

BANDO DI CONCORSO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI DUE FUNZIONARI (CAT. D), NEL PROFILO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE, DA ASSEGNARE NELL'AMBITO DEGLI ORGANICI DELLE UNITE' DES COMMUNES VALDOTAINES MONT-EMILIUS E GRAND COMBIN

Articolo 1 - Numero dei posti messi a concorso

Le Unité des Communes valdôtaines Mont-Emilius e Grand Combin (nel seguito Amministrazione) indicano un concorso, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 funzionari di categoria D, posizione economica D del TUDC.

Articolo 2 - Trattamento economico

Al posto predetto è attribuito il seguente trattamento economico:

- stipendio iniziale tabellare di annui lordi 26.965,45 euro, oltre all'indennità di bilinguismo, all'eventuale assegno per il nucleo familiare, alla tredicesima mensilità, all'indennità di vacanza contrattuale ed altre eventuali indennità da corrispondere secondo le norme in vigore per i dipendenti regionali.

Tutti i predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

Articolo 3 - Requisiti di ammissione

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- **laurea, laurea magistrale, laurea specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento**, conseguito presso una università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto.

Il candidato deve, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

a) con riguardo alla cittadinanza, essere in una delle seguenti condizioni:

- cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- familiare di un cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) aver raggiunto il 18° anno di età;

- c) avere l' idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo di responsabile amministrativo contabile. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento il vincitore del concorso e i candidati eventualmente chiamati ad assumere servizio;
- d) conoscere le lingue italiana e francese;
- e) non essere escluso dall' elettorato politico attivo;
- f) essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva per i soli cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- g) non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento della stipulazione del contratto.

Articolo 4 - Titoli di studio conseguiti all'estero

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, **pena la non ammissione al concorso**, devono dichiarare nella domanda online, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, di aver avviato l'iter procedurale di equivalenza del titolo di studio inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca mediante raccomandata A/R. entro il termine di scadenza del bando, utilizzando il modulo disponibile sul sito www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica.

Al fine dell'ammissione al concorso è necessario altresì produrre all'Ufficio concorsi copia del modulo di richiesta di equivalenza del titolo di studio, allegando tali documenti alla domanda online, in formato elettronico, entro il termine di scadenza del bando.

Il candidato, all'atto della stipula del contratto, deve dichiarare di aver ottenuto la dichiarazione di equivalenza, ai sensi della vigente normativa, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni; in caso contrario il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.

Articolo 5 - Contributo di ammissione

Il candidato deve, entro il termine di scadenza del bando (**xx**), pena l'ammissione con riserva al concorso, effettuare un versamento, non rimborsabile, dell'importo di € 10,00, sul conto corrente bancario intestato all'Amministrazione.

IBAN: IT 10 E 05696 01200 000071005X13

causale del pagamento: "contributo di ammissione al concorso in ruolo per per l'assunzione a tempo indeterminato di un funzionario (cat. D), nel profilo professionale di responsabile amministrativo contabile,".

Il controllo dell'avvenuto pagamento è effettuato d'ufficio.

Nel caso in cui il candidato non regolarizzi il versamento nel termine di cui al comma 3 dell'articolo 15 del regolamento regionale 12 febbraio 2013 n. 1, è escluso dalla procedura.

Art. 6 - Dichiarazioni da formulare nella domanda on-line

I candidati nella domanda on-line devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e s.m.i. e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 39, comma 1, della citata legge, nonché dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci:

ANAGRAFICA

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza e, ove differente, il recapito cui devono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura concorsuale;
- d) i recapiti telefonici, l'indirizzo e-mail/PEC;
- e) gli estremi di un documento d'identità in corso di validità;

REQUISITI GENERICI

- f) di aver versato o di versare il contributo di ammissione, di cui al successivo art. 10, entro la data di scadenza del bando (è possibile allegare la ricevuta del versamento);
- g) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno Stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;

- i) di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. In caso contrario, devono essere specificate le condanne subite o
- j) di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- l) di aver raggiunto il 18° anno di età;

