	16/02/07
6	PORTER Piaggio	CD 100 TM	Mezzo di servizio cantoniere	Benz		14/02/03
7	LAND ROVER	AO 180602	Mezzo di servizio cantoniere	Gasolio		24/11/89
8	Fiat PANDA 4x4	DT782CH	Uffici	Benz	Euro 4	13/01/09
9	Fiat PANDA 4x4	DT783CH	Servizi al domicilio	Benz	Euro 4	13/01/09
10	Fiat PANDA 4x4	DT784CH	Servizi al domicilio	Benz	Euro 4	13/01/09
11	Fiat PANDA 4x4	DM397ZK	Suel	Benz	Euro 4	13/03/08
12	Fiat PANDA 4x4	EL937JP	Servizi al domicilio	Benz	Euro 4	12/01/12
13	Fiat PANDA 4x4	EL943JP	Servizi al domicilio	Benz	Euro 4	12/01/12

UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES GRAND-COMBIN

1.8 RISORSE UMANE

ORGANI ISTITUZIONALI - SEGRETERIA GENERALE- FULVIO BOVET		BOVET (DIRIGENTE)	MASSA (D)	Mastella V. (C2)	CHEILLON (B2)	NEX (B3)	CUCINA (B2) 3 100%	CUCINA (B1) 1 100%	DURAND(C1)	BIDELLI (A) 4 100% 1 50%							
Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 - Organi istituzionali																
	Programma 2 - Segreteria generale	15%	70%	90%	100%	15,00%	8%	100%	25%								
	Programma 10 - Risorse umane	5%	30%	10%													
Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 – Altri ordini di istruzioni non universitaria									100%							
2. SETTORE DEI SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI (ANZIANI)		BOVET (DIRIGENTE)	GERONUTTI (D)	FERRERO (C2)	ABRAM (C2)	FAVRE (C2)	DUPRE' (C1)	NEX (B3)	DURAND(C1)	OSS 36ore	CUCINA (B2) 3 100%	CUCINA (B1) 2 100%	OSS 18 ore	OSS 25	OSS 19	B1 18	A 27
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 3 - Interventi per gli anziani	5%	78,00%	100%	100%	100%	100%	15,00%	10%	56	68%	100%	12	1	1	3	1
	Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali								50%								
3. SETTORE DEI SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI (MINORI)		BOVET (DIRIGENTE)	GERONUTTI (D)	DURAND(C1)	82 36 3 100%												
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 1 -Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		2%	1%													
	Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione		10%	14%	24%												
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Programma 3 - Sostegno all'occupazione		10%														
4.SETTORE SVILUPPO LOCALE E PROGETTI EUROPEI ((4.1. Servizio idrico Integrato - 4.2. progetti europei)		BOVET (DIRIGENTE)	GHIDINELLI (D) 50%														
Missione 07 – Turismo	Programma 1 – Sviluppo e la valorizzazione del turismo	5%	100%														
5. SETTORE AMBIENTE E SERVIZI TECNICI (5.3 servizio raccolta e trasporto dei rifiuti - 5.4 servizio lavori, forniture e servizi		BOVET (DIRIGENTE)	TANGO(D)	REZZARO (D)	NEX (B3)	PRATO (C2)											
Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	10%	30%	7%	35%												
	Programma 6 - Ufficio tecnico	5%	2%	33%	25%												
Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza	Programma 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana																
Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 – Sport e tempo libero	5%	3%	3%													
Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		5%		10%												
	Programma 3 - Rifiuti	10%		57%		20%											
	Programma 4 - Servizio idrico integrato	10%	60%														
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 2- Trasporto pubblico locale																

UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES GRAND-COMBIN

6. SETTORE FINANZIARIO		CATOZZO (DIRIGENT E)	BARMETTE (C2) 83,33%	VERTHUY (C2)	MAZZON (D) 50%				
Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	20%	100%	100%	100%				
	Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali								
Missione 18- Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	Programma 1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali								
Missione 20 - Fondi e accantonamenti	Programma 1 - Fondo di riserva								
	Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità								
Missione 50 - Debito pubblico	Programma 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari								
	Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari								
Missione 60 anticipazioni finanziarie	Programma 1 - Restituazione anticipazione di tesoreria								
Missione 99 - Servizio conto terzi	Programma 1 - Servizi per conto terzi – Partite di giro								
7. SETTORE TRIBUTI		CATOZZO (DIRIGENT E)	CONTARDO (C2)	VAUDAN (C2)	MACHEDA (D)				
Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	30%	100%	100%	100% (distacco sindacale)				
8. SETTORE SISTEMI INFORMATIVI		CATOZZO (DIRIGENT E)	SERENELLI (D)	PRATO (C2)					
Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8 - Statistica e sistemi informativi	10%	10%						
	Programma 9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	35%	90%	80%					
9. SETTORE GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE		CATOZZO (DIRIGENT E)	IAMONTE (C2)	MALACRINO' (C2)					
Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali		60%	60%					
	Programma 10 - Risorse umane	5%	40%	40%					
SUEL		BOVET (DIRIGENT E)	D 100%	D 83,33%	D 50%	C2 100%	C2 88.89%	C1 36	B2 36
Missione 14- Sviluppo economico e competitività	Programma 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	30%	7	1	2	5	1	1	1

1.9 ASSEGNAZIONE RISORE E RESPONSABILITÀ DI GESTIONE

Il piano esecutivo di gestione è lo strumento di programmazione e di autorizzazione alla spesa finalizzato a ordinare e a razionalizzare l'attività degli enti locali, attraverso la previsione di obiettivi, risorse e responsabilità di gestione, che risulta ispirata a criteri di efficienza, efficacia economicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

Tale strumento consente la programmazione analitica dei flussi finanziari, l'attribuzione delle risorse ai responsabili, la possibilità di correlare l'utilizzo di tali risorse con gli obiettivi assegnati, fornendo nel contempo gli strumenti adatti a creare, in capo alla dirigenza amministrativa, ampi margini gestionali al fine di promuoverne le capacità professionali, così integrando il modello di responsabilità, cosiddetta manageriale, già prevista nella l. 8.6.1990 n. 142.

La Giunta nell'individuare il PEG, suddivide il bilancio (del quale il PEG costituisce peraltro un'analitica rappresentazione) in capitoli di spesa relativi agli obiettivi da raggiungere, assegnando ciascun obiettivo (compresa la frazione di bilancio da utilizzare per far fronte alle spese da impegnare) ai responsabili dei servizi competenti preposti ai vari centri di responsabilità (definiti nel linguaggio del d.lg. 25.2.1995 n. 77 "centri di costo").

In tal modo i dirigenti amministrativi hanno a disposizione risorse da impegnare al fine di realizzare gli obiettivi loro assegnati di modo che il piano esecutivo di gestione possa definirsi come un documento contenente un programma di gestione per la cui realizzazione vengono individuate le strutture responsabili con la contestuale assegnazione, a ciascuna di esse, di autorizzazioni alla spesa provenienti dall'articolazione del bilancio approvato dalla Giunta dei Sindaci.

Nella realizzazione del PEG, sono state individuate almeno tre fasi:

- 1) la fase dell'elaborazione, nella quale vengono raccolte tutte le informazioni inerenti alle necessità dell'ente ed alle risorse eventualmente disponibili, attraverso il coinvolgimento di tutte le strutture organizzative dell'Ente;
- 2) la fase della negoziazione e dell'affidamento, nella quale la Giunta affida il PEG ai responsabili dei servizi i quali possono presentare motivate riserve essendo diretti responsabili dell'attuazione del piano stesso;
- 3) la fase della gestione, nella quale il dirigente generale assume la funzione di coordinatore e sovrintendente nei confronti dei responsabili dei servizi.

L'assegnazione delle risorse di spesa ed entrata è stata effettuata puntualmente su tutte le voci di bilancio.

Di seguito gli allegati contenenti tale assegnazione:

Allegato 1 – SPESA - Assegnazione delle risorse ordinate per responsabile di spesa

Allegato 2 – SPESA - Assegnazione delle risorse ordinate per Missione/Programma e responsabile di spesa

Allegato 3 – ENTRATA - Assegnazione delle risorse ordinate per responsabile di entrata

Allegato 4 – ENTRATA - Assegnazione delle risorse ordinate per Missione / Programma e responsabile di entrata

Allegato 5 – SPESA con individuazione del responsabile del procedimento.

Allegato 6 – ENTRATA con individuazione del responsabile del procedimento.

