

# Relazione Previsionale e Programmatica

per il triennio

**2011**      **2012**      **2013**

---

**COMUNITA' MONTANA GRAND COMBIN**

---

# **INDICE**

<b>SEZIONE 1:</b>	CARATTERISTICHE GENERALI DEL TERRITORIO, DELLA POPOLAZIONE, DELLE FUNZIONI, DEGLI ELEMENTI ORGANIZZATIVI E DELLE STRUTTURE DELL'ENTE	PAG. <u>2</u>
<b>SEZIONE 2:</b>	RISORSE	PAG. <u>20</u>
<b>SEZIONE 3:</b>	IMPIEGHI SCHEDE DI PROGRAMMA / PROGETTO	PAG. <u>31</u>
<b>SEZIONE 4:</b>	LAVORI PUBBLICI PROGRAMMA DI PREVISIONE TRIENNALE - PIANO OPERATIVO ANNUALE	PAG. <u>116</u>

# ***SEZIONE 1***

**CARATTERISTICHE GENERALI DEL TERRITORIO, DELLA POPOLAZIONE,  
DELLE FUNZIONI, DEGLI ELEMENTI ORGANIZZATIVI E DELLE STRUTTURE DELL'ENTE**

*Nota di compilazione:*

*- Se non diversamente indicato i Quadri della presente sezione vanno compilati con i dati relativi al momento di formazione del bilancio.*

## TERRITORIO E POPOLAZIONE

**QUADRO 1.1**

N.	Comuni membri <sup>1</sup>	Superficie Kmq.	Popolazione ai censimenti			Popolazione residente <sup>2</sup>
			1981	1991	2001	
1		0	0	0	0	0
1	Allein	8,02	280	248	247	257
2	Bionaz	142	278	260	238	237
3	Doues	16,47	413	403	375	479
4	Etroubles	39	448	429	439	498
5	Gignod	25,2	856	991	1256	1562
6	Ollomont	53,6	144	141	160	156
7	Oyace	30,62	198	229	218	226
8	Roisan	15	453	623	812	1037
9	Saint Oyen	9	165	196	193	217
10	Saint Rhémy en Bosses	65	482	407	387	377
11	Valpelline	31	537	533	599	661
<b>TOTALE</b>		<b>434,91</b>	<b>4254</b>	<b>4460</b>	<b>4924</b>	<b>5707</b>

N.	Comuni membri <sup>1</sup>	Popolazione <sup>2</sup>							
		0/2 anni	3/5 anni	6/10 anni	11/13 anni	14/29 anni	30/64 anni	65/74 anni	oltre 75 anni
1		0	0	0	0	0	0	0	0
1	Allein	12	9	11	3	31	120	33	38
2	Bionaz	10	9	10	7	30	134	22	15
3	Doues	13	10	26	8	78	239	48	57
4	Etroubles	19	16	24	17	74	263	45	40
5	Gignod	63	56	81	42	229	848	120	123
6	Ollomont	2	2	4	1	19	87	16	25
7	Oyace	13	8	9	3	38	119	23	13
8	Roisan	30	36	62	30	170	568	75	66

(1) Qualora si sia modificato nel tempo il numero dei Comuni facenti parte della Comunità Montana, riportare tale dato nel periodo interessato.

(2) Indicare il dato relativo al 31 dicembre del penultimo anno precedente.

## TERRITORIO E POPOLAZIONE

QUADRO 1.1

N.	Comuni membri <sup>1</sup>	Popolazione <sup>2</sup>							
		0/2 anni	3/5 anni	6/10 anni	11/13 anni	14/29 anni	30/64 anni	65/74 anni	oltre 75 anni
9	Saint Oyen	6	6	11	4	39	107	19	25
10	Saint Rhémy en Bosses	11	10	15	5	62	200	44	30
11	Valpelline	27	17	26	23	87	355	62	64
	<b>TOTALE</b>	<b>206</b>	<b>179</b>	<b>279</b>	<b>143</b>	<b>857</b>	<b>3040</b>	<b>507</b>	<b>496</b>

(1) Qualora si sia modificato nel tempo il numero dei Comuni facenti parte della Comunità Montana, riportare tale dato nel periodo interessato.

(2) Indicare il dato relativo al 31 dicembre del penultimo anno precedente.

## FUNZIONI ESERCITATE

QUADRO 1.2

### ESERCIZIO ASSOCIATO DI FUNZIONI COMUNALI

#### Funzioni <sup>1</sup>:

ASILO NIDO: Servizio destinato ad un massimo di 18 minori a tempo intero di età compresa tra 9 mesi e 3 anni affidato mediante appalto alla cooperativa La Libellula di Aosta.

CENTRI ESTIVI: Servizio diurno rivolto ai giovani di età compresa tra i 3 e 14 anni da svolgersi nel periodo estivo affidato mediante appalto a ditta specializzata nel settore.

COLONIA ESTIVA: Servizio rivolto ai giovani di età compresa tra i 6 e 14 anni da svolgersi per un minimo di 15 giorni consecutivi nel periodo estivo presso una località marina.

ISTITUZIONE SCOLASTICA: Sostegno economico al funzionamento dell'Istituzione Scolastica Comunità montana Grand Combin.

SCUOLA MEDIA: Manutenzione e funzionamento della struttura ospitante la scuola media dell'Istituzione Scolastica Comunità montana Grand Combin.

MENSA: Preparazione dei pasti per gli alunni della scuola media, del personale dipendente della Comunità montana Grand Combin e degli utenti convenzionati; manutenzione e funzionamento della cucina, del refettorio e delle relative pertinenze; assistenza e somministrazione dei pasti agli alunni da parte di ditta specializzata nel settore.

TRASPORTO: Servizio di trasporto degli alunni della scuola media mediante servizio pubblico di linea.

SERVIZI ANZIANI ED INABILI: Servizio di assistenza domiciliare e presso le microcomunità presenti nel territorio comunitario svolto da personale proprio.

SOGGIORNI CLIMATICI PER ANZIANI: Servizio rivolto agli anziani da svolgersi per un minimo di 15 giorni consecutivi nel periodo invernale e primaverile presso due località marine,

### FUNZIONI CONFERITE DALLA LEGGE

#### Funzioni <sup>2</sup>:

Autorità di sotto ambito territoriale ottimale (Sub Ato) per le fasi di raccolta e trasporto di rifiuti urbani, ai sensi della l.r. n. 31/2007.

### FUNZIONI CONFERITE DAI COMUNI E DALLA REGIONE

#### Funzioni <sup>1</sup>:

Le seguenti funzioni comunali sono gestite obbligatoriamente in forma associata dalla Comunità montana ai sensi delle Deliberazioni di Giunta regionale n. 3894 del 21.10.2002 e n. 1164 del 18 aprile 2005:

- organizzazione e gestione di centri estivi per minori;
  - organizzazione e gestione di soggiorni climatoterapici per anziani;
  - organizzazione e gestione del servizio di teleassistenza e telesoccorso per anziani e inabili;
  - gestione del servizio contabile relativo al personale dei Comuni compresi nel territorio comunitario (elaborazione stipendi e retribuzioni assimilate a redditi da lavoro dipendente, adempimenti fiscali connessi, ecc.);
  - gestione dei servizi connessi all'analisi qualitativa delle acque destinate ai consumi umani: potabilità delle acque degli acquedotti comunali;
  - raccolta e trasporto di rifiuti solidi urbani;
  - servizi socio-assistenziali per anziani (con riferimento ai servizi erogati sia nelle strutture che a domicilio);
  - gestione del sistema informativo territoriale e dell'ufficio associato delle entrate
- funzioni attribuite ai Comuni dall'art. 3 della legge regionale 9 aprile 2003, n. 11 recante - Disposizioni concernenti l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di insediamenti produttivi e l'istituzione dello sportello unico per le attività produttive;
- funzioni attribuite ai Comuni dall'art. 4 della legge regionale 21 agosto 2000, n. 21 recante - Disciplina per l'installazione e l'esercizio di impianti di radiotelecomunicazioni;
- servizi ausiliari delle istituzioni scolastiche di base trasferite dalla Regione agli Enti locali ai sensi della l.r. n. 54/98 e n. 1/2002, con decorrenza 01.01.2010.

(1) Per ciascuna funzione indicare: provvedimenti amministrativi, tipologia, modalità gestionali, strutture.

(2) Per ciascuna funzione indicare: norma di riferimento, tipologia, modalità gestionali, strutture.

## ***FUNZIONI ESERCITATE***

### ***QUADRO 1.2***

uno in Liguria e l'altro in un centro termale. A cadenza biennale organizzazione di un soggiorno climatico per gli utenti delle microcomunità.

TELEASSISTENZA: Servizio di telesoccorso e teleassistenza affidato alla ditta Tesan.

PISCINA E PALESTRA: Gestione della piscina e della palestra mediante ditta specializzata nel settore.

CENTRO SPORTIVO DI RHINS: Gestione del centro sportivo mediante ditta specializzata nel settore.

INTERVENTI NEL CAMPO DELLO SPORT: Organizzazione trofei comunitari di calcio, sci, bocce e golf e sostegno economico a favore dell'attività ordinaria dell'associazione sportiva Grand Combin.

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO COMUNALE:

- Controllo acque reflue e manutenzione dei depuratori affidato in appalto a ditta specializzata nel settore.

- Controllo di potabilità ed eventuale pulizia vasche e clorazione acque degli acquedotti comunali mediante appalto affidato a ditta specializzata nel settore.

SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE: gestione del SIT (Sistema informativo territoriale) dei Comuni.

SITI ATTREZZATI DI TELERADIOCOMUNICAZIONE: Gestione dei siti utilizzati dalle emittenti radio televisive.

GIORNALE COMUNITARIO: Stampa e diffusione di un periodo con cadenza bimestrale riguardante le attività del territorio comunitario mediante appalto.

RSU: Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti in discarica mediante ditta specializzata nel settore.

PIANO DI SVILUPPO TURISTICO: Promozione del comprensorio da realizzarsi in collaborazione con l'AIAT del Gran San Bernardo, installazione nuovi cartelli di segnaletica turistica nei Comuni del comprensorio, gestione in convenzione del punto informativo Portes

*(1) Per ciascuna funzione indicare: provvedimenti amministrativi, tipologia, modalità gestionali, strutture.*

*(2) Per ciascuna funzione indicare: norma di riferimento, tipologia, modalità gestionali, strutture.*

## ***FUNZIONI ESERCITATE***

### ***QUADRO 1.2***

du Grand Saint Bernard, coordinamento piani di sviluppo locale;

CENTRO CONTABILE: Gestione stipendi e pratiche connesse al personale dei Comuni del comprensorio, del Consorzio depurazione fognature di Aosta e Saint Christophe e dell'Agenzia dei Segretari degli enti locali mediante proprio personale.

ACQUEDOTTO COMUNITARIO: Gestione della manutenzione ordinaria, del telecontrollo e del controllo di potabilità svolto dalla ditta Fratelli Ronc di Introd.

UFFICIO ASSOCIATO TELERADIOCOMUNICAZIONI: Gestione delle pratiche relative alla L.R. 25/2005

STRADE E SEGNALETICA DEI COMUNI: Gestione delle pratiche relative alla manutenzione della nuova segnaletica nei Comuni.

SPORTELLO UNICO DEGLI ENTI LOCALI: Gestione procedimenti amministrativi di cui alla L.R. 11 del 09.04.2003

LAVORI DI UTILITA' SOCIALE: Affidamento di lavori a ditta specializzata nel settore mediante l'utilizzo di personale rientrante nella normativa specifica dei lavori di utilità sociale.

UFFICIO TRIBUTI ED ENTRATE: Servizio di gestione delle entrate per tutti i Comuni del comprensorio.

*(1) Per ciascuna funzione indicare: provvedimenti amministrativi, tipologia, modalità gestionali, strutture.*

*(2) Per ciascuna funzione indicare: norma di riferimento, tipologia, modalità gestionali, strutture.*



# ELEMENTI ORGANIZZATIVI

## ORGANIZZAZIONE INTERNA

**QUADRO 1.3**

ORGANIZZAZIONE POLITICA
<b>Produzione Normativa <sup>1</sup></b>
<b>Statuto:</b>
Approvato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 137 dell'11.12.2006
<b>Regolamenti:</b>
Vedi annotazioni
<b>Strumenti urbanistici e programmatori vigenti</b>
<b>Profili organizzativi degli organi politici</b>
Composizione del Consiglio dei Sindaci:
Presidente: Farcoz Riccardo
Membri:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Barailler Sara</li> <li>- Collomb Piergiorgio</li> <li>- Creton Joel</li> <li>- Favre Sandro</li> <li>- Jordan Corrado</li> <li>- Jordaney Roberto</li> <li>- Juglair Remo</li> <li>- Leveque Alessandro</li> <li>- Proment Natalino</li> <li>- Tamone Massimo</li> </ul>
Composizione dell'Assemblea dei Consiglieri: Tutti i consiglieri dei Comuni del comprensorio
<b>Ulteriori caratteristiche ed eventuali valutazioni ritenute significative a fini programmatori</b>

ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA
<b>Profili organizzativi della struttura amministrativa</b>
<p>1. Settore Amministrativo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) servizio segreteria</li> <li>b) servizio personale</li> <li>c) servizio protocollo</li> <li>d) servizio finanziario</li> <li>e) servizio gestione economica del personale e degli enti convenzionati</li> <li>f) servizi a favore degli anziani</li> <li>g) servizi a favore dei minori</li> <li>h) servizio promozione comprensorio</li> <li>i) servizi nel campo dello sport</li> <li>j) servizi scolastici</li> </ul> <p>2. Settore tecnico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) servizio lavori pubblici</li> <li>b) servizio manutenzioni e gestione del patrimonio</li> <li>c) servizio raccolta e gestione dei rifiuti</li> <li>d) servizio idrico integrato (qualità e depurazione delle acque)</li> <li>e) servizio espropri</li> <li>f) servizio per lo sviluppo locale</li> </ul> <p>3. Settore territorio e sistema informativo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) servizio territorio e sistema informativo</li> <li>b) servizio tributi e entrate comunali</li> </ul> <p>4. Settore servizi associati a livello sovracomunitario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) servizio protocollo</li> <li>b) servizio radiotelecomunicazioni</li> <li>c) servizio sportello unico enti locali (SUEL)</li> </ul>

Personale				
Categorie / posizioni	In Servizio			Dotazione organica prevista <sup>2</sup>
	a tempo indeterminato	a tempo determinato	TOTALE	
A	8	1	9	8
B 1	0	0	0	0
B 2	72	22	94	82

(1) Indicare gli estremi dei provvedimenti.

(2) Compilare con i dati di previsione del primo anno del bilancio triennale.

**ELEMENTI ORGANIZZATIVI**  
**ORGANIZZAZIONE INTERNA**

**QUADRO 1.3**

B 3	1	0	1	1
C 1	2	0	2	3
C2	9	3	12	10
D	8	0	8	9
Dirigenti	1	1	2	2
<b>TOTALE</b>	<b>101</b>	<b>27</b>	<b>128</b>	<b>115</b>

*(1) Indicare gli estremi dei provvedimenti.*

*(2) Compilare con i dati di previsione del primo anno del bilancio triennale.*

## **ELEMENTI ORGANIZZATIVI**

**QUADRO 1.4**

### **FORME DI COLLABORAZIONE E DI GESTIONE DEI SERVIZI**

<p><b>Convenzioni <sup>1</sup></b></p> <p>Vedi annotazioni</p>
<p><b>Accordi di programma <sup>1</sup></b></p> <p>Accordo di programma per la predisposizione di un piano di sviluppo turistico Finalità: Predisposizione di un piano di sviluppo turistico Soggetti coinvolti: Comunità Montana e Comuni del comprensorio</p> <p>Accordo di programma per l'ammodernamento del terreno da gioco con la sostituzione del manto erboso del campo sportivo in loc. Moulin nel Comune di Roisan. Finalità: Ammodernamento del terreno da gioco con la sostituzione del manto erboso del campo sportivo in loc. Moulin nel Comune di Roisan Soggetti Coinvolti:</p> <p>Accordo di programma per la predisposizione del piano dei siti per gli impianti per le telecomunicazioni Finalità: Predisposizione del piano dei siti per gli impianti per le telecomunicazioni Soggetti coinvolti: Comunità Montana e Comuni del comprensorio</p> <p>Accordi di programma per gli interventi di ammodernamento e di regolarizzazione delle procedure espropriative sulla strada di interesse regionale Etroubles - Allein - Doues - Valpelline Finalità: Regolarizzazione delle procedure espropriative relative alla strada di interesse regionale Etroubles - Allein - Doues - Valpelline Soggetti Coinvolti: Regione, Comunità Montana Grand Combin e Comuni interessati</p>
<p><b>Altre collaborazioni nell'ambito del diritto privato <sup>1</sup></b></p>
<p style="text-align: center;"><b>FORME DI GESTIONE</b></p> <p><b>Concessione a terzi <sup>1</sup></b></p> <p>Costruzione e gestione piscina comunitaria affidata all'Associazione temporanea di imprese con capogruppo l'Immobiliare Triolet s.n.c.</p>

(1) Indicare denominazione, finalità e soggetti coinvolti.

## ***ELEMENTI ORGANIZZATIVI***

***QUADRO 1.4***

### ***FORME DI COLLABORAZIONE E DI GESTIONE DEI SERVIZI***

Aziende speciali <sup>1</sup>
Istituzioni <sup>1</sup>
Società di capitali <sup>1</sup>
Altro <sup>1</sup>

*(1) Indicare denominazione, finalità e soggetti coinvolti.*

## ELEMENTI ORGANIZZATIVI

QUADRO 1.4

### FORME DI COLLABORAZIONE E DI GESTIONE DEI SERVIZI

#### Annotazioni:

<p>Protocollo d'intesa ai sensi dell'art. 23, comma 3 della Legge Regionale 19/2009 per la scuola di Variney per la regolamentazione dei rapporti tra l'Istituzione scolastica e l'Ente di proprietà Sottoscritto in data 06.08.2010 Finalità: Gestione della scuola media comunitaria Soggetti coinvolti: Comunità Montana e Istituzione scolastica Comunità Montana Grand Combin</p> <p>Protocollo d'intesa ai sensi dell'art. 23, comma 3 della Legge Regionale 19/2009 per la scuola di Variney per la disciplina del rapporto di lavoro del personale ausiliario operante presso l'Istituzione scolastica e trasferito alla Comunità montana dal 1 gennaio 2010 Sottoscritto in data 30.06.2010 Finalità: Gestione della scuola media comunitaria Soggetti coinvolti: Comunità Montana e Istituzione scolastica Comunità Montana Grand Combin</p> <p>Protocollo d'intesa tra la Regione Autonoma Valle d'Aosta, l'Azienda USL della Valle d'Aosta e la Comunità Montana grand Combin per l'erogazione dell'assistenza domiciliare integrata - ADI Approvato con deliberazione del Consiglio Comunitario n. 2 del 25.03.2005</p> <p>Protocollo d'intesa per la valorizzazione del patrimonio storico-culturale attraverso un percorso coordinato e sinergico di iniziative legate alla comune appartenenza ai tracciati delle vie francigene Approvato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 15 del 19.03.2007 Soggetti coinvolti: Comunità montane Appennino Pistoiese, della Lunigiana, Appennino Modena Ovest, Appennino Modena Est, Appennino Reggiano, del Frignano, Valle del Taro e del Ceno, Monte Cervino e Grand Combin</p> <p>Convenzione per l'Ufficio di Difensore civico Approvata con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 23 del 07.05.2007 Finalità: esercizio delle funzioni di intervento del Difensore civico ai sensi della l.r. 17/2001 Soggetti coinvolti: Comunità montana Grand Combin e Consiglio regionale della Valle d'Aosta</p> <p>Convenzione che regola i rapporti tra il Comune e la Comunità montana per la promozione di un'azione coordinata tra i Comuni e la Comunità montana nel quadro dell'applicazione in forma associata della legge regionale 21 agosto 2000, n. 31 in materia di impianti di teleradiocomunicazione ai sensi dell'art. 83 della l.r. 54/1998 Approvata con deliberazione del Consiglio n. 23 del 30/12/2003 Finalità: Regolare i rapporti tra i Comuni e la Comunità montana per la promozione di un'azione coordinata nel quadro dell'applicazione in forma associata della legge regionale 21 agosto 2000, n. 31 in materia di impianti di teleradiocomunicazione ai sensi dell'art. 83 della l.r. 54/1998 Soggetti coinvolti: Comunità Montana e Comuni del comprensorio</p> <p>Convenzione per la costituzione di un ufficio associato in materia di L. R. 31/2000. Disciplina per l'installazione e l'esercizio di impianti di radiotelecomunicazioni Approvata con deliberazione della Giunta comunitaria n.140 del 02/12/2002 Finalità: Costituzione di un ufficio che regoli i rapporti tra i Comuni e la Comunità montana per la promozione di un'azione coordinata nel quadro dell'applicazione in forma associata della legge regionale 21 agosto 2000, n. 31 in materia di impianti di teleradiocomunicazione ai sensi dell'art. 83 della l.r. 54/1998 Soggetti coinvolti: Comunità Montana e Comuni del comprensorio.</p> <p>Convenzione tra la Comunità Montana e l'ANAS per la concessione in uso dell'area per la realizzazione del punto di informazione turistica Approvata con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 10 del 27.06.2005</p> <p>Convenzione con l'Agenzia Regionale dei Segretari degli Enti locali della Valle d'Aosta per l'elaborazione dei cedolini dei Segretari in disponibilità Approvata con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 65 del 05.06.2006</p> <p>Convenzione con i Comuni del comprensorio per l'esercizio in forma associata di forniture e servizi comunali per il triennio 2011 - 2015 Approvata con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 80 del 20.12.2010</p>
--

(1) Indicare denominazione, finalità e soggetti coinvolti.

## ELEMENTI ORGANIZZATIVI

QUADRO 1.4

### FORME DI COLLABORAZIONE E DI GESTIONE DEI SERVIZI

<p>Finalità: Esercizio in forma associata di funzioni e servizi comunali triennio 2011/2015 così come definito nei documenti contabili di programmazione della Comunità montana (bilancio di previsione pluriennale e relazione previsionale e programmatica) ed in particolare servizi e funzioni comunali esercitati obbligatoriamente in forma associata:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- organizzazione e gestione di centri estivi per minori;</li><li>- organizzazione e gestione di soggiorni climatoterapici per anziani;</li><li>- organizzazione e gestione del servizio di teleassistenza e telesoccorso per anziani e inabili;</li><li>- gestione del servizio contabile relativo al personale dei Comuni compresi nel territorio comunitario (elaborazione stipendi e retribuzioni assimilate a redditi da lavoro dipendente, adempimenti fiscali connessi, ecc.);</li><li>- gestione dei servizi connessi all'analisi qualitativa delle acque destinate ai consumi umani: potabilità delle acque degli acquedotti comunali;</li><li>- funzioni attribuite alla Comunità montana ai sensi dell'art. 7, comma 3, legge regionale 3 dicembre 2007, n. 3 Nuove disposizioni in materia di gestione dei rifiuti;</li><li>- servizi socio-assistenziali per anziani (con riferimento ai servizi erogati sia nelle strutture che a domicilio);</li><li>- funzioni attribuite ai Comuni dall'art. 3 della legge regionale 9 aprile 2003, n. 11 recante Disposizioni concernenti l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di insediamenti produttivi e l'istituzione dello sportello unico per le attività produttive;</li><li>- funzioni attribuite ai Comuni dall'art. 4 della legge regionale 4 novembre 2005, n. 25 recane Disciplina per l'installazione, la localizzazione e l'esercizio di stazioni radioelettriche e di strutture di radiotelecomunicazioni.;</li><li>- promozione e gestione lavori di utilità sociale di cui al Piano regionale triennale di politica del lavoro 2009-2011;</li></ul> <p>Servizi e funzioni comunali esercitati volontariamente in forma associata:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- scolastico: gestione scuola media, servizio di refezione e trasporto scolastico, gestione struttura sede istituzione scolastica, compartecipazione spese attività scolastica e giornata premiazione migliori studenti</li><li>- infanzia: gestione asilo nido comunitario</li><li>- giovani: organizzazione colonia marina e attività varie</li><li>- sport: promozione attività sportiva mediante patrocinio manifestazioni varie, organizzazione giornata premiazione migliori sportivi, gestione piscina comunitaria e complesso sportivo di Rhins</li><li>- funzioni attribuite dai comuni per la riorganizzazione del Servizio Idrico Integrato, ai sensi delle disposizioni di cui alla legge regionale n. 27/1999 e di quanto stabilito dalla parte III, titolo II del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i., e funzioni del Sottoambito denominato Grand Combin;</li><li>- cultura: redazione giornale comunitario;</li><li>- sistema informativo e di pianificazione territoriale</li><li>- piano di sviluppo locale: coordinamento progetti Interreg e Piano sviluppo rurale</li><li>- turismo: promozione del comprensorio e organizzazione attività congiunte con l'Office Régional du Tourisme;</li><li>- sociale: collaborazione con volontari soccorso della Valpelline;</li><li>- gestione tributi ed entrate comunali;</li><li>- gestione piattaforma tecnologica siti web comunali.</li></ul> <p>Soggetti coinvolti: Comunità Montana e Comuni del comprensorio</p> <p>Convenzione per la gestione in forma associata delle strutture per anziani (microcomunità, centro diurno) Approvata con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 1 del 09.01.2006 e modificata con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 37 del 04.06.2007 Finalità: Gestione in forma associata delle strutture per anziani (microcomunità, centro diurno) Soggetti coinvolti: Comunità Montana e Comuni di Doues, Gignod, Roisan</p> <p>Convenzione per la cessione di acqua proveniente dalle sorgenti dell'acquedotto comunitario Approvata con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 62 del 22.05.2006 Finalità: cessione di acqua proveniente dalle sorgenti dell'acquedotto comunitario Soggetti coinvolti: Comunità montana Grand Combin e Comuni di Bionaz, Gignod, Oyace, Roisan e Valpelline</p> <p>Convenzione per la costituzione dell'ufficio di sportello unico per le attività produttive Approvata con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 87 del 19.12.2005 Finalità: Costituzione di un ufficio comune SUAP Soggetti coinvolti: Comunità montane Valdigne Mt Blanc, Grand Paradis, Mt Emilius, Grand Combin</p>
--

(1) Indicare denominazione, finalità e soggetti coinvolti.