REQUISITI SPECIFICI

- m) il titolo di studio di cui all'art. 3, comma 1, l'indicazione dell'Università, del Comune presso il quale è stato conseguito e dell'anno accademico di conseguimento;
- n) (eventuale) di aver avviato l'iter procedurale di equivalenza, esclusivamente per i titoli conseguiti all'estero, di cui all'art. 4 (è possibile allegare la richiesta per l'avvio dell'iter e la ricevuta di spedizione in formato elettronico);
- o) la lingua, italiana o francese, in cui si intendono sostenere le prove d'esame, di cui al successivo art. 13;
- p) la lingua, italiana o francese, in cui si intende effettuare l'accertamento linguistico, **diversa da quella scelta per le prove d'esame** oppure la richiesta di esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana;
- q) (eventuale) la richiesta di prove differenziate di cui ai successivi artt. 7 e 8;
- r) (eventuale) la richiesta di sostenere le prove d'esame con l'uso di strumenti di ausilio/compensativi e di tempi aggiuntivi, di cui agli artt. 7 e 8;
- s) i titoli che danno luogo a preferenza, di cui al successivo art. 17;

Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al comma 1, ad eccezione delle certificazioni nei casi previsti alle lettere q) e r) esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento, ai sensi della normativa vigente.

Art. 7 – Dichiarazione per il candidato con disabilità'

Il candidato con disabilità sostiene le prove del concorso con l'uso degli strumenti di ausilio e dei tempi aggiuntivi, eventualmente necessari, in relazione allo specifico handicap e conseguentemente deve:

- specificare, nella domanda online, lo strumento di ausilio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5

febbraio 1992, n. 104 – Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);

- produrre copia della certificazione attestante la disabilità, rilevato a seguito di accertamento medico (art. 4 della legge n. 104/1992), dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disabilità, ai fini di accordare o meno gli ausili richiesti, allegando tali documenti alla domanda online, in formato elettronico, entro il termine di scadenza del bando.

Art. 8 – Dichiarazione per il candidato affetto da dsa

Il candidato affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve, ai sensi dell’art. 14, comma 5 del regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1:

- ✓ dichiarare, nella domanda online, gli strumenti compensativi di cui necessita e l’eventuale prolungamento dei tempi stabiliti per l’espletamento delle prove, la cui ammissibilità è valutata dalla Commissione esaminatrice;
- ✓ produrre copia della certificazione rilasciata dalla competente ASL, dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disturbo ai fini di valutare se accordare o meno gli ausili richiesti, allegando tali documenti alla domanda online, in formato elettronico, entro il termine di scadenza del bando.

Art. 9 – Presentazione della domanda – termine e modalità

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un **modulo di domanda on-line** secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l’unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email **pena l’immediata esclusione**.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando **esclusivamente ed a pena di esclusione**, tramite la procedura on – line, il seguente link: <https://candidature.software-ales.it/site/signin>.

Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione.

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l’esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno decorrenti dalla data di pubblicazione dell’estratto di Bando nel Bollettino ufficiale della Regione Valle d’Aosta. Pertanto la data di scadenza del presente bando è fissata per le ore 24.00 del giorno 30/09/2020.

Entro il termine di presentazione della candidatura l’applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. La data di trasmissione della domanda via

Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica. Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione confermata ed accettata dal sistema entro le ore **24.00 del giorno 30/09/2020**. Dopo tale termine il collegamento al form verrà disattivato e non sarà consentito alcun invio.

Si informa che gli uffici di questa Amministrazione non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo email: assistenza@software-ales.it messo a disposizione dalla ditta Ales srl.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

Una volta, compilata, stampata, firmata ed allegata la domanda di partecipazione, verrà bloccata qualsiasi possibilità di correzione dei dati inseriti.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato potrà scaricare apposita ricevuta in formato PDF.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi allegati, diversa da quella dell'utilizzo della piattaforma dei cui link <https://candidature.software-ales.it/site/login>.

Qualora il numero di domande sia rilevante l'Amministrazione si riserva la possibilità di fare una prova preselettiva per determinare gli ammessi al concorso.

Articolo 10 - Esclusioni dal concorso

L'esclusione dal concorso è prevista nei seguenti casi:

mancato possesso dei requisiti richiesti all'articolo 3 "Requisiti di ammissione";

- omissione nella domanda di partecipazione al concorso delle dichiarazioni prescritte dal precedente articolo 6
- presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata all'articolo 9;
- mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione al concorso nei termini di cui all'articolo 11, nel caso di ammissione con riserva;
- mancata dichiarazione del riconoscimento o dell'avvio dell'iter di riconoscimento dei titoli conseguiti all'estero.
- omessa sottoscrizione della domanda;
- nel caso in cui la domanda sia consegnata all'ente oltre i termini indicati nel bando.

L'esclusione è comunicata al candidato mediante raccomandata con avviso di ricevimento, consegna a mano o tramite posta elettronica certificata, se dichiarata nella domanda di partecipazione.