## ELEMENTI ORGANIZZATIVI

QUADRO 1.4

### FORME DI COLLABORAZIONE E DI GESTIONE DEI SERVIZI

Convenzione per l'impiego di personale destinato al servizio associato dello Sportello Unico degli Enti Locali della Valle d'Aosta

Approvata con deliberazione del Consiglio dei sindaci n. 17 del 31.03.2008

Finalità: Utilizzo di personale destinato al servizio associato SUAP

Soggetti coinvolti: Comunità Montana Grand Combin, Comunità Montana Grand Paradis e Comunità Montana Monte Emilius

Convenzione per la cessione di acqua proveniente dalle sorgenti e dall'acquedotto della Comunità montana Grand Combin

Approvata con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 96 del 29.12.2005

Finalità: cessione di acqua proveniente dalle sorgenti e dall'acquedotto della Comunità montana Grand Combin

Soggetti coinvolti: Comunità Montana Grand Combin e Comuni di Aosta e Saint Christophe

Convenzione per l'utilizzo della condotta dell'acquedotto comunitario

Approvata con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 76 del 10.07.2006

Finalità: Utilizzo da parte di una ditta esterna della condotta dell'acquedotto comunitario

Soggetti coinvolti: Comunità Montana Grand Combin e Società Fratelli Ronc s.r.l.

Compartecipazione al finanziamento dell'indennità di carica dei componenti del Consiglio dei Sindaci rappresentanti dei Comuni di Doues, Etroubles, Gignod, Ollomont; Saint-Oyen, Saint-Rhémy-en-Bosses e Valpelline. Approvazione convenzione ai sensi dell'art. 13, comma 3, della l. r. 04.09.2001, n. 23.

Approvata con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n.48 del 13.09.2010

Finalità: compartecipazione al finanziamento dell'indennità di carica dei componenti del Consiglio dei Sindaci

Soggetti coinvolti: Comunità Montana e Comuni di Doues, Etroubles, Gignod, Ollomont, Saint-Oyen, Saint-Rhémy-en-Bosses e Valpelline.

Convenzione con il Comune di Aosta per la frequenza dei minori residenti nel Comune di Aosta alla scuola media inferiore dell'Istituzione scolastica Grand Combin e per la frequenza dei minori residenti nella Comunità montana Grand Combin alle scuole medie inferiori della città di Aosta per il triennio 2009/2016

Approvata con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n.50 del 13.09.2010

Finalità: Gestione della scuola media di Chez Roncoz

Soggetti coinvolti: Comunità Montana e Comune di Aosta

Convenzione per la cessione a titolo gratuito della cartografia numerica su base catastale del Comune di Valpelline elaborata dalla Comunità montana Grand Combin e dell'elenco aggiornato dei ruoli relativi al servizio irriguo fornito dal C.M.F. Valpelline a tutti i proprietari delle aree agricole di competenza del Consorzio

Approvata con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 32 del 21.05.2007

Finalità: scambio di dati tra i soggetti sottoscrittori (cartografie catastali digitali e dati sulle esatte titolarità)

Soggetti coinvolti: Comunità Montana Grand Combin e Consorzio di Miglioramento Fondiario di Valpelline

Approvazione indirizzi in merito all'affidamento in gestione del punto informativo Les Portes du Grand-Saint-Bernard

Deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 42 del 18.06.2007

Finalità della deliberazione: fornire agli uffici competenti gli indirizzi in merito alla gestione della struttura destinata a punto informativo turistico Les Portes du Grand-Saint-Bernard

Soggetti coinvolti: Comunità Montana Grand Combin e Consorzio Turistico Gran San Bernardo-Valpelline

Convenzione tra la Comunità montana ed il Consorzio di Miglioramento Fondario del Comune di St. Oyen per la cessione a titolo gratuito della cartografia numerica su base catastale

Approvata con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 60 del 08.10.2007

Finalità: scambio di dati tra i soggetti sottoscrittori (cartografie catastali digitali e dati sulle esatte titolarità)

Soggetti coinvolti: Comunità Montana Grand Combin e Consorzio di Miglioramento Fondiario di Saint Oyen

Convenzione per la progettazione preliminare di un percorso intercomunale per la pratica della mountain bike denominato Aosta - Breuil Cervinia

Approvata con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 65 del 29.09.2008

Finalità: Progettazione preliminare di un percorso intercomunale per la pratica della mountain bike denominato Aosta - Breuil Cervinia utilizzabile anche per competizioni di livello

(1) Indicare denominazione, finalità e soggetti coinvolti.

## ELEMENTI ORGANIZZATIVI

QUADRO 1.4

### FORME DI COLLABORAZIONE E DI GESTIONE DEI SERVIZI

internazionale

Convenzione tra Comunità Montana Gand Combin e Consorzio miglioramento fondiario Monta Morion per utilizzazione impianti ad uso idropotabile.  
Approvata con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 71 del 20.1.02008  
Finalità: Utilizzazione impianti ad uso idropotabile

Convenzione per lo svolgimento di funzioni istruttorie nell'ambito della struttura dell'Ufficio associato dello Sportello unico degli enti Locali dell'Alta Valle  
Approvata con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 79 del 24.11.2008 e rinnovato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 22 del 04.05.2009  
Finalità: Svolgimento di funzioni istruttorie nell'ambito della struttura dell'Ufficio associato dello Sportello unico degli Enti locali della Valle d'Aosta.  
Soggetti coinvolti: Comunità Montane Valdigne Mont-Blanc, Grand Paradis, Grand Combin e Monte Emilius

Convenzione con il Comune di Gignod per il servizio di sgombero neve  
Approvata con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 61 del 18.10.2010  
Finalità: Sgombero neve piazzali e strada comunitaria  
Soggetti coinvolti: Comune di Gignod e Comunità Montana Grand Combin

Convenzione per l'ospitalità sulla postazione di Blavy nel Comune di Roisan degli apparati a teleradiocomunicazione.  
Approvata con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 77 del 10.11.2008  
Finalità: Ospitalità gratuita degli apparati di teleradiocomunicazione del Comune di Gignod sulla postazione di Blavy nel Comune di Roisan  
Soggetti coinvolti: Comune di Gignod e Comunità Montana Grand Combin

Convenzione con l' Association des Communes du Val d'Hérens per l'organizzazione della competizione Arolla - Bionaz prevista tra le azioni del progetto Autour des barrages (obiettivo cooperazione territoriale transfrontaliera Italia - Svizzera 2007 - 2013).  
Approvata con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 2 del 12.01.2009  
Finalità:  
Soggetti coinvolti: Comunità montana Grand Combin e Association des Communes du Val d'Hérens

- Convenzione con il Comune di Bionaz per l'attuazione del progetto di cooperazione transfrontaliera Italia - Svizzera 2007-2013 Autour des Barrages.  
Approvata con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 8 del 09.02.2009  
Finalità:  
Soggetti coinvolti: Comunità montana Grand Combin e Comune di Bionaz

- Convenzione con la Comunità Montana Grand Paradis per l'impegno di un dirigente presso lo Sportello Unico degli Enti Locali - Servizio Associato Alta Valle.  
Approvata con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 12 del 02.03.2009  
Finalità:  
Soggetti coinvolti: Comunità montana Grand Combin e Grand Paradis

- Convenzione con la Comunità montana Grand Paradis per il raccordo dei Piani di Sviluppo Locale delle zone Media Valle e Alta Valle.  
Approvata con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 16 del 30.03.2009  
Finalità:  
Soggetti coinvolti: Comunità montana Grand Combin e Grand Paradis

- Convenzione per la realizzazione, il mantenimento della proprietà e la gestione della postazione radioelettrica, da realizzarsi in Comune di Allein, Località Martinet.  
Approvata con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 25 del 25.05.2009  
Finalità:  
Soggetti coinvolti: Comunità montana Grand Combin e Fratelli Ronc s.r.l.



## **ELEMENTI ORGANIZZATIVI**

**QUADRO 1.4**

### **FORME DI COLLABORAZIONE E DI GESTIONE DEI SERVIZI**

- Convenzione con il Consorzio Turistico Grand San Bernardo-Valpelline per la gestione del punto informativo les Portes du Grand Saint-Bernard.  
Approvata con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 37 el 13.07.2009  
Finalità:  
Soggetti coinvolti: Comunità montana Grand Combin e Consorzio Turistico Grand San Bernardo-Valpelline
- Convenzione con il Comune di Oyace per l'attuazione del progetto di cooperazione transfrontaliera Italia - Svizzera 2007 - 2013 Autour des Barrages.  
Approvata con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 40 del 27.07.2009  
Finalità:  
Soggetti coinvolti: Comunità montana Grand Combin e Comune di Oyace
- Convenzione con il Comune di Saint Rhemy en Bosses per l'attuazione del progetto di cooperazione transfrontaliera Italia - Svizzera 2007-2013 Grand Saint Bernard.  
Approvata con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 42 del 03.08.2009  
Finalità:  
Soggetti coinvolti: Comunità montana Grand Combin e Comune di Saint Rhemy en Bosses
- Convenzione tra la Regione Autonoma Valle d'Aosta, il Consiglio Permanente degli Enti Locali, il Comune di Aosta, il Comune di Firenze e IN.VA. Spa per la realizzazione del progetto RIVA – Riuso People Valle d'Aosta.  
Approvata con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 43 del 03.08.2009  
Finalità:  
Soggetti coinvolti: Comunità montana Grand Combin, Regione Autonoma Valle d'Aosta, Consiglio Permanente degli Enti Locali, Comune di Aosta, Comune di Firenze e IN.VA. Spa
- Convenzione con la Comunità montana Evancon per la costituzione del GAL ed eventuale successiva gestione.  
Approvata con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 56 del 28.09.2009  
Finalità:  
Soggetti coinvolti: Comunità montana Grand Combin e Evancon
- Convenzione integrata con il Comune di Bionaz per l'attuazione del progetto di cooperazione transfrontaliera Italia – Svizzera 2007 – 2013 Autour des Barrages.  
Approvata con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 65 del 19.10.2009  
Finalità:  
Soggetti coinvolti: Comunità montana Grand Combin e Comune di Bionaz
- Convenzione con il Comune di Saint Rhemy en Bosses per l'attuazione del progetto di cooperazione transfrontaliera Italia - Svizzera 2007-2013 Grand Saint Bernard.  
Approvata con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 42 del 03.08.2009  
Finalità:  
Soggetti coinvolti: Comunità montana Grand Combin e Comune di Saint Rhemy en Bosses
- Convenzione per l'ospitalità sulla postazione di Blavy nel Comune di Roisan di proprietà della Comunità montana Grand Combin.  
Approvata con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 48 del 17.08.2009  
Finalità:  
Soggetti coinvolti: Comunità montana Grand Combin e Comune di Doues
- Convenzione con la Regione Autonoma Valle d'Aosta per la realizzazione, il mantenimento della proprietà e la gestione di una postazione radioelettrica  
Approvata con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 48 del 17.08.2009  
Finalità:  
Soggetti coinvolti: Comunità montana Grand Combin e Comune di Doues
- Convenzione con l'Azienda agricola Chez Vous per la concessione di terreni ad uso agricolo finalizzato al miglioramento ambientale e paesaggistico.

*(1) Indicare denominazione, finalità e soggetti coinvolti.*

## ***ELEMENTI ORGANIZZATIVI***

***QUADRO 1.4***

### ***FORME DI COLLABORAZIONE E DI GESTIONE DEI SERVIZI***

Approvata con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 63 del 18.10.2010

Finalità:

Soggetti coinvolti: Comunità montana Grand Combin e Azienda agricola Chez Vous

- Convenzione con il Comune di Viverone per la fruizione di personale dipendente della Comunità montana Grand Combin

Approvata con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 60 del 18.10.2010

Finalità:

Soggetti coinvolti: Comunità montana Grand Combin e Comune di Viverone

## STRUTTURE

### QUADRO 1.5

<b>Sede</b>			mq.	2.594			
Sedi distaccate	n. _ 0		mq.	0			
Asili nido	n. _ 1	capienza massima (posti)	n.	18			
Scuole materne	n. _ 0	capienza massima (posti)	n.	0			
Scuole elementari	n. _ 0	capienza massima (posti)	n.	0			
Scuole medie	n. _ 1	capienza massima (posti)	n.	225			
Altre scuole	n. _ 0	capienza massima (posti)	n.	0			
Mense	n. _ 1	capienza massima (posti)	n.	150			
Biblioteche	n. _ 0		mq.	0			
Musei	n. _ 0		mq.	0			
<b>Strutture culturali-ricreative</b>							
			mq.	0			
			mq.	0			
			mq.	0			
<b>Impianti sportivi:</b>							
Palestre	n. _ 1		mq.	838			
Piscine coperte	n. _ 1		mq.	1.335			
Piscine scoperte	n. _ 0		mq.	0			
Campi sportivi	n. _ 1		mq.	12.906			
<b>Altri impianti coperti:</b>							
			mq.	0			
			mq.	0			
			mq.	0			
<b>Altri impianti all'aperto:</b>							
			mq.	0			
			mq.	0			
			mq.	0			
<b>Strutture residenziali per anziani</b>							
	n. _ 4				posti n.	77	
<b>Altre strutture socio-sanitarie:</b>							
Comunità alloggio	n. _ 0				posti n.	0	
	n. _ 0				posti n.	0	
<b>Farmacie</b>							
					n.	0	
<b>Servizio idrico integrato:</b>							
<b>Rete acquedotto</b>					Km.	17,00	
<b>Rete fognaria</b>					Km.	0,00	
	Bianca		Km.	0,00			
	Nera		Km.	0,00			
	Mista		Km.	0,00			
<b>Impianti di depurazione</b>					n.	0	
<b>Rete gas</b>					Km.	0,00	
<b>Aree verdi e attrezzate</b>					n.	0	mq. 0,00

(SEGUE)

## STRUTTURE

### QUADRO 1.5

<b>Raccolta rifiuti solidi urbani:</b>			
Contenitori lt.	5000	n.	83
Contenitori lt.	0	n.	0
Contenitori lt.	0	n.	0
<b>Raccolta rifiuti differenziata:</b>			
Campane per	lt./mc	n.	
Cassonetti per	lt./mc	n.	
Contenitori per	lt./mc	n.	
Altri:		n.	
<b>Strutture seminterrate per:</b>			
Carta	5.000 cadauna	n. 50	
Vetro	5.000 cadauna	n. 50	
Plastica	5.000 cadauna	n. 55	
Discariche:		n.	0

<b>Ulteriori caratteristiche ed eventuali valutazioni ritenute significative a fini programmatori:</b>				
	RSU	VETRO	CARTA	PLASTICA
GIGNOD	22	7	7	9
OLLOMONT	3	3	3	3
ROISAN	13	1	1	2
VALPELLINE	9	6	6	8
ALLEIN	5	5	5	5
SAINT-OYEN	4	4	4	4
SAINT-RHEMY	6	6	6	6
DOUES	7	6	6	6
BIONAZ	3	3	3	3
OYACE	5	3	3	3
ETROUBLES	6	5	5	6

# ***SEZIONE 2***

## **RISORSE**

*Nota di compilazione:*

*- Gli importi in euro inseriti nei riquadri della presente sezione vanno troncati all'euro.*

## QUADRO RIEPILOGATIVO DELLE RISORSE DISPONIBILI

QUADRO 2.1

	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2007	Anno 2008	Anno 2009		Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
<b>A) Risorse da destinare a spese correnti ed ammortamenti mutui</b>							
- Entrate derivanti da contributi e trasferimenti	<b>5.494.613</b>	<b>5.303.777</b>	<b>5.967.847</b>	<b>6.151.719</b>	<b>6.424.811</b>	<b>6.657.807</b>	<b>6.668.304</b>
- <i>dalla Regione</i>	3.705.728	3.779.694	3.693.459	3.924.849	3.786.938	3.772.856	3.782.286
- <i>di cui con vincolo di destinazione</i>	2.833.402	2.913.131	2.727.328	2.841.676	3.254.326	2.997.543	3.006.973
- <i>dai Comuni</i>	1.707.546	1.501.453	1.973.622	1.774.826	2.137.824	2.382.301	2.420.256
- <i>da altri</i>	81.339	22.630	300.766	452.011	500.049	502.650	465.762
- Entrate extratributarie	<b>1.814.979</b>	<b>2.024.279</b>	<b>2.319.551</b>	<b>2.279.102</b>	<b>2.222.155</b>	<b>2.126.893</b>	<b>2.133.994</b>
- Avanzo di amministrazione	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>300.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTALE A</b>	<b>7.309.592</b>	<b>7.328.056</b>	<b>8.287.398</b>	<b>8.430.788</b>	<b>8.946.966</b>	<b>8.784.700</b>	<b>8.802.298</b>
<b>B) Risorse da destinare agli investimenti</b>							
- Entrate derivanti da alienazioni	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
- Trasferimenti di capitali	<b>5.857.700</b>	<b>3.248.297</b>	<b>1.373.078</b>	<b>0</b>	<b>3.002.282</b>	<b>1.439.159</b>	<b>317.000</b>
- <i>dalla Regione con vincolo di destinazione</i>	5.576.127	2.929.094	373.037	0	631.592	27.000	27.000
- <i>dai Comuni</i>	281.573	319.203	364.682	0	316.421	220.612	144.000
- <i>da altri</i>	0	0	635.359	0	2.054.269	1.191.547	146.000
- Avanzo di amministrazione	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
- Ricorso al credito	<b>0</b>	<b>280.175</b>	<b>2.518.300</b>	<b>1.832.014</b>	<b>2.361.208</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
- Avanzo di parte corrente	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>75.001</b>	<b>40.001</b>	<b>40.000</b>
<b>TOTALE B</b>	<b>5.857.700</b>	<b>3.528.472</b>	<b>3.891.378</b>	<b>1.832.014</b>	<b>5.438.491</b>	<b>1.479.160</b>	<b>357.000</b>
<b>TOTALE A+B (al netto dell'avanzo di parte corrente punto 2.5)</b>	<b>13.167.292</b>	<b>10.856.528</b>	<b>12.178.776</b>	<b>10.262.802</b>	<b>14.310.456</b>	<b>10.223.859</b>	<b>9.119.298</b>

## ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate extratributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2007	Anno 2008	Anno 2009		Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Risorsa 212102 - Quote utenti refezione scolastica	56.790	42.434	45.110	41.304	41.300	41.313	41.329

### VALUTAZIONI SUL GETTITO

Nel corso degli anni 2007 e 2008 le entrate derivanti dalle quote a carico delle famiglie per il servizio di refezione scolastica sono progressivamente diminuite a seguito della diminuzione del numero di pasti erogati dalla mensa. Nel 2009 si registra un leggero aumento del numero dei pasti erogati a favore di insegnanti e dipendenti. Si registra inoltre un aumento delle spese dei generi alimentari che ha comportato una riduzione della percentuale di copertura dei costi del servizio con le entrate tariffarie.

### DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

La tariffa è determinata da una quota fissa pari ad € 4,00 a pasto a decorrere dal 01.01.2008. Sono previste riduzioni e/o esenzioni per i casi particolari segnalati dai servizi sociali di zona. A partire dall'anno scolastico 2011/2012 si prevede di aumentare la quota mensa a carico degli alunni

### AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE

A decorrere dall'anno scolastico 2004/2005 il pagamento del servizio viene effettuato attraverso l'acquisto anticipato di buoni in numero minimo di dieci. I versamenti possono essere effettuati in contanti all'economista, con bollettino postale, servizio bancomat o tramite conto corrente bancario.

### INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

Segretario: Dr.ssa Patrizia Mauro

## ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate extratributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2007	Anno 2008	Anno 2009		Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Risorsa 212103 - Quote utenti trasporto alunni	14.665	10.683	10.550	9.083	9.083	9.192	9.301

### VALUTAZIONI SUL GETTITO

Dall'anno 2008 il gettito progressivamente è diminuito in quanto a partire dall'anno scolastico 2008/2009 le modalità di accesso e di pagamento del servizio hanno subito delle modifiche; l'amministrazione regionale ha previsto l'utilizzo e la diffusione di una carta magnetica del tipo a scalare con "borsellino elettronico" definita "carta valore" simile al bancomat che dev'essere caricata direttamente dall'utente e può essere utilizzata come un abbonamento. Finora solo la ditta svap ha introdotto la carta valore pertanto per gli utenti della linea savda le modalità di fruizione del servizio non hanno subito modifiche.

La CM eroga alle famiglie che usufruiscono della linea Svap un contributo a seguito di presentazione degli scontrini delle ricariche mensili.

A partire dall'anno scolastico 2011/2012 anche la Savda dovrebbe introdurre la carta valore pertanto la CM non pagherà più le fatture alle ditte di trasporto ma rimborserà una quota parte agli utenti.

A partire dall'anno scolastico 2009/2010 la contribuzione da parte delle famiglie è aumentata da 130,00 a 140,00 euro.

### DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

Per gli utenti della linea Svap la CM erogherà un contributo alle famiglie in due tranches: una entro fine febbraio e la seconda entro fine luglio.

Gli utenti della linea Savda dovranno pagare la seconda rata riferita all'anno scolastico 2011/2012 entro fine febbraio 2011.

Sono previste riduzioni e/o esenzioni per i casi particolari segnalati dall'ufficio competente dell'USL.

### AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE

La percentuale di contribuzione da parte delle famiglie viene determinata una volta all'anno.

I rimborsi effettuati dalla CM avvengono in 2 tranches una entro fine febbraio e la seconda entro fine luglio.

Gli utenti Savda possono pagare il saldo del servizio trasporto 2010/2011 in contanti all'economista, tramite bollettini postali, servizio bancomat o versamento su conto corrente bancario.

### INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

Segretario: Dr.ssa Patrizia Mauro



## ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate extratributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2007	Anno 2008	Anno 2009		Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Risorsa 212104 - Quote abbonamento al giornale comunitario	8.081	7.456	7.067	7.000	7.000	7.017	7.034

### VALUTAZIONI SUL GETTITO

Il gettito ha registrato una lieve diminuzione a seguito del decremento del numero degli abbonati che è passato dai 746 del 2007 ai 688 del 2008 e ai 661 del 2009. Grazie alla campagna abbonamenti nel 2010 si è registrato un leggero aumento degli abbonati che sono passati a 689. Per il triennio si prevede di intensificare ancor di più la campagna abbonamenti per recuperare la perdita.

### DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

La tariffa è determinata annualmente dal Consiglio dei Sindaci e non si prevedono incrementi per il prossimo triennio.

### AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE

Il versamento della quota annuale verrà richiesto agli abbonati mediante avviso pubblicato sul giornale stesso. I pagamenti possono essere effettuati attraverso il pagamento in contanti all'economista, bollettini postali, servizio di bancomat o tramite versamento su c/c bancario.

### INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

Segretario: Dr.ssa Patrizia Mauro

## ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate extratributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2007	Anno 2008	Anno 2009		Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Risorsa 212108 - Quote utenti soggiorno marino per anziani	24.556	26.554	33.545	25.792	33.000	25.000	33.000

### VALUTAZIONI SUL GETTITO

Nel corso dell'esercizio 2010 si è confermata la tendenza negativa registrata nel 2007, 2008 e 2009 rispetto agli anni precedenti per la partecipazione al servizio di soggiorno marino per anziani e pertanto l'andamento del gettito è in netta diminuzione. L'aumento del 2009 è stato determinato dall'organizzazione di un soggiorno degli utenti aggiuntivo a favore degli utenti ospiti delle strutture residenziali che si prevede di organizzare ogni due anni.

### DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

La tariffa, determinata in base al reddito dell'IRSEE, è costituita da una quota suddivisa in due rate (acconto e saldo)

### AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE

L'acconto viene richiesto al momento dell'ammissione al servizio, mentre il saldo a soggiorno ultimato. I pagamenti possono essere effettuati attraverso il pagamento in contanti dell'economista, bollettini postali, servizio bancomat o tramite versamento su conto corrente bancario.

### INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

Segretario: D.ssa Patrizia Mauro

## ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate extratributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2007	Anno 2008	Anno 2009		Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Risorsa 212111 - Quota asilo nido comunitario	57.764	66.243	67.910	63.203	63.203	64.593	64.720

### VALUTAZIONI SUL GETTITO

Il gettito si è mantenuto pressoché agli stessi livelli ogni anno.

Si prevede un leggero decremento tariffario per il prossimo triennio a seguito della condivisione delle tariffe a livello regionale nell'ambito di uno specifico gruppo di lavoro.

### DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

La tariffa di ogni singolo utente è determinata sulla base dell'IRSEE e riparametrata mensilmente in base alle presenze del minore e ai giorni di chiusura dell'asilo nido. La Giunta regionale con deliberazione n. 54 del 15.01.2010 ha approvato i criteri per la definizione da parte degli enti locali della compartecipazione degli utenti alle spese di fruizione del servizio di asilo nido al fine di armonizzare nel territorio regionale le tariffe; è stata stabilita in € 155,00 la quota minima mensile ed in € 620,00 la quota massima mensile. Gli enti locali devono adeguarsi alla nuova modalità di tariffazione nell'arco di 3 anni dall'approvazione della delibera succitata.

### AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE

La quota mensile intera viene comunicata alla famiglia al momento della chiamata per l'inserimento del bimbo in struttura. Inoltre ogni mese viene comunicata l'effettiva quota da pagare riparametrata in base alle presenze del minore e ai giorni di chiusura del nido. I pagamenti possono essere effettuati attraverso il pagamento in contanti all'economista, bollettino postale, servizio bancomat o tramite il conto corrente bancario.

### INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

Segretario: D.ssa Patrizia Mauro

## ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate extratributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2007	Anno 2008	Anno 2009		Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Risorsa 212112 - Quota utenti Microcomunità	1.177.157	1.225.176	1.291.808	1.279.397	1.279.397	1.279.397	1.279.397

### VALUTAZIONI SUL GETTITO

Le entrate previste per il prossimo triennio sono stabili e si basano sul dato rilevato nel corso del 2010. Eventuali variazioni dipendono dall'aumento della situazione reddituale degli utenti.

### DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

Gli utenti dei servizi pagano le rette in base alle direttive stabilite annualmente da parte dell'Amministrazione regionale. Il pagamento viene effettuato bimestralmente e in via posticipata mediante conto corrente postale o bonifico bancario.

### AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE

Sono in corso attività di recupero credito nei confronti di alcuni familiari indempienti

### INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

Segretario: Dott.ssa Patrizia Mauro

## ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate extratributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2007	Anno 2008	Anno 2009		Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Risorsa 212114 - Quota a carico dei Comuni per erogazione acqua - Acquedotto comunitario	251.479	302.322	318.960		345.000	315.000	315.000

### VALUTAZIONI SUL GETTITO

Si prevede un incremento delle entrate a seguito della realizzazione dei lavori del VI lotto che hanno permesso di incrementare la portata e quindi il consumo in particolare da parte dei Comuni di Aosta e Saint-Christophe. In ogni caso, poiché le tariffe coprono i costi del servizio, ad un aumento dei costi corrisponde un incremento delle entrate. Nel 2011 è prevista una spesa maggiore rispetto al 2012 e 2013 in quanto si prevede un esborso aggiuntivo per l'espropriazione di alcuni terreni occupati per la realizzazione delle sorgenti di alimentazione del VI Lotto.

### DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

### AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE

Fatturazione semestrale del Consumo al Comune di Aosta e Saint-Christophe, annuale per i Comuni del comprensorio.

### INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

Segretario: Dr.ssa Patrizia Mauro

## ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate extratributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2007	Anno 2008	Anno 2009		Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Risorsa 212105 - Quota utenti colonia marina estiva per minori	13.775	12.455	6.310	8.245	8.245	8.336	8.435

### VALUTAZIONI SUL GETTITO

Il gettito varia in funzione del numero degli iscritti al servizio; nel 2010 il numero degli iscritti si è mantenuto stabile. La previsione per il triennio si mantiene stabile

### DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

A partire dal 2006 la quota viene calcolata in base all'IRSEE degli utenti. Le tariffe sono calcolate applicando al costo del servizio le percentuali stabilite dall'Amministrazione regionale.

### AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE

La quota viene versata interamente su richiesta della Comunità Montana prima della partenza per il soggiorno.

### INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

Dott.ssa Patrizia Mauro

## ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate extratributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2007	Anno 2008	Anno 2009		Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Risorsa 212106 - Quota utenti centri diurni estivi per minori	17.532	15.698	15.191	15.688	15.687	15.874	16.060

### VALUTAZIONI SUL GETTITO

Il gettito è aumentato rispetto all'anno 2009 del 6,64% a seguito di una maggiore partecipazione al servizio. Tale andamento è legato ad una diversa impostazione del servizio (riduzione del numero di attività svolte fuori dal comprensorio comunitario e incremento delle attività sportive) e ad una più ampia scelta di attività estive avendo reintrodotta i centri estivi pomeridiani nel mese di agosto presso i Comuni di Etroubles e Valpelline che ha consentito una riduzione dei costi a carico delle famiglie, obiettivo ambito dall'Amministrazione, e di conseguenza non vi è stato un aumento dell'entrate significativo.

### DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

La quota di ogni singolo utente è determinata applicando all'IRSEE di ogni utente la percentuale di copertura delle famiglie stabilita dal Consiglio dei Sindaci.

### AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE

La percentuale di contribuzione da parte delle famiglie viene determinata una volta all'anno.  
Gli utenti pagano la quota dovuta per la partecipazione al servizio prima dell'inizio dei centri estivi.  
Le modalità di pagamento sono le seguenti: in contanti all'economista, tramite bollettini postali, servizio bancomat o versamento su conto corrente bancario.  
Sono previste riduzioni e/o esenzioni per i casi particolari segnalati dall'ufficio competente dell'USL.

### INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

Dr.ssa Patrizia Mauro

# **SEZIONE 3**

## **IMPIEGHI**

### **SCHEDE DI PROGRAMMA / PROGETTO**

*Nota di compilazione:*

- 1) *qualora l'ente abbia previsto solo i programmi, i quadri 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 e 3.6 dovranno essere, ovviamente, compilati solo per programmi;*
- 2) *qualora l'ente abbia previsto sia programmi che progetti:*
  - *i quadri 3.2, 3.3 e 3.6 dovranno essere compilati sia per programmi, sia per progetti;*
  - *i quadri 3.4 e 3.5 dovranno essere compilati in dettaglio solo per programmi o solo per progetti (con riferimento comunque al programma collegato);*
- 3) *gli importi in euro inseriti nei quadri della presente sezione vanno troncati all'euro.*



### 3.1.1 RESPONSABILI: organi di governo

### 3.1.2 ASPETTI DEL PROGRAMMA DI GOVERNO CHE SI INTENDONO REALIZZARE NELL'AMBITO DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

Il bilancio 2011-2013 è strutturato in continuità con il programma della precedente legislatura.

Come i precedenti esercizi, l'attuale documento è stato predisposto attraverso un'analisi seria e puntuale delle singole risorse tenendo conto dei principi di responsabilità, realismo, concretezza e con particolare attenzione alle esigenze dei comuni e alla necessità di garantire in modo indiretto il rispetto del patto di stabilità da parte dei comuni.

Tale strumento di programmazione è improntato, come previsto dalla L.R. 54/98, sull'erogazione di servizi e funzioni comunali in forma associata, nel principio dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa, al fine di raggiungere adeguati livelli di copertura dei servizi.

I principali elementi di novità del presente documento sono rappresentati da:

per la parte di entrate correnti:

- Riduzione dei trasferimenti relativi alla L.R 48 dell'ammontare di € 56.635,80

per la parte di uscite:

- tagli ad alcuni stanziamenti di spesa previsti dalla manovra finanziaria (blocco retribuzioni, riduzione spese rappresentanza, consulenze, formazione, incarichi ecc);
- aumento generale dei costi per via dell'inflazione;
- incremento consistente del costo del riscaldamento degli immobili;
- potenziamento delle risorse umane dell'ufficio tributi;
- continuità, seppur con i tagli previsti dalla manovra finanziaria, del progetto di formazione del personale per le micro comunità
- diminuzione degli investimenti

Nel corso del 2011 vengono mantenute tutti i servizi e le attività di seguito indicate:

- interventi per minori e giovani ; asilo nido, centri estivi, colonie marine;
- servizi scolastici ; istituzione scolastica, scuola media, mensa scolastica, trasporto alunni;
- interventi per anziani e inabili; assistenza domiciliare integrata, soggiorni climatici, telesoccorso e teleassistenza, microcomunità di Chez-Roncoz, Roisan, Doues e Gignod;
- interventi in campo sociale:lavori di utilità sociale, convenzione con i volontari del 118 della Valpelline;
- impianti sportivi: piscina e palestra comunitaria, centro sportivo di Roisan, interventi vari nel campo dello sport attraverso l'organizzazione di tornei di sci, calcio, bocce e con la valorizzazione del golf ( trofeo comunitario e attività di avvicinamento a questo sport);
- servizio idrico integrato Sub-Ato Grand Combin; controllo potabilità acquedotti comunali, impianti di depurazione fognaria, gestione acquedotto comunitario;
- interventi nel campo della cultura, dello sport e dell'informazione: giornata dello sportivo e dello studente, giornale comunitario;
- gestione della raccolta dei rifiuti solidi urbani per cui è in fase di predisposizione il nuovo appalto per la gestione;
- interventi nel campo del turismo e promozione del comprensorio: programma estivo ed invernale di attività e manifestazioni congiunte con l'Office Régional;
- centro contabile: gestione amministrativa del personale dei Comuni e degli enti convenzionati;
- gestione del territorio, sistema informativo territoriale e catasto;
- ufficio entrate comunitarie;
- sportello unico delle attività produttive e siti attrezzati di radio-telecomunicazione (ufficio associato delle Comunità montane dell'alta valle);
- intervento nel settore dell'agricoltura: collaborazione per l'organizzazione della rassegna di bestiame comunitaria;

Amministrazione generale

L'obiettivo principale, già enunciato in premessa, è il mantenimento e, ove possibile, il miglioramento della gestione dei servizi in termini di efficienza e efficacia, attraverso una gestione amministrativa attenta e precisa. A tal fine l'amministrazione attraverso lo strumento di Benchmarking dei principali servizi comunali e comunitari sta valutando e valuterà, attraverso un attento confronto, l'efficienza e

### 3.1.1 RESPONSABILI: organi di governo

### 3.1.2 ASPETTI DEL PROGRAMMA DI GOVERNO CHE SI INTENDONO REALIZZARE NELL'AMBITO DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

efficacia di servizi svolti mettendoli a paragone con le altre amministrazioni.

Convalidato il ruolo del piano esecutivo di gestione, strumento importante per collegare così gli indirizzi politici con la pianificazione operativa.

#### Politiche sociali

L'amministrazione, attenta alle problematiche di carattere sociale, intende assicurare il funzionamento adeguato del servizio, in modo da rispondere tempestivamente ai sempre nuovi bisogni del territorio, alle richieste dell'utenza e del personale. Questa attenzione deve tener conto della necessità di contenere il disavanzo di gestione, che è a carico dei comuni della comunità montana, tuttavia con l'aumento del finanziamento regionale il disavanzo di gestione sarà comunque ridotto rispetto al passato.

Sarà da definire con l'Assessorato alle politiche sociali l'utilizzo della struttura dell'Oberdze - Gignod.

Per l'estate 2011 è previsto il completamento dei lavori di ristrutturazione e ampliamento delle micro comunità di Chez Roncoz e di Doues che comporterà un numero aggiuntivo di posti in tali strutture pari a 12.

Attraverso il percorso formativo attuato presso le micro comunità del comprensorio, l'amministrazione vuole introdurre metodologie che consentano una maggiore specializzazione del personale ma soprattutto una migliore organizzazione delle attività.

Si conferma nella struttura di Chez Roncoz e di Roisan l'esternalizzazione del servizio di pulizia, avviando un percorso di riorganizzazione dei servizi così come previsto dal piano socio-sanitario regionale e in coerenza con il programma di riqualificazione del personale attualmente in servizio.

#### Territorio e ambiente

Una parte importante del bilancio - ma meno significativa rispetto agli anni precedenti in quanto sono terminati i lavori di ristrutturazione della scuola media e del campo sportivo - è destinata agli investimenti infrastrutturali finalizzati a opere importanti e qualificanti per il comprensorio comunitario, tra questi troviamo la gestione dell'acquedotto comunitario e il completamento della posa delle strutture seminterrate per la raccolta differenziata dei rifiuti.

#### Istruzione, cultura e interventi a favore dei minori

Prosegue la collaborazione con l'istituzione scolastica e si concretizza attraverso il sostegno delle attività ordinarie dell'istituzione e con gli interventi nelle strutture di proprietà della comunità montana.

Saranno ultimati nel corso del 2011 i lavori di sistemazione della scuola media comunitaria.

Riguardo ai servizi a favore dei minori, l'ente intende perseguire le azioni intraprese con l'obiettivo del miglioramento della qualità del servizio e della costante attenzione ai nuovi bisogni e opportunità. A seguito delle valutazioni fatte negli anni precedenti saranno verificate le scelte intraprese al fine di proporre per il 2011 un servizio che possa soddisfare le esigenze delle famiglie con dei costi del servizio inferiori.

Riguardo alle tariffe per la mensa scolastica e il servizio di trasporto si intende confermare quanto stabilito nel precedente esercizio finanziario.

#### Turismo e programmazione dei fondi comunitari

Si ritiene auspicabile proseguire con la collaborazione tra gli enti comunali e regionali.

Il 2011 vedrà l'attivazione concreta di numerose azioni previste dai progetti di cooperazione transfrontaliera sull'asse Italia-Svizzera e relativi allo sviluppo turistico della valle del Gran San Bernardo e

# RIPRESA ED AGGIORNAMENTO DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

QUADRO 3.1

## 3.1.1 RESPONSABILI: organi di governo

## 3.1.2 ASPETTI DEL PROGRAMMA DI GOVERNO CHE SI INTENDONO REALIZZARE NELL'AMBITO DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

della Valpelline e relativi alle tematiche di risparmio energetico. Inoltre prenderanno avvio i progetti inseriti nel piano di sviluppo rurale.

Interventi nel settore sportivo

Proseguono nel 2011 le iniziative per il sostegno e lo sviluppo delle attività sportive nel nostro comprensorio. Queste si concretizzano in particolare:

- sostegno alle manifestazioni patrocinate dalla comunità montana o organizzate in collaborazione con altri enti.
- interventi a sostegno di attività turistiche sportive;

Per quanto riguarda la parte investimenti si evidenzia che a seguito del completamento dei lavori di ristrutturazione del campo sportivo di Rhins, nel 2011 verrà effettuato l'arredamento degli spogliatoi.

Sistemi informativi e servizio entrate comunali

Proseguire l'aggiornamento nel sistema informativo comunitario delle cartografie comunali degli ambiti di in edificabilità e vincoli naturali.

L'attività dell'ufficio tributi nel 2011 sarà supportata da una risorsa umana aggiuntiva part time proveniente da un comune del comprensorio, ciò al fine di garantire l'espletamento degli adempimenti ordinari.

Dovrà proseguire l'attività di armonizzazione delle procedure e degli atti regolamentari al fine di attuare una politica tributaria comune

Agricoltura

Nell'ambito del settore agricolo la comunità montana interviene a sostegno dell'organizzazione della rassegna comunitaria.

Ufficio associato per lo sportello unico degli enti locali

L'ufficio associato delle quattro comunità montane dell'alta valle, con sede nella nostra comunità montana è competente per l'applicazione L.R. 11/2003 (sportello unico per le attività produttive) e della L.R. 25/2005 (radiotelecomunicazioni).

## 3.1.3 ASPETTI DEL PROGRAMMA DI GOVERNO ANNULLATI, RINVIATI O MODIFICATI E RELATIVE SPIEGAZIONI

## 3.1.4 NUOVI ELEMENTI DEL PROGRAMMA DI GOVERNO CHE SI PROPONGONO E RELATIVE MOTIVAZIONI

In continuità e ad integrazione con quanto in precedenza illustrato, in questa sezione verranno ripresi e commentate, nei diversi settori di intervento, le nuove attività che saranno sviluppate a partire dal 2011.

Territorio e ambiente

### **3.1.4 NUOVI ELEMENTI DEL PROGRAMMA DI GOVERNO CHE SI PROPONGONO E RELATIVE MOTIVAZIONI**

- Completamento installazione nei comuni di Roisan e Gignod dei punti di raccolta dei rifiuti mediante sistemi seminterrati di grandi dimensioni.
- Risparmio energetico; Al fine di ridurre i costi relativi al riscaldamento dell'acqua della piscina comunitaria si intende effettuare uno studio per utilizzo di pannelli solari.
- Avvio delle attività del Sub Ato relativo alla gestione del servizio idrico integrato.
- Avvio dei lavori del II lotto della strada intercomunale Etroubles-Valpelline;

#### Servizi sociali

- completamento dei lavori di ristrutturazione delle micro di Chez Roncoz e di Doues, con il relativo arredamento e il trasloco.

#### Turismo e programmazione fondi comunitari

Nel 2011 a seguito della presentazione del piano di sviluppo locale (PSL) ai sensi della programmazione Leader ( PSR ) saranno attivati i progetti previsti nel PSL.

#### Sistemi informativi

Proseguiranno le attività di implementazione del sistema informativo territoriale della comunità montana, tali attività sono fondamentali per il completamento delle informazioni necessarie per il corretto funzionamento del sistema. Dovrà essere consentita una maggiore autonomia da parte dei comuni per l'aggiornamento delle informazioni.  
Nel 2011 verranno sviluppate le componenti che permetteranno di pubblicare sul web i servizi di riscossione dei tributi

#### Considerazioni finali

I programmi di governo di questa comunità montana sono coerenti rispetto alla programmazione regionale. Sono sempre più attuali le considerazioni sull'opportunità di modernizzare e riorganizzare il sistema degli enti locali attraverso l'esercizio associato di funzioni comunali, in tale contesto la comunità montana ha da sempre dimostrato lungimiranza e coraggio nell'affrontare le scelte per valorizzare il sistema comunitario. E' importante inoltre rilevare la partecipazione della parte politica e dirigenziale all'interno di gruppi di lavoro o comitati che, sia all'interno del consiglio permanente degli enti locali che in ambito regionale, a vario titolo contribuiscono nell'interesse degli enti stessi.

In conclusione si precisa che il bilancio di previsione è uno strumento di programmazione e come tale non ha carattere definitivo. Nel corso dell'anno si potranno verificare delle situazioni aventi rilevanza economica e gestionale che determineranno delle variazioni di bilancio e che potranno apportare una serie di correttivi alla spesa della comunità montana.

## ***SOMMARIO PROGRAMMI E PROGETTI***

***QUADRO 3.2***

PROGRAMMA		PROGETTO	
N.	Denominazione	N.	Denominazione
1	PRGM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE		
		9	PRGM 1 - PRGT 9 - AMMINISTRAZIONE GENERALE
2	PRGM 2 - FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA		
		20	PRGM 2 - PRGT 20 - INTERVENTI PER MINORI E GIOVANI
		21	PRGM 2 - PRGT 21 - SERVIZI SCOLASTICI
		22	PRGM 2 - PRGT 22 - INTERVENTI PER ANZIANI ED INABILI
		23	PRGM 2 - PRGT 23 - IMPIANTI SPORTIVI
		24	PRGM 2 - PRGT 24 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
		26	PRGM 2 - PRGT 26 - ALTRI INTERVENTI NEL CAMPO DELLA CULTURA
		27	PRGM 2 - PRGT 27 - GESTIONE DEI RIFIUTI
		28	PRGM 2 - PRGT 28 - PIANO DI SVILUPPO TURISTICO
		30	PRGM 2 - PRGT 30 - CENTRO CONTABILE
		31	PRGM 2 - PRGT 31 - ALTRI SERVIZI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA
		32	PRGM 2 - PRGT 32 - ALTRI INTERVENTI IN CAMPO SOCIALE
		33	PRGM 2 - PRGT 33 - UFFICIO ASSOCIATO

## ***SOMMARIO PROGRAMMI E PROGETTI***

***QUADRO 3.2***

PROGRAMMA		PROGETTO	
N.	Denominazione	N.	Denominazione
		34	PRGM 2 - PRGT 34 - STRADE E SEGNALETICA
		35	PRGM 2 - PRGT 35 - UFFICIO ENTRATE E SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE
3	PRGM 3 - INVESTIMENTI		
		50	PRGM 3 - PRGT 50 - NUOVE OPERE
		51	PRGM 3 - PRGT 51 - MANUTENZIONE
		52	PRGM 3 - PRGT 52 - INTERVENTI PER LO SVILUPPO TURISTICO ED ECONOMICO DEL COMPENSORIO
		53	PRGM 3 - PRGT 53 - ACQUISTO BENI
		54	PRGM 3 - PRGT 54 - INVESTIMENTI FINANZIARI
		56	PRGM 3 - PRGT 56 - SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE
4	PRGM 4 - RIMBORSO PRESTITI		
		90	PRGM 4 - PRGT 90 - RIMBORSI PRESTITI
5	PRGM 5- FONDO DI RISERVA		
		80	PRGM 5 - PRGT 80 - FONDO DI RISERVA

## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI

### QUADRO 3.3

PROGRAMMA		PROGETTO		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013	
N.	Denominazione	N.	Denominazione	Spesa Totale	Incidenza % sulle spese complessive	Spesa Totale	Incidenza % sulle spese complessive	Spesa Totale	Incidenza % sulle spese complessive
1	PRGM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	9	PRGM 1 - PRGT 9 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	1.045.765	7,31%	1.009.971	9,88%	1.015.309	11,13%
		Totale programma		1.045.764	7,31%	1.009.970	9,88%	1.015.308	11,13%
2	PRGM 2 - FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA	20	PRGM 2 - PRGT 20 - INTERVENTI PER MINORI E GIOVANI	325.751	2,28%	324.418	3,17%	320.894	3,52%
		21	PRGM 2 - PRGT 21 - SERVIZI SCOLASTICI	325.462	2,27%	325.545	3,18%	325.603	3,57%
		22	PRGM 2 - PRGT 22 - INTERVENTI PER ANZIANI ED INABI	3.954.958	27,64%	3.900.357	38,15%	3.940.356	43,21%
		23	PRGM 2 - PRGT 23 - IMPIANTI SPORTIVI	172.989	1,21%	159.113	1,56%	158.234	1,74%
		24	PRGM 2 - PRGT 24 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	447.902	3,13%	457.953	4,48%	459.256	5,04%
		26	PRGM 2 - PRGT 26 - ALTRI INTERVENTI NEL CAMPO DELL	36.444	0,25%	36.505	0,36%	36.563	0,40%
		27	PRGM 2 - PRGT 27 - GESTIONE DEI RIFIUTI	564.551	3,95%	500.977	4,90%	496.167	5,44%

## ***QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI***

### ***QUADRO 3.3***

	28	PRGM 2 - PRGT 28 - PIANO DI SVILUPPO TURISTICO	145.070	1,01%	146.941	1,44%	157.210	1,72%
	30	PRGM 2 - PRGT 30 - CENTRO CONTABILE	51.885	0,36%	51.962	0,51%	52.038	0,57%
	31	PRGM 2 - PRGT 31 - ALTRI SERVIZI GESTITI IN FORMA	491.966	3,44%	526.582	5,15%	487.514	5,35%
	32	PRGM 2 - PRGT 32 - ALTRI INTERVENTI IN CAMPO SOCIA	234.535	1,64%	232.535	2,27%	232.535	2,55%
	33	PRGM 2 - PRGT 33 - UFFICIO ASSOCIATO	456.543	3,19%	445.233	4,35%	446.111	4,89%
	34	PRGM 2 - PRGT 34 - STRADE E SEGNALETICA	100.519	0,70%	101.414	0,99%	101.414	1,11%
	35	PRGM 2 - PRGT 35 - UFFICIO ENTRATE E SISTEMA INFOR	332.625	2,32%	333.354	3,26%	334.080	3,66%
	Totale programma		7.641.200	53,40%	7.542.889	73,78%	7.547.975	82,77%
3	PRGM 3 - INVESTIMENTI							
	50	PRGM 3 - PRGT 50 - NUOVE OPERE	618.592	4,32%	0	0,00%	0	0,00%
	51	PRGM 3 - PRGT 51 - MANUTENZIONE	105.000	0,73%	110.000	1,08%	110.000	1,21%
	52	PRGM 3 - PRGT 52 - INTERVENTI PER LO SVILUPPO TURI	2.223.691	15,54%	1.264.160	12,36%	142.000	1,56%
	53	PRGM 3 - PRGT 53 - ACQUISTO BENI	339.359	2,37%	50.000	0,49%	50.000	0,55%



## ***QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI***

### ***QUADRO 3.3***

	54	PRGM 3 - PRGT 54 - INVESTIMENTI FINANZIARI	25.000	0,17%	25.000	0,24%	25.000	0,27%
	56	PRGM 3 - PRGT 56 - SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIAL	55.000	0,38%	30.000	0,29%	30.000	0,33%
		Totale programma	3.366.642	23,53%	1.479.160	14,47%	357.000	3,91%
4		PRGM 4 - RIMBORSO PRESTITI						
	90	PRGM 4 - PRGT 90 - RIMBORSI PRESTITI	2.216.850	15,49%	151.840	1,49%	159.015	1,74%
		Totale programma	2.216.850	15,49%	151.840	1,49%	159.015	1,74%
5		PRGM 5- FONDO DI RISERVA						
	80	PRGM 5 - PRGT 80 - FONDO DI RISERVA	40.000	0,28%	40.000	0,39%	40.000	0,44%
		Totale programma	40.000	0,28%	40.000	0,39%	40.000	0,44%
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>14.310.456</b>	<b>100,00</b>	<b>10.223.859</b>	<b>100,00</b>	<b>9.119.298</b>	<b>100,00</b>

## DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGETTO N. 9 DENOMINAZIONE: PRGM 1 - PRGT 9 - AMMINISTRAZIONE GENERALE

**3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO:** FARCOZ RICCARDO, JORDANEY ROBERTO

### 3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Il progetto prevede la gestione dei servizi riguardanti le attività istituzionali dell'Ente e precisamente:

- a) La gestione degli adempimenti richiesti per il funzionamento degli organi istituzionali;
- b) La gestione delle attività a supporto del funzionamento di tutti gli uffici quali ad es. servizio di protocollo, front-office al pubblico, centralino telefonico, gestione pagamenti pos ecc.
- c) L'intera attività di Segreteria e di coordinamento del personale dipendente
- d) L'attività economico-finanziaria e fiscale dell'Ente;
- e) Il servizio erogato dal Centro contabile consistente nell'elaborazione dei cedolini, di tutti gli adempimenti fiscali e previdenziali relativi ai dipendenti dell'Ente;
- f) Coordinamento tecnico delle attività di manuteione nonchè gestione della sede della Comunità montana;
- g) Gestione delle forniture e manutenzioni degli uffici della Comunità Montana
- h) Gestione delle manutenzioni e del funzionamento degli automezzi ad uso non specifico
- i) Attività di gestione dei sistemi informativi interni consistente nella manutenzione di tutti i sistemi informatici in dotazione alla Comunità Montana;
- j) Gestione della manutenzione dell'auditorium
- k) Gestione della manutenzione delle aree verdi adiacenti al complesso comunitario in parte gestito con supporto di terzi e in parte effettuato dal proprio personale
- l) Servizio tecnico territoriale consistente nella regolarizzazione delle procedure espropriative in corso;

### 3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

Tali attività, eterogenee tra loro, sono cresciute nel tempo a seguito di nuove deleghe di servizi conferite alla Comunità montana da parte dei Comuni. Gli organi di staff quali protocollo, servizio finanziario, segreteria e personale, hanno acquisito crescenti competenze a fronte di una dotazione organica stabile. Tale tendenza dovrà essere adeguatamente considerata nella programmazione futura.

### 3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

### 3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

### 3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013

## DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGETTO N. 9 DENOMINAZIONE: PRGM 1 - PRGT 9 - AMMINISTRAZIONE GENERALE

### 3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Spese correnti	1.045.765	1.009.971	1.015.309
TOTALE	1.045.765	1.009.971	1.015.309

## DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGETTO N. 20 DENOMINAZIONE: PRGM 2 - PRGT 20 - INTERVENTI PER MINORI E GIOVANI

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: FARCOZ RICCARDO, BARAILLER SARA

### 3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Il progetto prevede la gestione dei servizi riguardanti gli interventi attuati dall'Amministrazione a favore di minori e giovani, che più specificatamente riguardano i seguenti ambiti:

- a) Asilo Nido: servizio socio-educativo a sostegno della famiglia, aperto ai bambini di età tra i 9 mesi e i 3 anni;
- b) Centri di vacanza: Servizio ricreativo estivo articolato in più periodi e con diversificazione delle attività proposte e destinato a minori di varie fasce di età;
- c) Soggiorni climatici di vacanza per minori: Soggiorni marini che prevedono servizio di pensione completa, di assistenza ed animazione presso una struttura alberghiera specializzata;
- e) Progetto teatrale ragazzi scuola media di Variney;

Tutte le suddette attività sono svolte mediante affidamento a soggetti terzi specializzati nei vari settori

### 3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

Si tratta di servizi delegati dai Comuni del comprensorio al fine di supportare concretamente le famiglie nell'organizzazione del tempo dei figli attraverso percorsi socio-educativi e ricreativi differenziati per fasce d'età e che tengano conto delle esigenze e delle preferenze evidenziate dalla popolazione, anche attraverso indagini specifiche. Le esigenze delle famiglie vengono rilevate attraverso questionari specifici.

Per quanto riguarda l'asilo nido si è registrata negli ultimi due anni una riduzione dei tempi di attesa nella graduatoria grazie all'introduzione degli inserimenti di gruppo. Inoltre è ormai da qualche anno che la graduatoria viene esaurita, tendenza riconducibile all'attivazione nel territorio del comprensorio del progetto di tata familiare che ha dato una soddisfacente risposta alle esigenze delle famiglie.

I centri di vacanza tradizionali per minori hanno registrato nel corso dell'anno 2010 un aumento di iscrizioni rispetto all'anno 2009 del 6,64%; risultato legato ad una diversa impostazione del servizio (riduzione del numero di attività svolte fuori dal comprensorio comunitario e incremento delle attività sportive) e ad una più ampia scelta di attività estive avendo reintrodotti i centri estivi pomeridiani nel mese di agosto presso i Comuni di Etroubles e di Valpelline.

Quest'anno la quota a carico dell'Amministrazione è stata pari a circa il 51% della spesa.

Per l'anno 2011 si prevede di riproporre il centro estivo tradizionale nel mese di luglio.

Relativamente al soggiorno climatico per minori nel 2010 il numero degli iscritti si mantiene a buoni livelli. Anche nel 2010 l'Amministrazione, al fine di ottimizzare la gestione dei servizi di trasporto e assistenza dei minori durante il viaggio verso e dalla sede del soggiorno e al fine di ridurre i relativi costi, ha gestito in forma convenzionata tali servizi con alcune Comunità montane della Valle d'Aosta ed in particolare ha effettuato e gestito le gare per tutti gli enti convenzionati (Comunità Montana Monte Emilius, C.M. Evançon e Valdigne Mont Blanc) Si prevede di confermare per il triennio l'attuale organizzazione del servizio.

I progetti teatrali rivolti ai giovani del comprensorio comunitario costituiscono per i giovani coinvolti una positiva opportunità di sperimentare ed acquisire nuove competenze e nuove modalità comunicative funzionali alla loro crescita.

Il nostro comprensorio è caratterizzato da un contesto in cui permangono oggettive difficoltà, da parte di molti alunni, di usufruire di spazi necessari alla loro crescita culturale, data l'ampiezza del territorio e la diversa distribuzione della popolazione. Da anni pertanto le istituzioni e gli enti pubblici lavorano a stretto contatto sul territorio per venire il più possibile incontro alle esigenze degli utenti più giovani della Comunità Montana. Prioritaria è l'esigenza di coinvolgere i ragazzi in attività che li occupino durante il tempo libero e che allo stesso tempo abbiano una forte valenza educativa.

L'attività teatrale, proposta in forme e con modalità diverse da anni dalla nostra Istituzione, aiuta i nostri ragazzi a sviluppare una sensibilità particolare nei confronti dell'Arte portandoli a utilizzare in seguito tali competenze in altri contesti: essi infatti si avvicinano con più facilità e apertura alla musica, alla danza, alla drammatizzazione e ad altre attività artistiche proposte da associazioni già presenti sul territorio.

### 3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

## DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGETTO N. 20 DENOMINAZIONE: PRGM 2 - PRGT 20 - INTERVENTI PER MINORI E GIOVANI

### 3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

Relativamente al Centro estivo classico l'Amministrazione intende mantenere l'impostazione dell'anno 2010.

Relativamente ai progetti teatrali gli obiettivi sono rivolti ai ragazzi:

- Acquisire abilità espressive e comunicative attraverso la sperimentazione e l'utilizzo dei linguaggi verbali e non;
- Favorire la partecipazione dei ragazzi agli eventi culturali organizzati sul loro territorio;
- Favorire l'uso delle competenze acquisite nel laboratorio in ambiti extra-scolastici;
- Sviluppare la dimensione affettiva come mezzo di potenziamento dell'autostima;
- Sviluppare le abilità organizzative e progettuali e la capacità di lavorare per fini comuni;
- Favorire la formazione di una mentalità interculturale educando al tempo stesso alla valorizzazione della propria identità;
- Promuovere un modello di cultura della convivenza pacifica.

### 3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Per poter conseguire i risultati attesi si rende necessario l'impegno di parte dell'orario di servizio del funzionario dell'area socio-culturale e dell'aiuto collaboratore della medesima area.

Le risorse strumentali necessarie sono costituite da computer, stampanti, fotocopiatori, telefoni, attrezzature varie per gli interventi di manutenzione.

Per i servizi di asilo nido, centri estivi, soggiorno climatico per minori si prevede la collaborazione con ditte esperte nel settore a cui è stata affidata con contratto la gestione dei servizi.

Per l'iniziativa di carattere teatrale avviata nel corso del 2010 in collaborazione con la scuola e rivolta ai giovani del comprensorio è possibile utilizzare fondi dell'Amministrazione regionale.

### 3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Spese correnti	325.751	324.418	320.894
TOTALE	325.751	324.418	320.894

## DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGETTO N. 21 DENOMINAZIONE: PRGM 2 - PRGT 21 - SERVIZI SCOLASTICI

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: FARCOZ RICCARDO , BARAILLER SARA

### 3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Il progetto prevede la gestione dei seguenti servizi scolastici delegati dai comuni del comprensorio:

- a) Scuola media: servizio di manutenzione dello stabile e delle apparecchiature effettuato a cura di personale interno o di ditte esterne.
- b) Mensa scolastica: Servizio rivolto agli alunni iscritti presso la scuola media inferiore comunitaria (residenti nel territorio comprensoriale ma anche del bacino del Comune di Aosta limitatamente alle Fraz. Excenex, Arpuilles, Entrebin). Erogato dal lunedì al venerdì. L'assistenza agli alunni viene svolta mediante affidamento a cooperativa mentre i pasti vengono preparati presso la cucina centralizzata con personale dipendente della Comunità montana.
- c) Trasporto scolastico: Servizio a favore degli alunni della scuola media erogato tutti i giorni in cui si svolgono le lezioni scolastiche gestito mediante affidamento a terzi.

Nel suddetto progetto è inoltre prevista una compartecipazione alle spese correnti della gestione amministrativa dell'Istituzione Scolastica mediante trasferimento corrente. Dal 2010 alla Comunità montana è stato trasferito, ai sensi della l.r. 7/12/1998. n. 54, il personale ausiliario già dipendente dell'Amministrazione Regionale e in servizio presso le istituzioni scolastiche.

### 3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

Data la particolare conformazione del territorio comprensoriale che implica l'effettuazione di tragitti disagiati da e per i vari Comuni montani alla scuola media inferiore comunitaria si intende garantire alle famiglie degli alunni iscritti un adeguato servizio di trasporto e di mensa scolastica.

Relativamente al servizio di refezione scolastica, per gli anni scolastici 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, in base alla gara d'appalto effettuata nell'estate 2010, è stata modificata la richiesta del numero delle figure professionali che varieranno in funzione della presenza giornaliera dei ragazzi, ciò per ridurre i costi del servizio che, a causa del consistente incremento dei generi alimentari, sono aumentati (il lunedì n. 4 inservienti e n. 1 assistente con le funzioni di coordinatore; dal martedì al venerdì: fino a 30 utenti n. 1 inserviente e n. 1 assistente con le funzioni di coordinatore, da 31 a n. 80 utenti n. 2 inservienti e n. 1 assistente con le funzioni di coordinatore, da n. 81 utenti n. 3 inservienti e n. 1 assistente con le funzioni di coordinatore).

Relativamente alla struttura scolastica, nell'autunno 2010 è stato effettuato il trasloco dalla struttura prefabbricata alla sede originaria.

Per quanto riguarda il servizio di trasporto è dal 2008 che sono cambiate le modalità di accesso e di pagamento del servizio. L'amministrazione regionale ha previsto l'utilizzo e la diffusione di una carta magnetica del tipo a scalare con "borsellino elettronico" definita "carta valore" simile al bancomat che dev'essere caricata direttamente dall'utente e può essere utilizzata come un abbonamento. Finora solo la ditta svap ha introdotto la carta valore pertanto per gli utenti della linea savda le modalità di fruizione del servizio non hanno subito modifiche.

La CM eroga alle famiglie che usufruiscono della linea svap un contributo a seguito di presentazione degli scontrini delle ricariche mensili.

Relativamente al personale ausiliario in servizio presso le istituzioni scolastiche che è transitato nell'organico della Comunità montana dal 01.01.2010, si evidenzia che l'Ente esercita la facoltà prevista dall'art. 2, comma 4, della legge regionale n. 47/2009 di assegnare, limitatamente ai periodi di attività didattica, ai dirigenti scolastici la dipendenza funzionale di tale personale.

### 3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

Ridurre i costi del servizio di refezione modificando la richiesta del numero delle figure professionali che varieranno in funzione della presenza giornaliera dei ragazzi, ciò per ridurre i costi del servizio (il lunedì n. 4 inservienti e n. 1 assistente con le funzioni di coordinatore; dal martedì al venerdì: fino a 30 utenti n. 1 inserviente e n. 1 assistente con le funzioni di coordinatore, da 31 a n. 80 utenti n. 2 inservienti e n. 1 assistente con le funzioni di coordinatore, da n. 81 utenti n. 3 inservienti e n. 1 assistente con le funzioni di coordinatore).

A partire dall'anno scolastico 2011/2012 anche la savda dovrebbe introdurre la carta valore pertanto la CM non pagherà più le fatture alle ditte di trasporto ma rimborserà una quota parte agli utenti.

Di mantenere in capo al dirigente scolastico la gestione del personale operante presso le istituzioni scolastiche fatto salvo per quanto riguarda gli adempimenti amministrativi, quali la gestione del

## DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGETTO N. 21 DENOMINAZIONE: PRGM 2 - PRGT 21 - SERVIZI SCOLASTICI

### 3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

trattamento economico di tale personale, che spettano alla Comunità montana e il periodo estivo di sospensione dell'attività didattica durante il quale l'Ente intende utilizzare tale personale.

### 3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Per poter conseguire i risultati attesi si rende necessario l'impegno di parte dell'orario di servizio del funzionario dell'area socio-culturale e dell'aiuto collaboratore della medesima area. Le risorse strumentali necessarie sono costituite da computer, stampanti, fotocopiatori, telefoni, attrezzature varie per gli interventi di manutenzione. Il servizio di assistenza presso la mensa scolastica ed il servizio di trasporto sono affidati in appalto a ditte esterne.

### 3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Spese correnti	325.462	325.545	325.603
TOTALE	325.462	325.545	325.603

## DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGETTO N. 22 DENOMINAZIONE: PRGM 2 - PRGT 22 - INTERVENTI PER ANZIANI ED INABILI

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: FARCOZ RICCARDO, LEVEQUE ALESSANDRO

### 3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Il progetto si articola in:

- a) Gestione centralizzata dei servizi residenziali (n. 4 strutture) e domiciliari erogati a favore delle persone anziane ed inabili
- b) Servizio di preparazione pasti destinati ad utenti di n. 3 strutture per anziani e dei servizi domiciliari, alunni frequentanti la scuola media inferiore comunitaria, dipendenti dell'Ente ed altri soggetti esterni convenzionati presso la cucina centralizzata sita nell'edificio della Comunità Montana
- c) Servizi a disabili: Servizio di assistenza ed animazione di persone disabili a supporto delle famiglie;
- d) Soggiorni climatici per anziani: Soggiorni marini rivolti ad anziani ed inabili, purchè autosufficienti o accompagnati, o invalidi civili al 100% o grandi invalidi del lavoro presso una struttura alberghiera specializzata destinato ad essere un'attività ricreativa e di socializzazione tra gli anziani del comprensorio;
- e) Telesoccorso: Servizio di teleassistenza sanitaria, ad uso di una persona anziana del comprensorio comunitario, che in caso di emergenza può attraverso un segnalatore lanciare un allarme di soccorso. Il servizio è affidato a terzi

### 3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

Relativamente ai servizi residenziali a favore degli anziani permane l'esigenza di migliorare il benessere degli utenti attraverso attività animative. Pertanto si prevede di proseguire nel corso del prossimo triennio con l'attività di animazione presso le microcomunità con le seguenti modalità:

- introduzione nuove attività quali la Pet Therapy che prevede l'utilizzo a scopo terapeutico degli animali da compagnia all'interno delle strutture socio-assistenziali, e la ginnastica dolce;
- mantenimento delle uscite e gite.

Si prevede di proseguire in tutte le strutture con la formazione rivolta al personale del Centro studi Perusini Alzheimer di Pordenone, ed in particolare della d.ssa Espanoli, e con l'attività di supporto tecnico della Cooperativa La Libellula di Aosta. Tale percorso formativo è finalizzato ad accrescere le competenze professionali del personale assistenziale e la loro motivazione. I risultati ottenuti finora sono incoraggianti e hanno indotto l'Amministrazione a proseguire con tale metodologia formativa, anche se i vincoli imposti dalle leggi di stabilità finanziaria hanno comportato una riduzione degli stanziamenti.

Nella primavera 2011 verranno completati i lavori di ristrutturazione della micro di Doues e di ampliamento della micro di Chez Roncoz. Pertanto a partire dalla fine dell'estate potranno essere avviate le attività finalizzate allo spostamento degli anziani della micro di Oberdze (la cui struttura di proprietà privata necessita di interventi di messa a norma) nelle nuove strutture che complessivamente garantiranno un numero di posti letto aggiuntivo di 11 o 12 unità.

I soggiorni marini per anziani del mese di febbraio 2011 verranno ancora effettuati nella struttura alberghiera dell'hotel Minerva di Pietra Ligure in quanto gli anziani che partecipano abitualmente al soggiorno, a seguito di specifico sondaggio, hanno manifestato la volontà di mantenere tale struttura che si adatta particolarmente alle esigenze delle persone anziane. Nel corso dell'anno 2011 verrà riproposto agli utenti inseriti nelle strutture residenziali un soggiorno climatico sperimentato con successo nel 2007 e nel 2009. L'Amministrazione, in considerazione dell'elevato costo dello stesso, intende riproporlo con frequenza biennale.

### 3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE



## DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGETTO N. 22 DENOMINAZIONE: PRGM 2 - PRGT 22 - INTERVENTI PER ANZIANI ED INABILI

### 3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

Per quanto riguarda i servizi residenziali, l'obiettivo principale che si intende raggiungere è quello di migliorare il benessere dell'anziano all'interno della struttura, migliorando l'organizzazione e motivando maggiormente il personale addetto ai servizi assistenziali alla persona. A tal fine il processo di riorganizzazione dovrà essere gestito dalle responsabili di struttura, appositamente individuate nel corso del 2008.

A seguito dell'approvazione dei nuovi standard strutturali delle residenze per anziani, che prevedono la distinzione tra la figura di operatore socio-sanitario e di addetto ai servizi ausiliari, si prevede di mantenere l'esternalizzazione del servizio di pulizia presso le micro di Roisan e di Chez Roncoz.

### 3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Al servizio di cucina centralizzata per la preparazione pasti e alla gestione centralizzata dei servizi residenziali e domiciliari a favore delle persone anziane ed inabili sono assegnate le seguenti risorse:

- a) n. 1 Funzionario, Categoria D
- b) n. 3 Collaboratori, Categoria C, posizione C2
- c) n. 1 Collaboratore, Categoria C, posizione C1
- c) n. 6 Cuoche, Categoria B, posizione B2
- d) n.86 assistenti domiciliare, categoria B, posizione B2 (ruolo e fuori ruolo)
- e) n. 1 ausiliaria, categoria A, posizione A
- f) quota parte dell'orario di servizio dei dipendenti impiegati negli uffici protocollo, segreteria-personale, ragioneria, centro contabile e tecnico (per la gestione della posta, dei cartellini, delle fatture, degli stipendi, delle manutenzioni ecc.)

I servizi di soggiorno marino per anziani e di telesoccorso sono affidati per la gestione a ditte esterne mentre per occuparsi delle pratiche amministrative viene richiesto l'impegno di parte dell'orario di servizio del funzionario dell'area socio-culturale e dell'aiuto collaborare della medesima area.

Le risorse strumentali necessarie sono costituite da computer, stampanti, fotocopiatore, telefoni, attrezzature varie, attrezzature ed arredi per la preparazione dei pasti.

### 3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Spese correnti	3.954.958	3.900.357	3.940.356
<b>TOTALE</b>	<b>3.954.958</b>	<b>3.900.357</b>	<b>3.940.356</b>

## ***DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO***

*QUADRO 3.4*

<b>PROGETTO N.</b>	22	<b>DENOMINAZIONE:</b> PRGM 2 - PRGT 22 - INTERVENTI PER ANZIANI ED INABILI
--------------------	----	--

## DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGETTO N. 23 DENOMINAZIONE: PRGM 2 - PRGT 23 - IMPIANTI SPORTIVI

### 3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO:

### 3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Per quanto riguarda gli interventi nel campo dello sport la Comunità montana si propone, come ogni anno, di:

- patrocinare alcune manifestazioni inerenti diverse attività sportive, quali lo sci nordico, lo sci alpino, le bocce, il calcio, il golf e la mountain bike, sostenendo alcuni costi quali l'acquisto di premi e la realizzazione di manifesti pubblicitari delle iniziative;
- contribuire al finanziamento dell'attività dell'Associazione Sportiva di calcio Grand Combin;
- Verificare la corretta gestione delle 3 strutture sportive di proprietà della Comunità montana affidate ad un soggetto esterno (palestra, piscina ed il centro sportivo Grand Combin nel comune di Roisan). Tali attività consistono nell'assicurare il funzionamento delle strutture mediante interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria ove previsti.

### 3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

I bisogni a cui intendono rispondere le strutture sportive sono quelle emergenti dalla popolazione residente e da quella fluttuante. Tali bisogni si esprimono sia in termini personali come pratica dello sport per il benessere (piscina, corsi), sia in termini di promozione della pratica sportiva praticata da associazioni sportive ed istituzione scolastica. La nuova piscina potrà ampliare l'offerta ponendosi come centro di promozione dello sport acquatico e del benessere fisico.

### 3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

L'amministrazione intende offrire alla popolazione residente momenti di ritrovo e svago sia attraverso la promozione delle iniziative sportive del comprensorio comunitario sia attraverso la gestione oculata delle strutture in dotazione.

Gli obiettivi in tale settore consistono principalmente nella verifica del corretto adempimento degli obblighi contrattuali assunti dai gestori degli impianti.