Nel caso di omissione di altri punti, il Segretario dell'Amministrazione fissa al candidato il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dei candidati ammessi con riserva, per il completamento o la regolarizzazione della domanda, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Articolo 11 - Ammissioni e ammissioni con riserva

La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi e dei candidati ammessi con riserva, con la specificazione delle integrazioni necessarie e la data entro la quale sanare le irregolarità, è pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione nella sezione Concorsi e Selezioni/Bandi di concorso in pubblicazione, a partire dal giorno 05/10/2020. La data di pubblicazione ha valore di comunicazione diretta agli interessati.

Entro il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'elenco di cui al punto precedente sul sito dell'Amministrazione, il candidato ammesso con riserva deve sanare le irregolarità riscontrate mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione da presentare all'ufficio personale con una delle seguenti modalità:

- a mano all'Ufficio Personale dell'Amministrazione (orario di apertura: dal lunedì al giovedì dalle ore 9 alle ore 12, il martedì e il giovedì dalle 14:00 alle ore 16:00 e il venerdì dalle 9:00 alle 13:00);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo:

protocollo@pec.cm-montemilius.vda.it , *tramite la propria personale casella PEC.*

La dichiarazione sostitutiva di certificazione deve pervenire all'ufficio personale, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, entro le ore 12.00 del termine ultimo indicato nella comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi e dei candidati ammessi con riserva di cui sopra.

La data e l'ora di arrivo delle dichiarazioni sostitutive, presentate in forma cartacea, sono stabilite e comprovate esclusivamente dal timbro e dalla data ed ora di arrivo che, a cura dell'ufficio protocollo dell'Amministrazione, vengono apposti su ciascuna di esse.

La data e l'ora di arrivo delle dichiarazioni sostitutive, presentate tramite posta elettronica certificata, sono stabilite e comprovate dal riferimento temporale della ricevuta di consegna che viene apposto su ciascuna di esse. In tal caso il candidato deve accertarsi che la configurazione della ricevuta di avvenuta consegna preveda quella completa, ossia formata dal file postacert.eml, contenente il messaggio originale completo di testo ed eventuali allegati, e il file daticert.xml che riproduce l'insieme di tutte le informazioni relative all'invio

(mittente, gestore del mittente, destinatari, oggetto, data e ora dell'invio, codice identificativo del messaggio) e sottoscritta con firma digitale.

Le dichiarazioni sostitutive pervenute dopo i termini comportano l'esclusione dal concorso.

Articolo 12 - Accertamento linguistico

I concorrenti devono sostenere e superare una prova preliminare per l'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana. L'accertamento è effettuato sulla lingua diversa da quella dichiarata dal candidato nella domanda di ammissione al concorso. La tipologia delle prove di accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana, disciplinata con deliberazione della Giunta Regionale 3 dicembre 2001 n. 4660 e del 29 aprile 2002 n. 1501, è stata pubblicata sul II supplemento ordinario del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta 28 maggio 2002 n. 23. Le guide per il candidato utili alla preparazione delle prove sono state pubblicate sui supplementi I e II del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta del 12 novembre 2002 n. 49; le stesse sono inoltre in consultazione presso le biblioteche della Valle d'Aosta e disponibili sul sito internet

http://www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi/guida_accertamento_linguistico_i.asp .

L'accertamento è superato qualora il candidato riporti in ogni prova, una votazione di almeno 6/10. Il mancato superamento delle prove sopra citate comporta l'esclusione del candidato dalle successive prove d'esame.

Sono esonerati dall'accertamento linguistico:

- i candidati in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla legge regionale 8 marzo 1993, n. 12 (accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione);
- i portatori di disabilità psichica o sensoriale, associato a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertato dalla commissione di cui all'articolo 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, come indicato dalla tabella approvata con deliberazione della Giunta Regionale 3 dicembre 2001 n. 4660, da comprovarsi con idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
- il candidato cui sia stata riconosciuta una tipologia di invalidità indicata dalla tabella approvata con deliberazione della Giunta Regionale 3 dicembre 2001 n. 4660, da comprovarsi con idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
- coloro che sono in possesso di un accertamento valido alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del regolamento regionale 12 febbraio 2013 n.1) superato in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la categoria B – posizione B2 o superiori, banditi dall'amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle

d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'articolo 1 del regolamento regionale 12 febbraio 2013 n. 1). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata;

L'accertamento linguistico superato in data anteriore al 13 marzo 2013 conserva, ai fini dell'esonero:

- ✓ validità permanente per il personale assunto a tempo indeterminato (comma 6, articolo 7 del regolamento regionale 17 gennaio 2008 n. 1);
 - ✓ validità permanente per i soggetti, ivi compreso il personale assunto a tempo determinato, che abbiano superato l'accertamento e che abbiano frequentato i corsi di aggiornamento linguistico, con periodicità quadriennale e durata minima di venti ore, (comma 7, articolo 7 del regolamento regionale 17 gennaio 2008 n. 1);
 - ✓ validità di quattro anni negli altri casi.
- coloro che hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la categoria D o superiori, bandita dall'amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'articolo 1 del regolamento regionale 12 febbraio 2013 n.1) successivamente alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del regolamento regionale 12 febbraio 2013 n.1). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata;
 - i candidati in possesso del diploma DELF B1, B2 o DALF C1 o DALF C2.