Per quanto riguarda la realizzazione del campo sportivo sono in corso di completamento i lavori di riqualificazione del centro sportivo, mentre il nuovo campo in erba sintetica è funzionante dal mese di novembre 2009.

### 3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Per quanto riguarda il patrocinio di alcune manifestazioni e l'erogazione di contributi ad associazioni operanti nel settore dello sport, si rende necessario l'impegno di parte dell'orario di servizio del funzionario dell'area socio-culturale e dell'aiuto collaboratore della medesima area.

Per la corretta verifica degli adempimenti contrattuali dei gestori degli impianti sportivi, si rende necessario l'impegno del funzionario di categoria D e del Dirigente del settore tecnico. Le risorse strumentali sono quelle ordinarie d'ufficio ovvero: computer, stampanti, macchina fotografica, automobile, DPI.

### 3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

## DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGETTO N. 23 DENOMINAZIONE: PRGM 2 - PRGT 23 - IMPIANTI SPORTIVI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Spese correnti	172.989	159.113	158.234
TOTALE	172.989	159.113	158.234

## DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGETTO N. 24 DENOMINAZIONE: PRGM 2 - PRGT 24 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: FARCOZ RICCARDO , JUGLIAR REMO

### 3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Il progetto prevede la gestione ottimizzata a livello di SubAto del ciclo delle acque, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia, a partire dalla produzione e distribuzione della risorsa per proseguire con il controllo di qualità della stessa e lo smaltimento delle acque reflue. Nel corso dell'anno 2011 sono programmate le seguenti attività:

1. La definitiva implementazione del contratto di concessione legato ai lavori relativi al lotto V, conclusi e collaudati, che hanno migliorato le prestazioni dell'acquedotto comunitario attraverso il potenziamento delle captazioni principali (sorgenti Montagnayes in Comune di Bionaz) e l'attrezzaggio dei serbatoi e dei manufatti critici con sistemi avanzati di telecontrollo e che consente ad oggi, anche grazie al completamento delle opere di potenziamento della condotta lungo la tratta Oyace-Roisin-Aosta-Saint Christophe, anche queste ultimate e collaudate, di mettere a disposizione dei Comuni di Aosta e Saint Christophe di maggiori volumi di acqua di eccellente qualità per i propri bisogni futuri, oltre che naturalmente per i Comuni del comprensorio.
2. Il proseguimento del servizio di gestione della qualità delle acque erogate dai singoli acquedotti dei Comuni del comprensorio attraverso il contratto di servizio stipulato all'inizio dell'anno con la ditta ECOGEO, continuando a perseguire il miglioramento degli indici di qualità delle acque sia attraverso la riduzione degli episodi di non conformità con interventi di prevenzione, sia riducendone efficacemente gli effetti, nonché la raccolta sistematica di informazioni utili alla progettazione di ulteriori investimenti migliorativi sulla rete acquedotto dei singoli comuni e ad una eventuale futura gestione degli stessi all'interno del SubAto.
3. Il proseguimento del servizio di gestione dei depuratori a servizio dei Comuni del comprensorio attraverso il contratto di servizio stipulato all'inizio dell'anno con la ditta ISECO, continuando a perseguire il miglioramento dell'efficienza depurativa degli impianti e fornendo ai Comuni tutto il necessario supporto tecnico necessario alla gestione del sistema degli scarichi e dei fanghi derivanti dalle attività di depurazione

### 3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

Le attività sopra descritte mirano a conseguire la migliore gestione delle risorse pubbliche in dotazione al comprensorio:

- Acqua
- Impianti acquedotto
- Impianti di depurazione
- Personale

al fine di soddisfare i bisogni delle comunità servite in ordine a:

- Avere a disposizione quantità sufficienti di acqua di elevata qualità per uso idropotabile a prezzi convenienti;
- Conservare e ove possibile migliorare il patrimonio rappresentato dagli impianti di produzione, distribuzione e smaltimento delle acque in dotazione ai propri Comuni che le rappresentano;
- Orientare attraverso una analisi costante future scelte politiche in loro favore in merito alla gestione della risorsa idrica

### 3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

L'obiettivo del progetto è quello di assicurare da una parte la gestione delle risorse e delle infrastrutture esistenti in modo efficiente e dall'altra quello di porre le condizioni per una gestione in sintonia con gli obiettivi posti dalla normativa in materia di sistema idrico integrato e con la previsione di costituzione del sub ATO.

## DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGETTO N. 24 DENOMINAZIONE: PRGM 2 - PRGT 24 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

### 3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Per poter conseguire i risultati attesi per la parte di gestione del servizio di controllo della qualità delle acque e del servizio di depurazione, si rende necessario parte dell'impegno del funzionario di livello D del settore tecnico, sotto la supervisione del Dirigente.

Per la parte della gestione e sviluppo dell'acquedotto comunitario è necessario l'impegno del funzionario di livello D (attuazione dell'accordo di programma, gestione del coordinamento del ciclo per il completamento del V e VI lotto e del Dirigente del settore tecnico. Le risorse strumentali sono quelle ordinarie d'ufficio ovvero: computer, stampanti, macchina fotografica, automobile, DPI.

### 3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Spese correnti	447.902	457.953	459.256
TOTALE	447.902	457.953	459.256

## DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGETTO N. 26 DENOMINAZIONE: PRGM 2 - PRGT 26 - ALTRI INTERVENTI NEL CAMPO DELLA CULTURA

**3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO:** FARCOZ RICCARDO, TAMONE MASSIMO, FAVRE SANDRO

### 3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Le principali attività del progetto risultano le seguenti:

- a) Giornale comunitario: Pubblicazione bimestrale che riporta le notizie e le attività svolte nel comprensorio comunitario distribuito agli abbonati su tutto il territorio della Valle d'Aosta, in ambito nazionale e all'estero;
- b) Giornata dello sportivo e dello studente: Organizzazione di una manifestazione di premiazione dei migliori sportivi e studenti residenti nel territorio comprensoriale.

### 3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

La giornata di premiazione viene organizzata al fine di incentivare e promuovere l'impegno profuso da parte dei giovani del comprensorio nelle attività scolastiche al fine del miglioramento della ricchezza culturale e promuovere l'esercizio di attività sportive, in particolare di quelle legate alla tradizione popolare.

Il giornale comunitario viene redatto al fine di pubblicizzare e divulgare le attività svolte sull'intero territorio comunitario sia da parte delle Amministrazioni locali sia da parte della Comunità Montana Grand Combin.

### 3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

Incrementare il numero degli abbonati

### 3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Il servizio di pubblicazione del giornale comunitario viene affidato ad una tipografia mentre la direzione del giornale è effettuata da un professionista incaricato dall'Amministrazione. La giornata della sportivo e dello studente viene interamente gestita da parte del funzionario dell'area socio-culturale e dell'aiuto collaborare della medesima area.

Le risorse strumentali necessarie sono costituite da computer, stampanti, fotocopiatore, telefoni.

### 3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Spese correnti	36.444	36.505	36.563
TOTALE	36.444	36.505	36.563

## ***DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO***

***QUADRO 3.4***

<b>PROGETTO N.</b>	26	<b>DENOMINAZIONE:</b> PRGM 2 - PRGT 26 - ALTRI INTERVENTI NEL CAMPO DELLA CULTURA
--------------------	----	---



## DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGETTO N. 27 DENOMINAZIONE: PRGM 2 - PRGT 27 - GESTIONE DEI RIFIUTI

**3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO:** FARCOZ RICCARDO, PROMENT NATALINO

**3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO**

Ai sensi dell'art. 7, comma 3 della l.r. n. 31 del 3 dicembre 2007, Le Comunità montane costituiscono Autorità di sotto ambito territoriale ottimale (subATO) per le fasi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani. Le funzioni organizzative e tecnico-amministrative dell'Autorità di subATO sono esercitate dai predetti enti. Pertanto alle Comunità spetta per legge la gestione delle fasi di raccolta e di trasporto dei rifiuti urbani.

**3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI**

Permane l'esigenza di conseguire obiettivi di raccolta differenziata mediante sistemi compatibili con le caratteristiche del territorio e la composizione della popolazione. Tali elementi sono confluiti in un sistema di riorganizzazione dei centri di raccolta che deve assicurare alla popolazione il giusto rapporto tra l'esigenza di conferire i propri rifiuti senza troppi disagi e quella di ridurre il più possibile i costi di raccolta prevedendo sistemi di incentivazione anche economici per le situazioni virtuose.

Nel corso del 2009 tutti i comuni hanno aderito al nuovo sistema di raccolta; sono pertanto state installate in tutti i comuni le strutture seminterrate per la raccolta dei rifiuti differenziati e indifferenziati. Queste ultime sono state dotate di un sistema di pesatura che consente di rilevare la produzione del rifiuto indifferenziato per utenza singola e di determinare la tariffa anche considerando tale parametro.

I comuni di Gignod e Roisan completeranno nel corso dei primi mesi del 2011 la posa delle strutture seminterrate per garantire pari volumi di deposito nel territorio.

Ai fini della predisposizione del nuovo capitolato di gara, in scadenza al 30 aprile 2011, è stata valutata l'opportunità di gestire la raccolta dei rifiuti ingombranti mediante un sistema di porta a porta su chiamata, eliminando i vari centri comunali sul territorio. Ciò al fine di offrire un servizio migliore alla popolazione a costi inferiori rispetto alla messa a norma e alla gestione degli attuali centri comunali che verranno dismessi nel corso del 2011.

**3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE**

L'obiettivo principale è quello di disporre di un nuovo servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti funzionale ed efficiente privo di malfunzionamenti ai sistemi di chiusura delle strutture seminterrate che consenta di pesare correttamente i quantitativi di rifiuti conferiti e di impostare una politica tariffaria finalizzata ad incentivare la raccolta differenziata che entro il 31.12.2011 dovrà raggiungere la percentuale pari almeno al 60%.

Nello specifico tale obiettivo dovrà essere raggiunto con le seguenti modalità:

- Aggiudicazione nuovo servizio entro il 30 aprile 2011. Alla ditta appaltatrice verranno richieste maggiori garanzie, attraverso un sistema di inasprimento delle penali, rispetto al corretto funzionamento dei sistemi di apertura delle strutture seminterrate, al tempestivo intervento in caso di malfunzionamento;
- Introduzione sistema di raccolta porta a porta e su chiamata degli ingombranti ed eliminazione dei centri comunali di conferimento.
- Avvio campagna di sensibilizzazione.

**3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI**

Per poter conseguire i risultati attesi per la parte di gestione del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti, si rende necessario parte dell'impegno del funzionario di livello D del settore tecnico, sotto la supervisione del Dirigente.

## DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGETTO N. 27 DENOMINAZIONE: PRGM 2 - PRGT 27 - GESTIONE DEI RIFIUTI

### 3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Spese correnti	564.551	500.977	496.167
TOTALE	564.551	500.977	496.167

## DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGETTO N. 28 DENOMINAZIONE: PRGM 2 - PRGT 28 - PIANO DI SVILUPPO TURISTICO

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: FARCOZ RICCADO, JORDAN CORRADO

### 3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Gestione amministrativa dei progetti cofinanziati dal programma di cooperazione Italia Svizzera 2007 – 2013 e dagli Assi 3 e 4 del Piano di Sviluppo Rurale, approccio Leader.

### 3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

Per la gestione amministrativa dei progetti cofinanziati da programmi comunitari la Comunità Montana, attraverso l'affidamento esterno di un servizio di coordinamento, consulenza ed assistenza operativa, si è data gli strumenti per far fronte alle esigenze legate alla predisposizione degli atti e delle procedure necessari all'attuazione delle diverse iniziative.

### 3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

Per gli anni 2011– 2012 e 2013 sono previste le seguenti attività:

1.avvio della gestione del GAL Media Valle, rispetto al quale la Comunità Montana funge da capofila amministrativo. Tale funzione comporta lo svolgimento di una serie di attività di assistenza amministrativa e contabile nonché la realizzazione delle azioni di animazione per l'intero territorio delle Comunità Montane Grand Combin e Mont Emilius. Le attività di coordinamento ed assistenza prevedono il lavoro di un consulente senior e di un assistente tecnico che progressivamente acquisirà le competenze di consulente junior. Tenuto conto del fatto che la Comunità Montana opera anche per conto della Comunità Montana Mont Emilius, si provvederà a tener conto delle spese generali legate al supporto che la struttura della Grand Combin offre al GAL: i costi, determinati in pro rata rispetto a varie voci, tra le quali locali, cancelleria, servizi telematici, saranno stimate e ripartite al 50% con la Comunità Montana Mont Emilius. Qualora il Gal dovesse disporre di altri fondi di entrata oltre a quelli europei, si provvederà ad imputare una quota delle spese generali anche al GAL stesso;

2.gestione dei progetti di cooperazione territoriale. Per la gestione dei progetti "Enplus", "Grand-Saint-Bernard 360°", "Autour des Barrages" essendo le attività già in corso a partire dal 2009, si procederà nella loro gestione attraverso il servizio affidato allo Studio Cortese. Per questi progetti, il 2011 rappresenterà l'anno per la conclusione di tutte le attività previste nel progetto. Dopo l'approvazione nel corso del 2010 e l'avvio formale, anche il progetto "BTVV – Biosphère Transfrontalière Val d'Hérens – Valpelline", nel corso del 2011 passerà alla fase realizzativa.

E' prevista l'esecuzione di ulteriori procedure per l'affidamento a soggetti esterni di altre attività il che comporterà un impegno mirato degli Uffici della Comunità Montana. Allo stato attuale non sono previste variazioni nell'esecuzione dei progetti il che fa prevedere che essi si concludano nei tempi previsti e che per l'anno 2013 possa perfezionarsi la chiusura amministrativa delle spese sostenute e dei rimborsi dovuti a saldo dagli enti cofinanziatori.

### 3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

#### 3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013

## DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGETTO N. 28 DENOMINAZIONE: PRGM 2 - PRGT 28 - PIANO DI SVILUPPO TURISTICO

### 3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Spese correnti	145.070	146.941	157.210
TOTALE	145.070	146.941	157.210

## DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGETTO N. 30 DENOMINAZIONE: PRGM 2 - PRGT 30 - CENTRO CONTABILE

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: FARCOZ RICCARDO

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Il servizio erogato dal Centro Contabile consiste nell'elaborazione dei cedolini dei dipendenti e degli amministratori dei Comuni del comprensorio, del Consorzio Depurazione Fognature Saint-Christophe – Aosta – Quart, dell'Agenzia dei Segretari degli Enti locali e di tutti gli adempimenti fiscali e previdenziali ad essi relativi.

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

Il centro opera da diversi anni e risponde alle esigenze in particolare dei Comuni del comprensorio garantendo un servizio competente, aggiornato e tempestivo sia nella gestione degli adempimenti ordinari che per quanto riguarda il supporto nella gestione delle pratiche pensionistiche dei dipendenti.

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

l'obiettivo è quello di mantenere l'attuale livello del servizio a parità di risorse umane impiegate

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

n. 2 collaboratori C2 a tempo pieno ed indeterminato

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Spese correnti	51.885	51.962	52.038
TOTALE	51.885	51.962	52.038

## DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGETTO N. 31 DENOMINAZIONE: PRGM 2 - PRGT 31 - ALTRI SERVIZI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: FARCOZ RICCARDO

### 3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Le postazioni di radiotelecomunicazioni sono gestiti in forma associata attraverso la comunità montana ai sensi della legge regionale Legge regionale 4 novembre 2005, n. 25 Disciplina per l'installazione, la localizzazione e l'esercizio di stazioni radioelettriche e di strutture di radiotelecomunicazioni. Modificazioni alla legge regionale 6 aprile 1998, n. 11 (Normativa urbanistica e di pianificazione territoriale della Valle d'Aosta), e abrogazione della legge regionale 21 agosto 2000, n. 31.

### 3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

Postazioni di teleradiocomunicazioni.

Per le postazioni FOC (Fuori dall'obbligo di convenzione) la Comunità Montana Grand Combin ha stipulato apposita convenzione con RAI WAY (Rai Way S.p.A. è una società per azioni controllata dalla RAI - Radiotelevisione Italiana che possiede la rete di diffusione del segnale radiotelevisivo della RAI e ha il compito di gestire e mantenere tali impianti di diffusione) per la manutenzione ordinaria (ma non quella straordinaria) delle strutture. Per le altre postazioni della Comunità Montana Grand Combin (i cosiddetti NO FOC) è stata stipulata convenzione RAI WAY-Regione Autonoma Valle d'Aosta (previo consenso degli Enti locali proprietari), il 31 luglio 2009, che avvia, fra le altre cose, il passaggio della gestione ordinaria a RAI WAY. Tale passaggio non si è ancora concluso, poiché il passaggio stesso è subordinato alla messa a norma delle postazioni: tale messa a norma compete alla Regione ai sensi della convenzione succitata. Fintanto che questo passaggio non avverrà la manutenzione delle strutture resta a carico della CMGC per le postazioni di sua proprietà e questo giustifica l'iscrizione di apposite poste in bilancio.

### 3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

Relativamente alle postazioni del Comune di Bionaz e Oyace l'Amministrazione regionale (tramite INVIA) provvederà, attraverso il piano di digitalizzazione degli impianti, a delocalizzare le strutture di Tornalla (Oyace) verso il nuovo sito di Chalambé e ad effettuare lo spostamento della postazione nel Comune di Bionaz a monte dell'abitato di Ru. Con quest'azione verrà risolta una problematica che in questi ultimi anni ha penalizzato l'utenza. Questi due interventi, che fanno parte del piano straordinario 2008, sono in fase di progettazione definitiva.

### 3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Sarà opportuno prevedere di stanziare appositi fondi per lo smantellamento dei vecchi apparati.

### 3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013

## DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGETTO N. 31 DENOMINAZIONE: PRGM 2 - PRGT 31 - ALTRI SERVIZI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA

### 3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Spese correnti	491.966	526.582	487.514
TOTALE	491.966	526.582	487.514

## DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGETTO N. 32 DENOMINAZIONE: PRGM 2 - PRGT 32 - ALTRI INTERVENTI IN CAMPO SOCIALE

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: FARCOZ RICCARDO

### 3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Le principali attività del progetto risultano le seguenti:

- La gestione del progetto straordinario di lavori di utilità sociale con il partenariato tra EE.LL., cooperative sociali, e/o loro consorzi e servizi sociosanitari territoriali della durata compresa tra 6 e 18 mesi a sostegno delle persone in situazione di svantaggio sociale;
- La compartecipazione alle spese di gestione del mezzo utilizzato dai volontari della Valpelline e l'utilizzo dei loro servizi di trasporto .

### 3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

L'utilizzo di lavoratori di pubblica utilità ha da una parte la finalità di facilitare l'accesso al mercato del lavoro delle persone appartenenti alle fasce deboli e svantaggiate e dall'altra presenta il vantaggio di contenere i costi diretti della Comunità Montana per la manutenzione delle strade e dell'area esterna il complesso comunitario. L'Ente inoltre, mediante la presentazione di un unico progetto a nome dei Comuni del comprensorio interessati, vuole assicurare un'organizzazione più funzionale dello stesso.

Nell'anno 2009 è stata approvata una convenzione con l'Associazione di volontariato "Volontari del soccorso della Valpelline" per il concorso alle attività di trasporto e assistenza di anziani, diversamente abili, minori disagiati.

In particolare l'Amministrazione, in base all'art. 1 della suddetta convenzione, si avvale dei volontari dell'Associazione nelle seguenti attività:

- nel trasporto di utenti delle micro-comunità da e per altre strutture sanitarie;
- nell'eventuale assistenza agli utenti delle micro comunità in caso di visite e/o interventi presso altre strutture sanitarie;
- nell'accompagnamento di persone anziane residenti nella Comunità Montana per visite o terapie;
- nell'accompagnamento di persone diversamente abili residenti nella Comunità Montana per visite o terapie;
- nell'accompagnamento di minori disagiati residenti nella Comunità Montana per visite, terapie o altro tipo di assistenza.

Inoltre l'Amministrazione si impegna ad assicurare un contributo annuo fisso a copertura delle spese di bollo e assicurazione del veicolo (Fiat Panda 4x4) utilizzato per lo svolgimento del servizio pari a € 1.250,00 e un rimborso chilometrico pari ad un sesto del costo del gasolio a titolo di rimborso delle spese di esercizio del veicolo e di altre spese sostenute per lo svolgimento del servizio.

Saranno altresì rimborsati eventuali pedaggi autostradali purchè documentati.

### 3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

Dare avvio ai lavori di pubblica utilità nei primi giorni del mese di maggio. A tal fine si rende necessario concordare e predisporre il progetto nei primi mesi dell'anno al fine di consentirne la presentazione all'Amministrazione regionale immediatamente dopo la pubblicazione del bando.

### 3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Le risorse strumentali necessarie sono costituite da personal computer, stampanti, software, autovettura

Per poter conseguire i risultati attesi si rende necessario l'impegno di parte dell'orario di servizio del funzionario dell'area socio-culturale e dell'aiuto collaborare della medesima area. La gestione del progetto viene affidata ad una cooperativa esterna, comunque supervisionata dall'Ufficio socio-culturale.



## DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGETTO N. 32 DENOMINAZIONE: PRGM 2 - PRGT 32 - ALTRI INTERVENTI IN CAMPO SOCIALE

### 3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Spese correnti	234.535	232.535	232.535
TOTALE	234.535	232.535	232.535

## DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

**PROGETTO N.** 33 **DENOMINAZIONE:** PRGM 2 - PRGT 33 - UFFICIO ASSOCIATO

**3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO:** FARCOZ RICCARDO

### 3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Le projet nommé Ufficio associato comprend les activités réglées par la loi régionale n° 25 du 4 novembre 2005, portant réglementation pour l'implantation, la localisation et l'exploitation des stations radioélectriques et des installations de radiotélécommunications, modification de la loi régionale n° 11 du 6 avril 1998 (Dispositions en matière d'urbanisme et de planification territoriale en Vallée d'Aoste) et abrogation de la loi régionale n° 31 du 21 août 2000 et les activités réglées par la Loi régionale n. 11 du 9 avril 2003, portant dispositions en matière d'exercice des fonctions administratives relatives aux installations productives et institution du guichet unique pour les activités productrices.

De nouvelles prescriptions vont régler le fonctionnement des guichets uniques pour les activités productrices :

Le décret du Président de la République n. 160 du 7 septembre 2010, portant Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133.

Le décret du Président de la République n. 159 du 7 septembre 2010, portant Regolamento recante i requisiti e le modalità di accreditamento delle agenzie per le imprese, a norma dell'articolo 38, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133.

En ce qui regarde les attributions visées à la loi n. 25 du 4 novembre 2005, on peut résumer les principales activités du guichet unique comme il suit :

délivrer l'autorisation visée à l'art. 11 de la loi 25

approuver les projets de réseau et leurs modifications, aux termes de l'art. 6 de la loi 25;

recenser les sites et les postes existants

exercer les fonctions de surveillance et de contrôle visées au chapitre V de la loi 25.

Le principali attività del Servizio associato per le Radiotelecomunicazioni saranno quindi per il triennio 2011-2013 quelle della gestione degli adempimenti posti, dalla LR 25/2005, a carico degli Enti locali, e quindi, essenzialmente, da un lato la gestione dei procedimenti per l'approvazione dei progetti di rete e per il rilascio delle autorizzazioni, dall'altro la gestione delle postazioni tramite le convenzioni.

### 3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

### 3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

In tema di gestione e pianificazione dei siti attrezzati e delle postazioni per radiotelecomunicazioni a seguito dell'approvazione, avvenuta nel corso dell'anno 2008:

- del piano di digitalizzazione e switch-off concordato tra Regione, Ministero e consorzio DGTV;
- della modificazione delle convenzioni in essere con Ray Way per la gestione delle postazioni Fuori Obbligo Convenzione;

lo Sportello è in attesa delle decisioni che verranno assunte dalla Regione, in relazione alle volontà espresse, dall'Amministrazione regionale stessa e dagli Enti locali, di revisione dei contenuti della l.r. 25/2005:

PROGETTO N. 33 DENOMINAZIONE: PRGM 2 - PRGT 33 - UFFICIO ASSOCIATO

### 3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

- per quanto concerne le competenze in materia di pianificazione dei siti di radiotelecomunicazione e dell'articolazione di quest'ultima, con previsione di un piano generale di riferimento da predisporre a cura dell'Amministrazione regionale stessa;
- per quanto concerne la gestione, con previsione dell'assunzione a carico della Regione delle postazioni realizzate dagli Enti locali per il completamento della rete televisiva pubblica (anche a seguito della stipula della convenzione per i siti cosiddetti NO FOC nel 2009).

Si prevede nel 2011 di proseguire:

- nella gestione degli interventi di manutenzione delle strutture di proprietà degli Enti locali per garantire il segnale televisivo nelle vallate;
- nell'attività di monitoraggio e vigilanza dell'attività degli operatori sul territorio.

L'eventuale approfondimento delle analisi di natura radioelettrica propedeutiche alla pianificazione non potrà avvenire tramite affidamenti diretti dello Sportello Alta Valle, perché tale voce di spesa sul bilancio della Comunità Montana Grand Combin è pari a zero nel rispetto del disposto del comma 7, dell'art. 6 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica.

Proseguono, anche nel 2011, le attività relative all'implementazione del SIRVA (sistema informativo delle radiotelecomunicazioni in Valle d'Aosta), con lo sviluppo di un DATA WARE HOUSE (Un Data warehouse (o DW, o DWH) è un termine inglese traducibile con magazzino di dati, è un archivio informatico contenente i dati di un'organizzazione. I DW sono progettati per consentire di produrre facilmente relazioni ed analisi.), in particolare per quanto concerne la cartografica numerica, nonché la gestione delle convenzioni ai sensi degli artt. 8 e 9 della L.R. 25/2005.

A seguito della stipulazione delle due convenzioni relative alle postazioni FOC e NO FOC, nel corso del triennio, il Servizio Associato coadiuverà, utilizzando le banche dati a sua disposizione sul SIRVA e la documentazione in suo possesso, gli Enti locali nel trasferimento della proprietà delle stesse postazioni alla Regione, naturalmente se questa sarà la volontà degli enti interessati (al momento attuale con nota del 17 luglio 2009 indirizzata al Dipartimento Innovazione e Tecnologia della Regione il CPEL si è impegnato a farsi parte attiva del processo di passaggio di proprietà dagli Enti Locali alla Regione delle postazioni interessate dagli interventi di digitalizzazione del segnale televisivo, a quanto risulta a questo Sportello la Regione non ha ancora assunto una decisione e risposto alla nota).

Nel corso del 2010 sono state attivate le procedure informatizzate, per il rilascio dei Titoli Unici autorizzativi tramite il programma GENUIT e il SIRVA (Sistema informativo radiotelecomunicazioni Valle d'Aosta) con gli uffici tecnici Comunali e l'ARPA: pertanto detti uffici possono visualizzare l'intera pratica (con cartografia, fotografie, inquadramento territoriale, operatori ospitati, convenzioni in essere, storico della postazione) ed esprimere i pareri di competenza in via telematica, con l'obiettivo di ridurre la documentazione cartacea necessaria e permettere agli Enti locali una visione completa del territorio di competenza. Nel corso del triennio tale procedure verranno affinate ed eventualmente implementate.

Nel corso del 2010 è stato attivato presso lo Sportello unico il procedimento relativo alla posa di reti di comunicazione interrate, le pratiche sono state e saranno istruite sia dai funzionari dell'RTC che dai funzionari del settore tecnico del SUEL.

Nel corso del 2011, verranno resi disponibili gli appositi moduli per permettere agli operatori la compilazione on-line delle domande e delle comunicazioni.

Inoltre, nel corso del triennio, il Servizio associato collaborerà con l'ARPA e l'Ispettorato territoriale Piemonte e Valle d'Aosta, al fine di risolvere le problematiche relative ai superamenti di limite di esposizione ai campi elettromagnetici, presenti in diversi comuni. In particolare il Servizio associato sarà coinvolto nella soluzione dei problemi conseguenti al rifacimento della tratta funiviaria del Monte Bianco che comporterà la delocalizzazione di numerosi impianti di radiotelecomunicazione.

Per quanto riguarda lo Sportello unico degli enti locali (SUEL), il triennio prossimo, ormai conclusa la fase di avvio e di gestione sperimentale del servizio in esecuzione del progetto previsto nell'accordo di programma quadro tra Ministero, Regione e Organismo di coordinamento sarà caratterizzato dalle attività di consolidamento e dall'ulteriore ampliamento del numero di procedimenti gestiti, nonché verso una radicale spinta verso l'informatizzazione dei procedimenti.

PROGETTO N. 33 DENOMINAZIONE: PRGM 2 - PRGT 33 - UFFICIO ASSOCIATO

### 3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

Allo stato attuale pertanto le strutture di Sportello unico, oltre alle radio telecomunicazioni, gestiscono le seguenti attività:

- esercizio commerciale di vicinato;
- forme speciali di vendita;
- vendita di quotidiani e periodici;
- commercio – medie e grandi strutture
- autorizzazioni e comunicazioni varie in materia commerciale;
- esercizio di attività artigianali quali acconciatori, estetisti e panificatori;
- attività di servizio di trasporto persone mediante autoservizi pubblici non di linea (noleggio con e senza conducente, taxi)
- somministrazione di alimenti e bevande;
- reti di comunicazione interrate
- insegne per ogni tipologia di attività
- lotterie istantanee
- allevamento: DIA sanitaria
- manifestazioni temporanee: DIA sanitaria

La gestione degli endoprocedimenti (cioè dei procedimenti funzionali al procedimento principale e quindi al rilascio dell'autorizzazione o alla verifica dei procedimenti autocertificati) è supportata da strumenti informatici per quanto concerne i pareri di competenza degli uffici tecnici comunali e di sportello, dell'unità sanitaria locale e dell'Agenzia Regionale per l'Ambiente (ARPA).

Gli endoprocedimenti connessi alle attività elencate che comportano pareri di strutture regionali o statali sono ancora gestiti dallo Sportello unico in forma cartacea.

Si evidenzia che l'attività istruttoria delle strutture di sportello svolta nei primi 9 mesi del 2010 risulta superiore del 27% rispetto a quanto programmato (l'incremento sul pari periodo del 2009 è del 36%), dovrà, pertanto, essere rafforzato l'assetto organizzativo (con particolare riferimento alle risorse umane e al loro inquadramento): attualmente l'organico presenta le seguenti sofferenze immediate: mancanza del secondo tecnico in pianta stabile, con l'ulteriore difficoltà di prevedere rinnovi o sostituzioni a seguito del nuovo quadro normativo delineato dalla legge 122/2010; necessità di un ulteriore operatore amministrativo al fine di prendere in carico le pratiche nei brevissimi tempi previsti dalla legge regionale n. 11/2003, nell'ottica di fornire un servizio di eccellenza.

In sede di conferenza dei Presidenti delle Comunità Montane presso il Consiglio Permanente degli Enti Locali (CPEL) si è convenuta, con l'approvazione del piano di dettaglio 2011, l'attivazione di front-office solo a livello di comunità montane e non più in ogni comune, al fine di migliorare l'efficienza e la qualità del servizio offerto agli imprenditori (ora, specie nei comuni di piccole dimensioni, inevitabilmente modesta, in quanto fornita da operatori che dedicano al commercio una parte marginale della loro giornata lavorativa, con ridotto tempo per formarsi e ridotto numero di pratiche sulle quali fare esperienza) e di ridurre i costi; in prospettiva questo comporterà la chiusura degli uffici commercio dei rispettivi comuni e la conseguente presa in carico da parte dello Sportello di tutti i procedimenti legati alle attività produttive, con la conseguente necessità di mobilità mirate di parte dei dipendenti dei comuni per i nuovi front office e per rinforzare le strutture di back office.

È importante notare che le spese previste in bilancio per il personale del back office sono riferite all'attuale struttura organizzativa: l'auspicata attivazione della nuova organizzazione delineata nel Piano di dettaglio 2011 succitato comporterà una revisione completa delle risorse necessarie e dei costi con l'obiettivo di un loro contenimento complessivo a carico del sistema degli enti locali valdostani. Questa soluzione permetterà di risolvere una delle criticità emerse in questi ultimi anni ed inizialmente non prevista, cioè il fatto che la struttura di back-office si trova sempre più a svolgere funzioni di front office: in specie per i comuni peggio organizzati (poche ore di apertura al pubblico, personale impegnato in altre attività) o per i comuni più vicini alla sede dello Sportello unico. La decisione, fortemente innovativa, di rendere fungibili i vari front-office fra di loro (ad esempio l'utente di Gignod può portare le sue pratiche a Etroubles o viceversa), si è rivelata di fatto un'arma a doppio taglio perché i comuni spesso non si preoccupano di sostituire il personale di front in ferie o del tutto assente e di fatto l'utente rischia di essere sballottato da un comune all'altro. Infine, l'eccellente localizzazione della sede di back-office, la sua comodità in termini di parcheggio la sua vicinanza al capoluogo, e soprattutto la professionalità degli operatori, fa sì che una parte della giornata venga dedicata ad attività di front-office per gli imprenditori. L'aspetto positivo è la soddisfazione dell'utente che trova in genere una soluzione puntuale e professionale alle proprie problematiche, l'aspetto negativo è il minor tempo che resta a disposizione per l'espletamento dell'attività di back office; istruzione della pratica ed emissione dei provvedimenti, e l'impossibilità di rispettare i tempi di presa in carico dei provvedimenti stabiliti dalla l.r. n.

PROGETTO N. 33 DENOMINAZIONE: PRGM 2 - PRGT 33 - UFFICIO ASSOCIATO

#### 3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

11/2003.

Al fine di non creare alcun disagio all'utenza ci si è dati la regola di accogliere sempre e comunque gli utenti e di prendere in carico nei tempi più brevi quelle pratiche che comportano un provvedimento finale espresso necessario per l'inizio della attività in modo che questa possa iniziare nei tempi previsti dalla normativa se non addirittura prima. Le pratiche autocertificate, che però permettono agli imprenditori di iniziare subito l'attività, vengono controllate, per le ragioni sopra espresse, in tempi più lunghi.

Nel triennio dovrà essere ulteriormente sviluppata l'ingegnerizzazione dei procedimenti, sia in termini di razionalizzazione del flusso procedimentale [aggiornamento ed allineamento dei regolamenti comunali pur nel massimo rispetto dell'autonomia regolamentare di ogni singolo comune (in prima battuta regolamento di taxi e noleggio con conducente, estetisti e parrucchieri), criteri interpretativi della normativa condivisi, perfezionamento della modulistica] che di deciso sviluppo del sistema informatico.

Nel corso del 2010, sono stati predisposti appositi moduli sul sito dello Sportello per la compilazione on-line della modulistica, saranno resi fruibili nei primi mesi del 2011, si prevede quindi una consistente attività di supporto e collaborazione con il soggetto incaricato alla realizzazione di questo, con gli utenti con i front office e con l'Organismo di Coordinamento specie nei primi mesi di attivazione del servizio, attività che si prospetta critica stante la situazione di organico. Inoltre si punterà alla realizzazione di una apposita banca dati e al suo sviluppo ed implementazione: attività particolarmente necessaria poiché il programma informatico è risultato essere una criticità di questi anni ed appare viepiù obsoleto rispetto alle nuove esigenze dello sportello e delle imprese.

#### 3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Per il triennio 2011-2013 sono previste specifiche risorse (finanza locale) da trasferirsi direttamente ai servizi associati, con notevole semplificazione del flusso delle risorse e della relativa rendicontazione. Gli attuali organici dei servizi associati, relativamente alle attività produttive, non sono sufficienti ad assorbire i carichi di lavoro manifestatisi nel corso dell'anno passato e che sono costantemente in aumento, con la celerità prevista dalla normativa, cosa che rende necessario procedere con la dovuta sollecitudine all'implementazione del personale; con l'attivazione di nuovi procedimenti e dei processi di controllo e di natura sanzionatoria riferiti alle irregolarità amministrative che si manifestano sul territorio, si determina la necessità, in prospettiva, di un ulteriore rafforzamento delle strutture di back office. Particolarmente critica, come accennato sopra, la situazione relativa alla figura tecnica nell'area attività produttive.

Sarà importante analizzare l'impatto della SCIA (segnalazione certificata di inizio attività) sulle procedure in corso e valutare nuove forme di acquisizione dei pareri da parte dei comuni (es. silenzio-assenso) che snelliscano e accelerino questi iter, con vantaggio dello sportello, delle strutture comunali e degli stessi imprenditori.

Gli attuali organici dei servizi associati, relativamente alle radio telecomunicazioni, sono sufficienti ad assorbire i carichi di lavoro manifestatisi nel corso degli ultimi anni, con la tempistica prevista dalla normativa. L'eventuale richiesta ai servizi associati di una nuova attività di pianificazione, attualmente sospesa in attesa della modifica della legge n. 25/2005 che pare decisamente orientata verso un passaggio di competenze della pianificazione stessa alla Regione, potrebbe richiedere un adeguamento dell'organico.

Finalmente, è stata prevista attraverso gli strumenti del CCRL del comparto unico, più precisamente Testo concordato per le modifiche delle norme inerenti al Fondo Unico Aziendale per gli enti interessati a servizi associati in convenzione del 26 luglio 2010 nonché del Testo di accordo ad integrazione dell'accordo del 20.02.2001 avente per oggetto la sottoscrizione del testo di accordo per la definizione della contrattazione del settore enti locali in applicazione dell'art. 5 del CCRL 1998/2001 una specifica regolamentazione del FUA (fondo unico aziendale) delle figure professionali che operano presso i servizi associati. In particolare è ora possibile, nominare un responsabile di servizio o una particolare posizione organizzativa ed assegnare due incarichi per il miglioramento dei servizi all'anno senza che queste attribuzioni entrino in concorrenza col fondo unico aziendale delle comunità montane di appartenenza. In bilancio la previsione è nel senso sopra indicato.

## DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGETTO N. 33 DENOMINAZIONE: PRGM 2 - PRGT 33 - UFFICIO ASSOCIATO

### 3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Andranno definiti nel triennio strumenti di valutazione delle ricadute dell'attività dei servizi associati sulle dinamiche imprenditoriali connesse alle attività gestite. E' in corso e dovrà essere completata necessariamente entro il prossimo anno la revisione delle convenzioni SUEL ed RTC con il fine di renderle coerenti con il novellato legislativo in materia ed al fine di superare le criticità emerse nel corso di questi anni, inoltre tutte le attività e strutture di sportello dovranno essere poste in grado di rispettare il dettato normativo del Decreto 160/2010.

### 3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Spese correnti	456.543	445.233	446.111
TOTALE	456.543	445.233	446.111

## DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGETTO N. 34 DENOMINAZIONE: PRGM 2 - PRGT 34 - STRADE E SEGNALETICA

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: FARCOZ RICCARDO

### 3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

L'attività è rivolta alla gestione dell'appalto della realizzazione della segnaletica per 5 Comuni a cui si è aggiunto il comune di Oyace. Nel corso dell'anno 2009 è terminata l'installazione della segnaletica di tutti i 6 comuni, ad esclusione di quelli da posizionare lungo la strada statale, per i quali si attende ancora il rilascio del parere da parte dell'ANAS. Rimangono invece da completare le attività connesse relative alla creazione del database e al monitoraggio delle manutenzioni.

### 3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

### 3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

L'obiettivo è quello di sbloccare la pratica di autorizzazione dell'ANAS e di posizionare gli ultimi cartelli rimasti che sono appunto quelli lungo la strada statale. .

### 3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Per poter conseguire i risultati attesi per la parte di realizzazione degli interventi di ristrutturazione e di gestione, si rende necessario l'impegno da un funzionario di livello D (direzione lavori e coordinamento del ciclo) e del Dirigente del settore tecnico (contenzioso). Le risorse strumentali sono quelle ordinarie d'ufficio ovvero: computer, stampanti, macchina fotografica, automobile, DPI.

### 3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Spese correnti	100.519	101.414	101.414
TOTALE	100.519	101.414	101.414

## DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

**PROGETTO N.** 35 **DENOMINAZIONE:** PRGM 2 - PRGT 35 - UFFICIO ENTRATE E SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE

**3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO:** FARCOZ RICCARDO, COLLOMB PIERGIORGIO, JORDANEY ROBERTO

### 3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Il progetto è diviso in due moduli distinti ma tra loro integrati:

1. Territorio e Sistema Informativo Territoriale (SIT)
2. Gestione delle entrate e tributi comunali (SAE)

Le attività del primo modulo sono regolamentate tramite il "regolamento per la gestione associata dei servizi cartografici" e possono essere così riassunte:

- attività cartografiche relative a modifiche degli strumenti urbanistici;
- inserimento nel SIT delle mappe catastali aggiornate;
- aggiornamento e standardizzazione toponomastica e numerazione civica;
- altri servizi – aggiornamento del SIT con i dati catastali e servizi di stampa cartografie.

Le attività del secondo modulo sono regolamentate tramite la "convenzione per la gestione associata dei tributi ed entrate comunali (ICI, TARSU e Bollettazione acquedotto).

Entrambi i moduli del progetto hanno raggiunto un efficiente livello di erogazione dei servizi.

### 3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

I Comuni del comprensorio sono ormai legati da un sistema informativo unico e condiviso tramite il quale gestiscono alcuni dei servizi comunali (Cartografie, CDU, Pratiche edilizie, ICI, TARSU, Servizio Idrico Integrato).

Il sistema informativo necessita, per il proprio aggiornamento, di notevoli risorse economiche e di risorse che il singolo Comune non è in grado di soddisfare. L'aggregazione a livello di Comunità montana permette economie di scala e la possibilità di partecipare a progetti promossi a livello regionale.

Per quanto riguarda l'evoluzione dei servizi al cittadino si segnala la partecipazione, come Ente sperimentatore, della Comunità montana Grand Combin al progetto PEOPLE che ha visto nell'anno 2010 la realizzazione dell'infrastruttura tecnologia e che prevede per l'anno 2011 la fase di dispiegamento presso tutti gli enti dei servizi da erogare on line.

Questa interfaccia unica su tutto il territorio regionale permetterà ai cittadini di usufruire di servizi demografici e tributari on-line quali: il cambio di residenza, la visualizzazione della propria situazione contributiva, la comunicazione di variazioni, il pagamento dei tributi, ecc.

### 3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

Oltre ai compiti istituzionali previsti dal regolamento e convenzione sopra citati, gli obiettivi che si vuole conseguire sono:

1. l'aggiornamento continuo delle cartografie dei comuni (catasto e nuovi PRG);
2. georeferenziazione dei centri di conferimento dei rifiuti sulla cartografia, pubblicazione dei punti e collegamento al modulo di gestione delle segnalazioni;
3. aggiornamento della numerazione civica rispetto alla situazione del 2006 (come effettuato per il comune di Gignod)

4. Informare i cittadini sulle quantità di rifiuti conferiti e dare il supporto necessario alla campagna di sensibilizzazione;
5. Definizione del metodo di gestione del non riscosso;
6. Attivazione dei servizi on-line del progetto Riva-People su tutti i comuni.



## DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGETTO N. 35 DENOMINAZIONE: PRGM 2 - PRGT 35 - UFFICIO ENTRATE E SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE

### 3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Per poter conseguire i risultati attesi si rende necessario l'impiego di:

1.Servizio Territorio e Sistema Informativo

a.Un funzionario di livello D al 90%

b.Un funzionario di livello C2 al 100%

2.Servizio Associato Entrate

a.due funzionario di livello C2 al 100%

b.un funzionario di livello C2 al 50%

Le risorse strumentali sono quelle ordinarie d'ufficio.

### 3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Spese correnti	332.625	333.354	334.080
TOTALE	332.625	333.354	334.080

**PROGETTO N.** 50 **DENOMINAZIONE:** PRGM 3 - PRGT 50 - NUOVE OPERE

**3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO:** FARCOZ RICCARDO, JUGLAIR REMO, CRETON JOEL, LEVEQUE ALESSANDRO

### 3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

#### ACQUEDOTTO VI LOTTO

I lavori di costruzione del V e del VI lotto dell'acquedotto comunitario sono terminati. Restano da definire le riserve iscritte nei registri di contabilità da parte dell'Impresa Ronc per lavori del VI lotto e per le quali è stato richiesto il finanziamento all'assessorato all'agricoltura.

#### AMPLIAMENTO MICROCOMUNITA'

A seguito del completamento dei lavori di ampliamento della micro comunità previsti per la primavera 2011, dovrà essere effettuato l'arredamento dei nuovi spazi.

#### LAVORI DI AMMODERNAMENTO STRADA ETROUBLES - VALPELLINE - II° LOTTO (vedi scheda 4.2.

L'opera consiste nella prosecuzione degli interventi di ammodernamento e la regolarizzazione delle procedure espropriative relativi alla strada di interesse regionale Etroubles - Allein - Doues - Valpelline avviati nel lotto 1 e in generale prevedono interventi di ammodernamento consistenti nella realizzazione di isole di allargamento lungo la strada tra Valpelline ed Etroubles per consentire l'accostamento degli automezzi ad intervalli regolari, nel tratto tra Valpelline e Doues e tra Doues e Allein. Nel medesimo intervento si prevede altresì di intervenire mediante un allargamento della doppia curva nel tratto terminale della strada verso Allein oltre alla definitiva regolarizzazione delle procedure espropriative

#### REGOLARIZZAZIONE ESPROPRI

Si prevede di completare le procedure espropriative relative ai lavori di realizzazione del VI lotto dell'acquedotto comunitario ed in particolare di definire l'indennizzo spettanti per le sorgenti di Grand Chamen e di definire i rapporti con i consorzi di miglioramento fondiario di Roisan e Saint-Christophe per la costituzione della servitù di passaggio lungo il Ru Pompillard.

### 3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

#### LAVORI DI AMMODERNAMENTO STRADA ETROUBLES - VALPELLINE - II° LOTTO

Con l'ammodernamento si intende favorire e valorizzare un itinerario turistico che tocchi i Comuni di media valle Allein e Doues favorendo lo sviluppo del comprensorio.

### 3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

#### ACQUEDOTTO VI LOTTO

Definizione riserve iscritte nei registri di contabilità da parte dell'Impresa Ronc per lavori del VI lotto e per le quali è stato richiesto il finanziamento all'assessorato all'agricoltura.

#### AMPLIAMENTO MICROCOMUNITA'

A seguito del completamento dei lavori di ampliamento della micro comunità previsti per la primavera 2011, dovrà essere effettuato l'arredamento dei nuovi spazi.

#### LAVORI DI AMMODERNAMENTO STRADA ETROUBLES-VALPELLINE - II° LOTTO

Il progetto si prefigge l'obiettivo di realizzare l'ammodernamento della strada di balconata che costituisce un collegamento importante tra i Comuni interessati e che, costituendo unica alternativa alla SS27 del Gran San Bernardo sulla medesima direttrice, assume una importanza di livello regionale nei collegamenti viabili.

#### REGOLARIZZAZIONE ESPROPRI

## DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGETTO N. 50 DENOMINAZIONE: PRGM 3 - PRGT 50 - NUOVE OPERE

### 3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

Definizione indennizzo spettante ai proprietari aree di vincolo delle sorgenti di Grand Chamen e definizione rapporti con i consorzi di miglioramento fondiario di Roisan e Saint-Christophe per la costituzione della servitù di passaggio lungo il Ru Pompillard.

### 3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

### 3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Spese in conto capitale	618.592	0	0
TOTALE	618.592	0	0

## DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGETTO N. 51 DENOMINAZIONE: PRGM 3 - PRGT 51 - MANUTENZIONE

**3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO:** FARCOZ RICCARDO, JUGLAIR REMO, FAVRE SANDRO, LEVEQUE ALESSANDRO

### 3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

#### COMPLESSO COMUNITARIO

Il complesso comunitario (scuola media, microcomunità, palestra e piscina, distretto sociosanitario, asilo nido, istituzione didattica) richiede una serie di interventi manutentivi che si inseriscono comunque all'esterno dei vari cantieri previsti. Il settore tecnico, sulla base dei fondi disponibili, attua sia direttamente che con progetti tali adeguamenti tenendo conto degli importanti lavori di ristrutturazione in corso di completamento. Le risorse complessivamente destinate a tali interventi sono state ridotte rispetto agli stanziamenti degli anni precedenti in quanto la scuola media, la piscina e la micro comunità sono stati oggetto di recenti lavori di costruzione e di ristrutturazione che dovrebbero comportare nei prossimi anni minori esigenze di interventi manutentivi.

#### ACQUEDOTTO COMUNITARIO

Al fine di assicurare il corretto funzionamento dell'acquedotto comunitario si dovrà provvedere ad eseguire interventi di manutenzione straordinaria sulla rete, sulle vasche o sugli impianti in quanto la manutenzione ordinaria è assicurata dal gestore.

#### CENTRO SPORTIVO DI RHINS

Assicurare la manutenzione straordinaria dell'impianto.

#### MICROCOMUNITA' DI DOUES

A seguito della necessità di realizzare lavori di ampliamento e ammodernamento della struttura di proprietà del Comune di Doues che ospita gli utenti della microcomunità, è previsto per la primavera 2011 il completamento dei lavori e l'organizzazione delle operazioni di trasloco dalla struttura temporanea a quella nuova.

#### NUOVA SEDE UFFICI

Assicurare la funzionalità dell'edificio mediante eventuali interventi vari di manutenzione straordinaria.

#### DEPURAZIONE

Trattasi delle operazioni di smaltimento dei fanghi dei depuratori.

### 3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

Le strutture assolvono alle esigenze di servizi della popolazione nell'ambito dell'esercizio associato previsto dalla l.r. 54/1998, le risorse sono quelle derivanti dai trasferimenti dai Comuni.

### 3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

### 3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

## DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGETTO N. 51 DENOMINAZIONE: PRGM 3 - PRGT 51 - MANUTENZIONE

### 3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

### 3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Spese in conto capitale	105.000	110.000	110.000
TOTALE	105.000	110.000	110.000

## DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGETTO N. 52 DENOMINAZIONE: PRGM 3 - PRGT 52 - INTERVENTI PER LO SVILUPPO TURISTICO ED ECONOMICO DEL COMPRESORIO

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: FARCOZ RICCARDO, JORDAN CORRADO

### 3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

L'attuazione dei progetti cofinanziati da fondi comunitari comporta la realizzazione di numerosi interventi a valere sotto diversi programmi europei. Per ciascuno di essi la Comunità Montana definisce con le diverse autorità di gestione, tempi e modi di realizzazione già nella fase di deposito e valutazione della candidatura e successivamente nella stipula di apposite convenzioni che regolano i rapporti amministrativi e finanziari.

### 3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

Nel dettaglio la situazione prevista è la seguente:

1. progetti a valere sul Programma di Sviluppo Rurale 2007 – 2013 Assi 3 e 4 approccio Leader, definiti all'interno del PSL, Piano di Sviluppo Locale "Notre Essor rural". Per questi progetti sono previsti due tipi di attività: progetti seguiti direttamente dalla Comunità Montana per conto del GAL e progetti a bando che saranno realizzati da privati. Per la prima tipologia la Comunità Montana dovrà seguire 7 progetti tra "essenziali" e "tematici orizzontali". Due progetti saranno relativi alla cooperazione territoriale con altri regioni italiane o transfrontaliere. Tre progetti saranno invece destinati ai privati e per tali interventi la Comunità Montana dovrà svolgere una funzione di controllo ed assistenza amministrativa. I progetti seguiti dalla Comunità Montana prevedono essenzialmente attività immateriali dirette alla creazione e gestione di servizi innovativi per il tessuto rurale e per la promozione del cosiddetto turismo rurale. Completano la parte investimenti pubblica alcuni interventi puntuali diretti alla realizzazione di strutture (parte edilizia) con le relative attrezzature. Si tratta in particolare degli interventi per i laboratori sperimentali di lavorazione dei prodotti agricoli di Saint-Marcel, del centro servizi per le imprese di Doues e del giardino botanico dimostrativo di Jovençan. Per tutti questi interventi sarà necessario procedere sia alla progettazione sia alla realizzazione ed allestimento per poi affidare le strutture ai relativi Comuni. Per semplificare la realizzazione e la successiva gestione delle strutture, sarà valutata la possibilità di operare in Convenzione con i Comuni stessi;

2. progetti a valere sul Programma di cooperazione territoriale transfrontaliera Italia – Svizzera. Per questi progetti la Comunità Montana dovrà realizzare una serie di attività immateriali, tenuto conto che le azioni che comportano degli interventi di tipo edilizio o l'acquisto di materiali ed attrezzature, sono stati affidati ai comuni interessati attraverso la stipula di apposite convenzioni. Nel dettaglio le attività previste a carico della Comunità Montana nei diversi progetti saranno le seguenti:

a. progetto "Enplus". Realizzazione delle attività specifiche già affidate allo Studio Cortese nell'ambito del contratto di coordinamento generale, relative all'acquisizione di informazioni territoriali ed alla formulazione di proposte per l'organizzazione degli scambi tecnici transfrontalieri. Affidamento di appalti di servizi per l'esecuzione di rilievi della produzione energetica da fonti rinnovabili, per materiali e strumenti di comunicazione e per l'individuazione di soluzioni tecniche per la filiera legno;

b. progetto "Autour des Barrages". Prosecuzione nella realizzazione delle attività già affidate allo Studio Cortese relative alla predisposizione di un programma generale di sviluppo turistico transfrontaliero ed all'esecuzione di studi specifici per l'individuazione e l'avvio di nuove attività turistiche. Affidamento di un appalto di servizi per l'avvio delle attività di sportello per l'innovazione turistica delle imprese rurali in Comune di Doues;

c. progetto "Grand-Saint-Bernard 360°". Prosecuzione delle attività già affidate allo Studio Cortese relative alla definizione di un piano di promozione transfrontaliera del territorio del Grand-Saint-Bernard. Appalto di servizi per la realizzazione di strumenti di supporto alla promozione (WEB e materiale cartaceo).

d. Progetto "BTVV – Biosphère Transfrontalière Val d'Hérens – Valpelline". Avvio di tutte le attività previste nel progetto, affidamento tramite convenzione ai comuni di Bionaz, Ollomont e Valpelline la realizzazione di alcune attività specifiche e acquisizione di competenze esterne per le parti tecniche legate alla creazione della biosfera. Affidamento allo Studio Cortese delle attività di coordinamento e di realizzazione generale del progetto nell'ambito dell'appalto già affidato allo stesso per la realizzazione del PIT Grand Combin.

Parallelamente a questi progetti continueranno le attività di scambio istituzionale e quelle necessarie per l'organizzazione nel 2011 della nuova edizione della Corsa "Collon Trek". Nell'ambito dei progetti di cooperazione transfrontaliera aventi attinenza con il turismo, saranno poi sviluppati dei contenuti tecnici che potranno servire per l'aggiornamento del "Programma di Sviluppo turistico" della comunità Montana. Tali elementi dovranno poi essere integrati con approfondimenti specifici a carico di ciascun Comune.

Nel corso del 2011 sarà inoltre verificata la possibilità di presentazione di ulteriori progetti a valere sul programma di cooperazione Italia – Svizzera.

## DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGETTO N. 52 DENOMINAZIONE: PRGM 3 - PRGT 52 - INTERVENTI PER LO SVILUPPO TURISTICO ED ECONOMICO DEL COMPRESORIO

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Spese in conto capitale	2.223.691	1.264.160	142.000
TOTALE	2.223.691	1.264.160	142.000

## DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGETTO N. 53 DENOMINAZIONE: PRGM 3 - PRGT 53 - ACQUISTO BENI

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: FARCOZ RICCARDO, LEVEQUE ALESSANDRO, PROMENT NATALINO

### 3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Provvedere all'acquisto di beni mobili, attrezzature, hardware e software necessari agli uffici nonché delle attrezzature necessarie alle strutture per anziani gestite dall'Ente.

### 3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

Dotare gli uffici e le microcomunità di strumenti che permettano di operare in modo efficiente.

### 3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

### 3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

### 3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Spese in conto capitale	339.359	50.000	50.000
TOTALE	339.359	50.000	50.000



## DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGETTO N. 54 DENOMINAZIONE: PRGM 3 - PRGT 54 - INVESTIMENTI FINANZIARI

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: FARCOZ RICCARDO

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Acquisto azioni della società Grand Saint Bernard S.p.a.

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

L'Amministrazione sostiene la società Grand Saint Bernard S.p.a. poiché crea nel comprensorio della Comunità Montana Grand Combin opportunità lavorative per i residenti e sostiene l'economia locale.

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Spese in conto capitale	25.000	25.000	25.000
TOTALE	25.000	25.000	25.000

## DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGETTO N. 56 DENOMINAZIONE: PRGM 3 - PRGT 56 - SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: FARCOZ RICCARDO , JORDANEY ROBERTO

### 3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Il Sistema Informativo Territoriale è finalmente entrato nella fase a regime. Anater è stato re-ingegnerizzato e si basa su un data-base di tipo SQL server. E' stata realizzata una piattaforma hardware e software consolidata e sono stati realizzati e messi in funzione i software verticali Edilizia Privata e Tributi.

### 3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

Il sistema informativo necessita, per il proprio aggiornamento, di notevoli risorse economiche e di risorse che il singolo Comune non è in grado di soddisfare. L'aggregazione a livello di Comunità montana non è sufficiente a risolvere questo problema.

A partire dalla fine degli anni novanta, l'amministrazione regionale ha avviato la costruzione di un Sistema Informativo Territoriale (SITR) finalizzato ad ospitare le informazioni sull'intero territorio regionale e a condividerle con gli Enti Locali.

Questo progetto si è evoluto e ha preso il nome inizialmente di Sistema delle Conoscenze Territoriali per poi evolvere in Anagrafe Immobiliare Regionale (AIR) e si pone l'obiettivo, non solo di mettere a disposizione le cartografie regionali, ma di intercambiare anche livelli di conoscenza territoriale con gli Enti locali

Il progetto AIR intende sviluppare uno strumento per la fruizione delle informazioni condivise dalla pubblica amministrazione relative al territorio della regione Valle d'Aosta.

Trattandosi di un sistema informativo estremamente ampio ed articolato, il processo per la "messa in linea" dei servizi richiede tempi di attuazione piuttosto lunghi, la Comunità montana intende adeguare le proprie tecnologie per favorire un interscambio tra i due sistemi.

### 3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

Gli obiettivi da conseguire sono:

1. adeguamento e aggiornamento del modulo cartografico per rendere visibile su web la cartografia del SIT;
2. sviluppo e implementazione del modulo di ricerca avanzato di ANATER
3. partecipazione al progetto AIR per poter condividere il patrimonio cartografico con la regione

### 3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Per poter conseguire i risultati attesi si rende necessario l'impiego di:

- risorse esterne specializzate
- funzionario di livello D al 10%

### 3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

## DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGETTO N. 56 DENOMINAZIONE: PRGM 3 - PRGT 56 - SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Spese in conto capitale	55.000	30.000	30.000
TOTALE	55.000	30.000	30.000

## DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGETTO N. 80 DENOMINAZIONE: PRGM 5 - PRGT 80 - FONDO DI RISERVA

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: JORDAN CORRADO

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Spese correnti	40.000	40.000	40.000
TOTALE	40.000	40.000	40.000

## DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGETTO N. 90 DENOMINAZIONE: PRGM 4 - PRGT 90 - RIMBORSI PRESTITI

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO:

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Spese per rimborso di prestiti	2.216.850	151.840	159.015
TOTALE	2.216.850	151.840	159.015

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL  
PROGRAMMA / PROGETTO**

QUADRO 3.5

**PROGETTO N.** 9 **DENOMINAZIONE** PRGM 1 - PRGT 9 - AMMINISTRAZIONE GENERALE

Descrizione	Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
<b>Risorse con vincolo di destinazione</b>						
Risorsa 1.2.1201 - Trasferimento finanziario regionale (L.R. 48/95)	775.313	0	775.313	0	775.313	0
Ris. 1.5.1514 - Trasferimento dai Comuni anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate	65.615	0	87.526	0	92.870	0
Risorsa 1.5.1538 - Trasferimento Comune di Gignod per quota parte indennità del presidente	19.662	0	19.662	0	19.662	0
<b>Proventi dei servizi</b>						
Risorsa 2.1.2101 - Diritti di Segreteria	2.000	0	2.000	0	2.000	0
Risorsa 2.3.2301 - Interessi attivi sulle giacenze di cassa	280	0	280	0	280	0
Risorsa 2.5.2503 - Introiti e rimborsi diversi	4.950	0	4.950	0	4.950	0
Risorsa 2.5.2504 - Credito IVA verso lo stato	40.000	0	20.000	0	20.000	0
Risorsa 2.5.2506 - Trasferimento ARSS per personale in distacco sindacale	45.000	0	45.000	0	45.000	0
Risorsa 2.5.2509 - Rimborso amministrazione regionale per dirigente in comando	67.700	0	0	0	0	0
Risorsa 2.5.2511 - Rimborso per dirigente in convenzione	18.744	0	48.735	0	48.735	0
Risorsa 2.5.2510 - Introiti per tariffe incentivanti fotovoltaiche	6.500	0	6.500	0	6.500	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL  
PROGRAMMA / PROGETTO**

QUADRO 3.5

**PROGETTO N.** 20 **DENOMINAZIONE** PRGM 2 - PRGT 20 - INTERVENTI PER MINORI E GIOVANI

Descrizione	Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
<b>Risorse con vincolo di destinazione</b>						
Risorsa 1.2.1204 - Contributo RAVA colonie estive per minori	10.782	0	10.901	0	11.030	0
Risorsa 1.2.1206 - Contributo RAVA per gestione asilo nido	93.600	0	95.659	0	95.846	0
Risorsa 1.2.1215 - Contributo regionale progetto teatro giovani	7.000	0	7.000	0	7.000	0
Risorsa 1.5.1514 - Trasferimento dai Comuni anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate	117.460	0	119.137	0	117.803	0
Risorsa 1.5.1540 - Trasferimento istituzione scolastica	1.200	0	1.200	0	0	0
Risorsa 1.2.1218 - Contributo regionale per progetto ViaggiATTORI	8.574	0	1.715	0	0	0
<b>Proventi dei servizi</b>						
Risorsa 2.1.2105 - Quota utenti colonia marina estiva per minori	8.245	0	8.336	0	8.435	0
Risorsa 2.1.2106 - Quota utenti centri diurni estivi per minori	15.687	0	15.874	0	16.060	0
Risorsa 2.1.2111 - Quota utenti asilo nido comunitario	63.203	0	64.596	0	64.720	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL  
PROGRAMMA / PROGETTO**

**QUADRO 3.5**

**PROGETTO N.** 21 **DENOMINAZIONE** PRGM 2 - PRGT 21 - SERVIZI SCOLASTICI

Descrizione	Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
<b>Risorse con vincolo di destinazione</b>						
Risorsa 1.5.1520 - Trasferimento Comune di Aosta per servizi convenzionati	19.500	0	19.523	0	19.549	0
Risorsa 1.5.1514 - Trasferimento dai Comuni anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate	57.770	0	57.708	0	57.627	0
Risorsa 1.2.1217 - Contributo regionale personale ausiliario delle istituzioni scolastiche di base	212.590	0	212.590	0	212.590	0
<b>Proventi dei servizi</b>						
Risorsa 2.1.2102 - Quota utenti refezione scolastica	26.519	0	26.529	0	26.536	0
Risorsa 2.1.2103 - Quota utenti trasporto alunni	9.083	0	9.192	0	9.301	0



**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL  
PROGRAMMA / PROGETTO**

QUADRO 3.5

**PROGETTO N.** 22 **DENOMINAZIONE** PRGM 2 - PRGT 22 - INTERVENTI PER ANZIANI ED INABILI

Descrizione	Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
<b>Risorse con vincolo di destinazione</b>						
Risorsa 1.2.1202 - Contributo RAVA funzionamento servizi sanitari per anziani ed inabili	2.175.821	0	2.175.821	0	2.175.821	0
Risorsa 1.2.1205 - Contributo RAVA soggiorno marino anziani	18.000	0	8.000	0	18.000	0
Risorsa 1.5.1514 - Trasferimento dai Comuni anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate	118.192	0	381.289	0	403.088	0
applicazione avanzo di amministrazione	300.000	0	0	0	0	0
<b>Proventi dei servizi</b>						
Risorsa 2.1.2108 - Quota soggiorno marino anziani	33.000	0	25.000	0	33.000	0
Risorsa 2.1.2109 - Quota utenti servizi di telesoccorso	1.335	0	1.343	0	1.352	0
Risorsa 2.1.2112 - Quota utenti microcomunità	1.279.397	0	1.279.397	0	1.279.397	0
Risorsa 2.1.2120 - Quota dipendenti ed enti convenzionati mensa	14.431	0	14.715	0	14.904	0
Risorsa 2.1.2102 - Quota utenti refezione scolastica	14.781	0	14.784	0	14.793	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL  
PROGRAMMA / PROGETTO**

QUADRO 3.5

PROGETTO N. 23 DENOMINAZIONE PRGM 2 - PRGT 23 - IMPIANTI SPORTIVI

Descrizione	Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
<b>Risorse con vincolo di destinazione</b> Risorsa 1.5.1514 - Trasferimento dai Comuni anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate	163.293	0	149.252	0	148.227	0
<b>Proventi dei servizi</b> Risorsa 2.2.2201 - Locazione beni	9.696	0	9.841	0	9.987	0
	0	0	0	0	0	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL  
PROGRAMMA / PROGETTO**

QUADRO 3.5

**PROGETTO N.** 24 **DENOMINAZIONE** PRGM 2 - PRGT 24 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Descrizione	Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
<b>Risorse con vincolo di destinazione</b>						
Risorsa 1.5.1524 - Trasferimenti Comuni per pulizia vasche e clorazione acquedotti comunali	13.791	0	13.998	0	14.205	0
Risorsa 1.2.1207 - Contributo RAVA legge regionale 21/94 su mutui in ammortamento	47.903	0	42.128	0	35.942	0
Risorsa 1.5.1514 - Trasferimento dai Comuni anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate	115.777	0	123.390	0	126.884	0
<b>Proventi dei servizi</b>						
Risorsa 2.1.2113 - Sfruttamento acquedotto con centraline idroelettriche	22.050	0	22.050	0	22.050	0
Risorsa 2.1.2114 - Quota a carico dei Comuni per acquedotto comunitario	270.000	0	275.000	0	275.000	0

***RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL  
PROGRAMMA / PROGETTO***

***QUADRO 3.5***

**Annotazioni:**

Riguardo al progetto 24 si precisa che il Contributo regionale su mutui in ammortamento ai sensi della L.R. 21/94 è maggiore della quota di spesa relativa alla quota di interesse e alla quota conto capitale del mutuo posizione 4300161 00 relativo alla ristrutturazione dell'acquedotto sorgenti montagnayes, in quanto a seguito della rinegoziazione il piano di ammortamento è stato prorogato fino al 2031 mentre la Rava non ha potuto provvedere ad adeguare il contributo relativo. Pertanto a partire dal 2017 fino al 2031 l'intera rata sarà a carico dell'Amministrazione.

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL  
PROGRAMMA / PROGETTO**

**QUADRO 3.5**

**PROGETTO N.** 26 **DENOMINAZIONE** PRGM 2 - PRGT 26 - ALTRI INTERVENTI NEL CAMPO DELLA CULTURA

Descrizione	Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
<b>Risorse con vincolo di destinazione</b> Risorsa 1.5.1514 - Trasferimetro dai Comuni anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate	29.444	0	29.487	0	29.530	0
<b>Proventi dei servizi</b> Risorsa 2.1.2104 - Quota abbonamento al giornale comunitario	7.000	0	7.017	0	7.034	0
	0	0	0	0	0	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL  
PROGRAMMA / PROGETTO**

**QUADRO 3.5**

**PROGETTO N.** 27 **DENOMINAZIONE** PRGM 2 - PRGT 27 - GESTIONE DEI RIFIUTI

Descrizione	Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
<b>Risorse con vincolo di destinazione</b>						
Risorsa 1.5.1526 - Trasferimenti Comuni Etroubles, Oyace, Bionaz per acquisto strutture seminterrate e sistema informativo Comuni pilota	20.911	0	0	0	0	0
Risorsa 1.5.1527 - Trasferimento Comuni per mutuo acquisto strutture seminterrate	69.516	0	66.672	0	63.896	0
Risorsa 1.5.1514 - Trasferimento dai Comuni anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate	421.954	0	384.661	0	385.171	0
Risorsa 1.5.1534 - Trasferimento Comuni per manutenzioni strutture seminterrate	32.475	0	32.475	0	32.475	0
Risorsa 1.5.1539 - Trasferimento Comuni per mutuo acquisto strutture seminterrate comuni di Gignod e Roisan	13.395	0	12.969	0	12.524	0
<b>Proventi dei servizi</b>						
Risorsa 2.5.2503 - Introiti e rimborsi diversi	6.300	0	4.200	0	2.100	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL  
PROGRAMMA / PROGETTO**

**QUADRO 3.5**

**PROGETTO N.** 28 **DENOMINAZIONE** PRGM 2 - PRGT 28 - PIANO DI SVILUPPO TURISTICO

Descrizione	Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
<b>Risorse con vincolo di destinazione</b>						
Risorsa 1.5.1514 - Trasferimento dai Comuni anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate	40.070	0	40.140	0	40.210	0
Risorsa 1.5.1535 Trasferimento Unione Europea per gestione ed animazione del Gal	87.500	0	89.000	0	97.500	0
Risorsa 1.5.1537 - Trasferimento Comuni per gestione ed animazione del Gal	17.500	0	17.800	0	19.500	0
<b>Proventi dei servizi</b>	0	0	0	0	0	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL  
PROGRAMMA / PROGETTO**

**QUADRO 3.5**

**PROGETTO N.** 30 **DENOMINAZIONE** PRGM 2 - PRGT 30 - CENTRO CONTABILE

Descrizione	Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
<b>Risorse con vincolo di destinazione</b> Risorsa 1.5.1514 - Trasferimento dai Comuni anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate	49.085	0	49.157	0	49.230	0
<b>Proventi dei servizi</b> Risorsa 2.1.2115 - Rimborso AIAT GSB e Consorzio Depurazione acque per spese centro contabile	2.800	0	2.804	0	2.808	0



**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL  
PROGRAMMA / PROGETTO**

QUADRO 3.5

**PROGETTO N.** 31 **DENOMINAZIONE** PRGM 2 - PRGT 31 - ALTRI SERVIZI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA

Descrizione	Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
<b>Risorse con vincolo di destinazione</b>						
Risorsa 1.5.1529 - Trasferimenti C.P.E.L. per radiotelecomunicazioni postazioni FOC	75.789	0	75.789	0	30.200	0
Risorsa 1.5.1514 - Trasferimento dai Comuni anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate	237.723	0	272.041	0	278.262	0
<b>Proventi dei servizi</b>						
Risorsa 2.5.2501 - Rimborso USL spese riscladamento locali distretto	7.000	0	7.105	0	7.210	0
Risorsa 2.2.2201 - Locazione beni	37.954	0	38.147	0	38.342	0
Risorsa 2.5.2503 - Introiti e rimborsi divesi	133.500	0	133.500	0	133.500	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL  
PROGRAMMA / PROGETTO**

**QUADRO 3.5**

**PROGETTO N.** 32 **DENOMINAZIONE** PRGM 2 - PRGT 32 - ALTRI INTERVENTI IN CAMPO SOCIALE

Descrizione	Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
<b>Risorse con vincolo di destinazione</b>						
Risorsa 1.2.1209 - Contributo RAVA lavoratori di pubblica utilità	180.000	0	180.000	0	180.000	0
Risorsa 1.5.1510 - Trasferimento Comuni per lavoratori di pubblica utilità	42.000	0	42.000	0	42.000	0
Risorsa 1.5.1514 - Trasferimento dai Comuni anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate	12.535	0	10.535	0	10.535	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL  
PROGRAMMA / PROGETTO**

QUADRO 3.5

**PROGETTO N.** 33 **DENOMINAZIONE** PRGM 2 - PRGT 33 - UFFICIO ASSOCIATO

Descrizione	Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione						
Risorsa 1.2.1212 - Contributo RAVA siti attrezzati L.R. 25/2005	176.283	0	176.882	0	177.711	0
Risorsa 1.5.1528 - Trasferimenti C.P.E.L. Sportello Unico Enti Locali L.R. 11/03	335.560	0	337.861	0	338.062	0
			0	0	0	0
			0	0	0	0

***RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL  
PROGRAMMA / PROGETTO***

***QUADRO 3.5***

**Annotazioni:**

Il progetto risulta aver un maggiore finanziamento rispetto alle spese correnti indicate nel quadro 3.4 - Progetto 33 - Poiché le somme trasferite dalla Rava e dal CPEL per € 55.300,00 sono a copertura delle spese generali che verranno ribaltate a rendiconto.  
Per l'esercizio 2012 l'importo ammonta ad € 69.510,00  
Per l'esercizio 2013 l'importo ammonta ad € 69.662,00

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL  
PROGRAMMA / PROGETTO**

**QUADRO 3.5**

**PROGETTO N.** 34 **DENOMINAZIONE** PRGM 2 - PRGT 34 - STRADE E SEGNALETICA

Descrizione	Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
<b>Risorse con vincolo di destinazione</b>						
Risorsa 1.5.1522 - Trasferimento Comuni per segnaletica	96.013	0	96.013	0	96.013	0
Risorsa 1.5.1514 - Trasferimento dai Comuni anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate	4.505	0	5.401	0	5.401	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL  
PROGRAMMA / PROGETTO**

**QUADRO 3.5**

**PROGETTO N.** 35 **DENOMINAZIONE** PRGM 2 - PRGT 35 - UFFICIO ENTRATE E SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE

Descrizione	Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione Risorsa 1.5.1514 - Trasferimento dai Comuni anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate	332.625	0	333.353	0	334.080	0
Proventi dei servizi	0	0	0	0	0	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL  
PROGRAMMA / PROGETTO**

QUADRO 3.5

**PROGETTO N.** 50 **DENOMINAZIONE** PRGM 3 - PRGT 50 - NUOVE OPERE

Descrizione	Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
<b>Risorse con vincolo di destinazione</b>						
Risorsa 3.4.3420 - Trasferimenti in conto capitale dai Comuni	0	5.000	0	0	0	0
Risorsa 3.3.3339 - Trasferimento regionale per II° Lotto strada Etroubles - Valpelline	0	421.746	0	0	0	0
Risorsa 3.3.3306- Contributo regionale acquedotto VI lotto	0	111.846	0	0	0	0
Risorsa 3.3.3308 - Contributo regionale interventi straordinari sulla microcomunità L.R. 80/90	0	45.000	0	0	0	0
<b>Proventi dei servizi</b>						
2.1.2114 - Quota a carico dei Comuni per erogazione acqua - acquedotto comunitario	0	35.000	0	0	0	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL  
PROGRAMMA / PROGETTO**

**QUADRO 3.5**

**PROGETTO N.** 51 **DENOMINAZIONE** PRGM 3 - PRGT 51 - MANUTENZIONE

Descrizione	Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
<b>Risorse con vincolo di destinazione</b>						
Risorsa 3.4.3420 - Trasferimenti in conto capitale dai Comuni	0	35.000	0	66.000	0	66.000
Risorsa 3.2.3201 - Contributo statale per frontalieri	0	4.000	0	4.000	0	4.000
Risorsa 3.3.3342 - Contributo regionale fondo della montagna (L. 97/1994)	0	26.000	0	0	0	0
<b>Proventi dei servizi</b>						
Risorsa 2.1.2114 - Quota a carico dei Comuni per ergoazione acqua - acquedotto comunitario	0	35.000	0	35.000	0	35.000



# RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.5

**PROGETTO N.** 52 **DENOMINAZIONE** PRGM 3 - PRGT 52 - INTERVENTI PER LO SVILUPPO TURISTICO ED ECONOMICO DE

Descrizione	Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
<b>Risorse con vincolo di destinazione</b>						
Risorsa 3.4.3425 - Trasferimenti Comuni - progetto Autour des Barrages	0	8.925	0	0	0	0
Risorsa 3.4.3430 - Trasferimento Unione Europea - Progetto Autour des Barrages	0	50.575	0	0	0	0
Risorsa 3.4.3423 - Trasferimento Comuni - Progetto GSB 360°	0	25.050	0	0	0	0
Risorsa 3.4.3428 - Trasferimento Unione Europea - Progetto GSB 360	0	155.550	0	0	0	0
Risorsa 3.4.3424 - Trasferimento Comuni - Progetto Enplus	0	36.050	0	0	0	0
Risorsa 3.4.3429 - Trasferimento Unione Europea - Progetto Enplus	0	324.450	0	0	0	0
Risorsa 3.4.3431 - Trasferimento Unione Europea - Progetto Jardins et Villages	0	62.363	0	141.242	0	0
Risorsa 3.4.3432 - Trasferimenti Unione Europea - progetto Agir pour l'innovation rurale	0	120.738	0	36.507	0	0
Risorsa 3.4.3433 - Trasferimenti Unione Europea - progetto Communauté rurale solidaire	0	106.642	0	18.492	0	0
Risorsa 3.4.3434 - Trasferimento Unione Europea - progetto Nature et campagne	0	35.179	0	191.448	0	0
Risorsa 3.4.3435 - Trasferimento Unione Europea progetto - Saveurs campagnards	0	129.407	0	120.455	0	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL  
PROGRAMMA / PROGETTO**

**QUADRO 3.5**

Risorsa 3.4.3436 - Trasferimento Unione Europea - progetto Marchés du terroir	0	283.158	0	205.334	0	0
Risorsa 3.4.3437 - Trasferimento Unione Europea - progetto Nouveau tourisme dans nos campagnes	0	262.442	0	20.989	0	0
Risorsa 3.5.3529 - Trasferimenti altri soggetti - Progetto rete dei prodotti rurali locali	0	53.100	0	53.100	0	54.000
Risorsa 3.4.3440 - Trasferimenti Unione Europea - Progetto rete dei prodotti rurali locali	0	17.700	0	17.700	0	18.000
Risorsa 3.5.3530 - Trasferimenti altri soggetti - progetto Autour de la via francigena	0	45.000	0	45.000	0	52.500
Risorsa 3.4.3427 - Trasferimento Comuni per progetto Biosphere transfrontaliere Val d'Herens - Valpelline - BTW	0	33.400	0	25.200	0	0
Risorsa 3.4.3442 - Trasferimenti Unione Europea progetto Biosphère transfrontalière Val d'Herens - Valpelline - BTW	0	258.975	0	226.800	0	0
Risorsa 3.4.3441 - Trasferimento Unione Europea - Progetto Autour de la via francigena	0	15.000	0	15.000	0	17.500
Risorsa 3.4.3444 - Trasferimento AGEA per progetto Jardins et villages	0	8.107	0	18.361	0	0
Risorsa 3.4.3445 - Trasferimento AGEA per Progetto Agir pour l'innovation rurale	0	15.696	0	4.746	0	0
Risorsa 3.4.3446 - Trasferimento AGEA per Progetto Communauté rurale solidaire	0	13.863	0	2.404	0	0
Risorsa 3.4.3447 - Trasferimento AGEA per Progetto Nature et campagne	0	4.573	0	24.888	0	0
Risorsa 3.4.3448 - Trasferimento AGEA per Progetto saveurs campagnards	0	16.823	0	15.659	0	0
Risorsa 3.4.3449 - Trasferimento AGEA per Progetto Marchés du terroir	0	36.811	0	26.693	0	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL  
PROGRAMMA / PROGETTO**

**QUADRO 3.5**

Risorsa 3.4.3450 - Trasferimento AGEA per progetto nouveau tourisme dans nos campagnes	0	34.117	0	2.729	0	0
Risorsa 3.4.3451 - Trasferimento Comuni - Progetto Jardins et villages	0	4.365	0	9.887	0	0
Risorsa 3.4.3452 - Trasferimento Comuni - Progetto Agir pour l'innovation rurale	0	8.452	0	2.556	0	0
Risorsa 3.4.3453 - Trasferimento Comuni - Progetto Communauté rurale solidaire	0	7.465	0	1.294	0	0
Risorsa 3.4.3454 - Trasferimento Comuni - Progetto nature et campagne	0	2.463	0	13.401	0	0
Risorsa 3.4.3455 - Trasferimento Comuni - Progetto Saveurs campagnards	0	9.059	0	8.432	0	0
Risorsa 3.4.3456 - Trasferimento Comuni - Progetto Marches du terroir	0	19.821	0	14.373	0	0
Risorsa 3.4.3457 - Trasferimento Comuni - Progetto nouveau tourisme dans nos campagnes	0	18.371	0	1.469	0	0
<b>Proventi dei servizi</b>	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL  
PROGRAMMA / PROGETTO**

**QUADRO 3.5**

**PROGETTO N.** 53 **DENOMINAZIONE** PRGM 3 - PRGT 53 - ACQUISTO BENI

Descrizione	Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
<b>Risorse con vincolo di destinazione</b>						
Risorsa 3.3.3308 - Contributo regionale l.r. 80/90	0	27.000	0	27.000	0	27.000
Risorsa 3.4.3420 - Trasferimenti in conto capitale dai Comuni	0	23.000	0	23.000	0	23.000
Risorsa 4.3.4319 - Mutuo Cassa DD PP per strutture seminterrate RSU Comuni di Gignod e Roisan	0	289.359	0	0	0	0
<b>Proventi dei servizi</b>	0	0	0	0	0	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL  
PROGRAMMA / PROGETTO**

**QUADRO 3.5**

**PROGETTO N.** 54 **DENOMINAZIONE** PRGM 3 - PRGT 54 - INVESTIMENTI FINANZIARI

Descrizione	Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione Risorsa 3.4.3420 - Trasferimenti in conto capitale dai comuni	0	25.000	0	25.000	0	25.000
Proventi dei servizi	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL  
PROGRAMMA / PROGETTO**

**QUADRO 3.5**

**PROGETTO N.** 56 **DENOMINAZIONE** PRGM 3 - PRGT 56 - SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE

Descrizione	Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione Risorsa 3.4.3420 - Trasferimenti in conto capitale dai Comuni	0	55.000	0	30.000	0	30.000
Proventi dei servizi	0	0	0	0	0	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL  
PROGRAMMA / PROGETTO**

**QUADRO 3.5**

**PROGETTO N.** 80 **DENOMINAZIONE** PRGM 5 - PRGT 80 - FONDO DI RISERVA

Descrizione	Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione Risorsa 1.5.1514 - Trasferimento dai Comuni anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate	40.000	0	40.000	0	40.000	0
Proventi dei servizi	0	0	0	0	0	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL  
PROGRAMMA / PROGETTO**

**QUADRO 3.5**

**PROGETTO N.** 90 **DENOMINAZIONE** PRGM 4 - PRGT 90 - RIMBORSI PRESTITI

Descrizione	Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
<b>Risorse con vincolo di destinazione</b>						
Risorsa 1.2.1207 - Contributo RAVA legge regionale 21/94 su mutui in ammortamento	0	81.073	0	86.848	0	93.034
Risorsa 1.5.1527 - Trasferimento Comuni per mutuo acquisto strutture seminterrate	0	67.892	0	70.646	0	73.512
Risorsa 1.5.1539 - Trasferimento Comuni per mutuo acquisto strutture seminterrate Comuni di Gignod e Roisan	0	9.014	0	9.440	0	9.885
Risorsa 4.1.4101 - Anticipazione di cassa	0	2.071.849	0	0	0	0



***RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL  
PROGRAMMA / PROGETTO***

***QUADRO 3.5***

**Annotazioni:**

Riguardo al progetto 24 si precisa che il Contributo regionale su mutui in ammortamento ai sensi della L.R. 21/94 è maggiore della quota di spesa relativa alla quota di interesse e alla quota conto capitale del mutuo posizione 4300161 00 relativo alla ristrutturazione dell'acquedotto sorgenti montagnayes, in quanto a seguito della rinegoziazione il piano di ammortamento è stato prorogato fino al 2031 mentre la Rava non ha potuto provvedere ad adeguare il contributo relativo. Pertanto a partire dal 2017 fino al 2031 l'intera rata sarà a carico dell'Amministrazione.

**QUADRO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE DI INVESTIMENTO (TITOLO 2° DELLA SPESA)      QUADRO 3.6**

Programma / Progetto numero	Descrizione dell'investimento	Importo complessivo dell'investimento (1)	Investimento nel triennio		
			Spesa Anno 2011	Spesa Anno 2012	Spesa Anno 2013
50	Acquedotto VI Lotto	3.007.405	111.846	0	0
50	II° lotto lavori di ammodernamento strada Etroubles - Allein - Doues - Valpelline	600.000	421.746	0	0
50	Ampliamento microcomunità	50.000	50.000	0	0
50	Regolarizzazione espropri	35.000	35.000	0	0
51	Manutenzione straordinaria complesso comunitario	130.000	30.000	50.000	50.000
51	Manutenzione straordinaria acquedotto comunitario	105.000	35.000	35.000	35.000
51	Depurazione (manutenzione straordinaria)	15.000	5.000	5.000	5.000
51	Centro sportivo di Rhins (manutenzione straordinaria)	20.000	10.000	5.000	5.000
51	Microcomunità di Doues (manutenzione straordinaria)	10.000	10.000	0	0
51	Nuova sede uffici (manutenzione straordinaria)	45.000	15.000	15.000	15.000
52	Progetto Autour des Barrages	838.500	59.500	0	0
52	Progetto GSB 360°	578.500	180.600	0	0
52	Progetto ENPLUS	859.000	360.500	0	0
52	Progetto Jardins et villages	244.325	74.835	169.490	0
52	Progetto Agir pour l'innovation rurale	188.695	144.886	43.809	0
52	Progetto Communauté rurale solidaire	150.160	127.970	22.190	0
52	Progetto Nature et campagne	271.953	42.215	229.737	0
52	Progetto Saveurs campagnards	299.835	155.289	144.546	0
52	Progetto Marchés du terroir	586.191	339.790	246.401	0
52	Progetto nouveau tourisme dans nos campagnes	340.118	314.931	25.187	0
52	Progetto rete dei prodotti rurali locali	213.600	70.800	70.800	72.000
52	Progetto Autour de la via francigena	190.000	60.000	60.000	70.000
52	Progetto Biosphère transfrontalière Val d'Herens - Valpelline - BTW	635.000	292.375	252.000	0
53	Acquisto beni mobili	150.000	50.000	50.000	50.000
53	Acquisto strutture seminterrate R.S.U.	289.359	289.359	0	0

**Nota:**

(1) Riportare l'importo dell'investimento comprensivo dei costi già accantonati e di quelli successivi al triennio

**QUADRO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE DI INVESTIMENTO (TITOLO 2° DELLA SPESA)      QUADRO 3.6**

54	Partecipazioni e titoli (Grand Saint Bernard S.p.a)	75.000	25.000	25.000	25.000
56	Sistema informativo territoriale	115.000	55.000	30.000	30.000
	TOTALE	<b>10.042.641</b>	<b>3.366.642</b>	<b>1.479.160</b>	<b>357.000</b>

**QUADRO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE DI INVESTIMENTO (TITOLO 2° DELLA SPESA)      QUADRO 3.6**

Annotazioni al programma / progetto n°: 52

Il totale dell'esercizio 2011 quadro 2.1 ammonta ad € 5.438.491 mentre il totale del quadro 3.6 ammonta ad € 3.366.642 la differenza risulta essere di € 2.071.849,00 che risulta essere l'importo dell'anticipazione di Cassa

# **SEZIONE 4**

## **LAVORI PUBBLICI**

### **PROGRAMMA DI PREVISIONE TRIENNALE - PIANO OPERATIVO ANNUALE**

*Nota di compilazione:*

*- Gli importi in euro inseriti nei quadri della presente sezione vanno troncati all'euro.*

**PROGRAMMA DI PREVISIONE TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI  
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

**QUADRO 4.1**

Ordine di priorità	Programma / Progetto numero	Descrizione del lavoro	Importo complessivo del lavoro <sup>(1)</sup>	Spesa nel triennio		
				Spesa Anno 2011	Spesa Anno 2012	Spesa Anno 2013
1/1	50	II° lotto lavori di ammodernamento strada Etroubles - Allein - Doues - Valpelline	600.000	421.746	0	0

*(1) Riportare l'importo dei lavori comprensivo dei costi già accantonati e di quelli successivi al trienni*

*Nota di compilazione:*

*il quadro dovrà essere compilato riportando i lavori pubblici previsti per i quali sia stato affidato l'incarico della progettazione preliminare (art. 6, comma 5, l.r. 12/1996).*

***PROGRAMMA DI PREVISIONE TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI  
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)***

***QUADRO 4.1***

TOTALI	600.000	421.746	0	0
--------	---------	---------	---	---

*(1) Riportare l'importo dei lavori comprensivo dei costi già accantonati e di quelli successivi al trienni*

*Nota di compilazione:*

*il quadro dovrà essere compilato riportando i lavori pubblici previsti per i quali sia stato affidato l'incarico della progettazione preliminare (art. 6, comma 5, l.r. 12/1996).*

**SCHEMA TECNICA DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA  
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

**QUADRO 4.2**

<b>PROGETTO N.</b>	<b>50</b>	<b>Denominazione</b>	<b>PRGM 3 - PRGT 50 - NUOVE OPERE</b>	
<b>Descrizione dell'opera:</b>	Il° lotto lavori di ammodernamento strada Etroubles - Allein - Doues - Valpelline			
<b>Dati fisici:</b>				
Vedi allegato				
<b>Finalità dell'intervento:</b>				
Vedi allegato				
<b>SITUAZIONE AMMINISTRATIVA</b>			<b>PIANO DI REALIZZAZIONE</b>	
<b>Coerenza con gli strumenti urbanistici vigenti:</b>			<b>Stima dei tempi di realizzazione:</b>	
Non risultano strumenti di pianificazione di settore concernenti l'opera in oggetto.			- preliminare Vedi allegato	
<b>Valutazione di impatto ambientale:</b>			<b>progettazione</b> - definitiva Vedi allegato	
Non soggetto			- esecutiva Vedi allegato	
<b>Approvazione progetto/concessione edilizia:</b>			<b>acquisizioni di immobili</b> Vedi annotazioni	
Da rilasciare sul progetto definitivo.			<b>gara d'appalto</b> Vedi annotazioni	
<b>Disponibilità aree:</b>			<b>consegna lavori</b> Vedi annotazioni	
In parte di proprietà, mentre per alcune aree sarà da emettere decreto di esproprio.			<b>tempo contrattuale di esecuzione</b> Vedi annotazioni	
<b>Autorizzazioni e pareri (specificare):</b>			<b>termine di ultimazione lavori <sup>1</sup></b> Vedi annotazioni	
I necessari pareri saranno acquisiti sul progetto definitivo.			<b>altro</b> /	
<i>(1) Indicare il tempo realisticamente stimabile per i lavori.</i>			<i>(segue)</i>	

*Nota di compilazione: il quadro dovrà essere redatto esclusivamente nel caso in cui il competente organo abbia approvato il relativo progetto preliminare e dovrà essere allegato alla relazione previsionale e programmatica fino a quando il lavoro sarà previsto nel quadro 4.1.*



**SCHEMA TECNICA DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA  
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

**QUADRO 4.2**

PIANO DI FINANZIAMENTO		Spese	Descrizioni delle fasi	Anno	Importo
Costo dell'opera:			Progettazione, espropri, lavori, direzione lavori	Anni precedenti	178.254
	- preliminare	11.600	Lavori	1°	421.746
progettazione	- definitiva	23.200			
	- esecutiva	23.200			
acquisizioni immobili		11.349		2°	0
lavori		490.731		3°	0
direzioni lavori		39.920			
altro		0		Anni successivi	0
	<b>TOTALE</b>	600.000		<b>TOTALE</b>	600.000

**RISORSE**

Anno	Entrate derivanti da alienazioni	Trasferimenti di capitali dalla Regione con vincolo di destinazione	FO.S.P.I.	Trasferimenti di capitali dalle Comunità Montane	Trasferimenti di capitali da altri Comuni	Trasferimenti di capitali da altri	Avanzo di amministrazione	Ricorso al credito	Avanzo di parte corrente	TOTALE
1	0	421.746	0	0	0	0	0	0	0	421.746
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOT	0	421.746	0	0	0	0	0	0	0	421.746

**Spese di gestione indotte dall'investimento**

Descrizione	Importo a regime	Incidenza nel triennio			Programma/i di riferimento n.
		Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	
Le spese di manutenzione della strada indotte dall'investimento saranno sostenute direttamente dai Comuni interessati all'opera	0	0	0	0	
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

**SCHEMA TECNICA DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA  
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

**QUADRO 4.2**

Annotazioni all'opera n°: 1

**DESCRIZIONE DELL'OPERA:**

L'ipotesi di intervento prevede la realizzazione di isole di allargamento lungo la strada tra Valpelline ed Etroubles per consentire l'accostamento degli automezzi ad intervalli regolari, nel tratto tra Valpelline e Doues e tra Doues e Allein

**DATI FISICI:**

Tratto Valpelline - Doues

1. Allargamenti tipo A - con muro : n. 2

2. Allargamenti tipo B - con cordolo : n. 4

3. Asfalti tratto Doues - Valpelline per 0.2 km

Tratto Doues - Allein

1. Allargamenti tipo B - con cordolo : n. 3

**FINALITÀ DELL'INTERVENTO**

La soluzione progettuale qui presentata deriva da una serie di proposte vagliate dalla Committente e dai comuni interessati al fine di rispondere al meglio alle esigenze individuate:

-realizzare l'ammodernamento della strada di balconata che costituisce un collegamento importante tra i Comuni interessati e che, costituendo unica alternativa alla SS27 del Gran San Bernardo sulla medesima direttrice, assume una importanza di livello regionale nei collegamenti viabili.

-favorire e valorizzare un itinerario turistico che tocchi i Comuni di media valle Allein e Doues favorendo lo sviluppo del comprensorio.

**Situazione amministrativa**

Il progetto preliminare è previsto in applicazione della deliberazione di Giunta regionale n. 2718 del 19.09.2008 di approvazione della bozza di modifica dell'accordo di programma tra la Regione Autonoma Valle d'Aosta, i comuni di Etroubles, Allein, Doues e Valpelline e la Comunità montana Grand Combin per il completamento degli interventi di ammodernamento e di regolarizzazione delle procedure espropriative relative alla strada di interesse regionale Etroubles- Allein- Doues e Valpelline.

Con la determinazione dirigenziale n. 298 del 9 agosto 2010, ravvisata l'estrema urgenza risultante da eventi imprevedibili per la Stazione Appaltante si riteneva di ricorrere alla procedura negoziata di cui all'art. 57 comma 2, lettera c) del D. Lgs. 163/2006 e si provvedeva all'immediato affidamento dei lavori di messa in sicurezza della strada interpodereale tra bivio capoluogo e bivio Martinet, in Comune di Allein, lavori consistenti in uno stralcio delle opere incluse nel secondo lotto.

Con deliberazione del consiglio dei sindaci n. 67 dell'8 novembre 2010 si dava atto nell'approvare il progetto preliminare che nella progettazione definitiva si sarebbe provveduto allo stralcio delle opere di cui sopra.

**COERENZA CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**

Con deliberazione di C.C. del Comune di Doues n. 9 del 7 aprile 2010 si approva la variante non sostanziale al P.R.G.C., ai sensi dell'art. 13, comma 4, della L.R. 11/98 per la realizzazione del II° Lotto dei lavori di ammodernamento della strada di interesse regionale Etroubles- Allein- Doues- Valpelline nel Comune di Doues.

Con deliberazione di C.C. del Comune di Valpelline n. 38 del 24 settembre 2010 si approva la variante non sostanziale al P.R.G.C., ai sensi dell'art. 14, comma 1, l. b) e 16 comma 3 della L.R. 11/98 per la realizzazione del II° Lotto dei lavori di ammodernamento della strada di interesse regionale Etroubles- Allein- Doues- Valpelline nel Comune di Valpelline.

In seguito a tali provvedimenti l'intervento è conforme agli strumenti urbanistici vigenti.

Coerenza del progetto con gli strumenti di pianificazione di settore.

Non risultano strumenti di pianificazione di settore concernenti l'opera in oggetto.

**VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE**

Non soggetto

**CONCESSIONE EDILIZIA**

**SCHEMA TECNICA DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA  
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

**QUADRO 4.2**

Da rilasciare sul progetto definitivo.

**DISPONIBILITÀ DI AREE**

In parte di proprietà, mentre per alcune aree sarà da emettere decreto di esproprio.

**AUTORIZZAZIONI E PARERI**

I necessari pareri saranno acquisiti sul progetto definitivo.

**Piano di realizzazione**

Approvazione progetto preliminare:	8 novembre 2010
Approvazione progetto definitivo:	8 marzo 2011
Stesura ed approvazione progetto esecutivo:	8 maggio 2011
Bando di gara e procedura di aggiudicazione:	8 giugno 2011
Firma contratto/consegna lavori:	1 luglio 2011
Realizzazione dell'opera:	30 ottobre 2011
Collaudo dell'opera:	31 dicembre 2011

**Stima dei tempi di realizzazione**

Approvazione progetto preliminare:	8 novembre 2010
Approvazione progetto definitivo:	8 marzo 2011
Stesura ed approvazione progetto esecutivo:	8 maggio 2011
Bando di gara e procedura di aggiudicazione:	8 giugno 2011
Firma contratto/consegna lavori:	1 luglio 2011
Realizzazione dell'opera:	30 ottobre 2011
Collaudo dell'opera:	31 dicembre 2011

**PROGETTAZIONE**

Preliminare: Deliberazione del consiglio dei Sindaci n. 67 del 8 novembre 2010.

Definitiva

Esecutiva

Acquisizione immobili

Altro