Qualora il candidato superi l'accertamento linguistico presso l'amministrazione regionale o presso uno degli altri enti facenti parte del comparto unico regionale successivamente alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, deve darne comunicazione scritta all'Amministrazione entro il giorno antecedente l'inizio delle prove di accertamento linguistico, al fine di ottenere l'esonero dall'accertamento stesso; in caso contrario, il candidato deve risostenere la prova.

Il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata.

Il candidato è tenuto a dichiarare ogni elemento utile a comprovare l'esonero dall'accertamento linguistico preliminare; in caso contrario è ammesso con riserva.

Se lo stesso non provvede a sanare l'irregolarità riscontrata entro il termine assegnato, è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico.

Articolo 13 - Prove d'esame

I concorrenti ammessi devono sostenere le seguenti prove, ai sensi di quanto previsto all'articolo 17 del regolamento regionale 12 febbraio 2013 n. 1, vertenti sui seguenti argomenti:

a) una **prova scritta per test bilanciati** sulle seguenti materie:

- Contabilità pubblica con particolare riferimento all'armonizzazione dei sistemi contabili; (Decreto legislativo 23/06/2011 n. 118)
- Elementi di diritto amministrativo (Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 - Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi. Legge nazionale 7 agosto 1990, n. 241 - Nuove norme sul procedimento amministrativo)
- Elementi del codice dei contratti pubblici – (D. Leg.vo 18/4/2016 n. 50) limitatamente ai seguenti articoli:

Titolo IV

Modalità di affidamento - principi comuni

- [Art. 28_Contratti misti di appalto](#)
- [Art. 29_Principi in materia di trasparenza](#)
- [Art. 30_Principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni](#)
- [Art. 31_Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni](#)
- [Art. 32_Fasi delle procedure di affidamento](#)
- [Art. 33_Controlli sugli atti delle procedure di affidamento](#)
- [Art. 34_Criteri di sostenibilità energetica e ambientale](#)

Parte II

Contratti di appalto per lavori servizi e forniture

Titolo I

Rilevanza comunitaria e contratti sotto soglia

- [Art. 35_Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti](#)
- [Art. 36_Contratti sotto soglia](#)

Capo

Procedure di scelta del contraente per i settori ordinari

II

- [Art. 59_Scelta delle procedure e oggetto del contratto](#)
- [Art. 60_Procedura aperta](#)
- [Art. 61_Procedura ristretta](#)
- [Art. 62_Procedura competitiva con negoziazione](#)
- [Art. 63_Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara](#)
- [Art. 64_Dialogo competitivo](#)

- [Art. 65_Parteneriato per l'innovazione](#)

Capo III
Svolgimento delle procedure per i settori ordinari
Sezione I
Bandi e avvisi

- [Art. 66_Consultazioni preliminari di mercato](#)
- [Art. 67_Partecipazione precedente di candidati o offerenti](#)
- [Art. 68_Specifiche tecniche](#)
- [Art. 69_Etichettature](#)
- [Art. 70_Avvvisi di preinformazione](#)
- [Art. 71_Bandi di gara](#)
- [Art. 72_Redazione e modalità di pubblicazione dei bandi e degli avvisi](#)
- [Art. 73_Pubblicazione a livello nazionale](#)
- [Art. 74_Disponibilità elettronica dei documenti di gara](#)
- [Art. 75_Inviti ai candidati](#)
- [Art. 76_Informazione dei candidati e degli offerenti](#)

c) una **prova orale** vertente sulle materie oggetto delle prove scritte, nonché sulle seguenti:

- Ordinamento della Regione autonoma Valle d'Aosta (Statuto);
- Cenni sulle norme sull'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti del comparto unico della Valle d'Aosta (l.r. 22/2010; l.r.54/41998; l.r. 6/2014).

Articolo 14 - Svolgimento delle prove

Il diario e il luogo delle prove sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione all'indirizzo <http://www.cm-montemilius.vda.it> nella sezione Pubblicazioni/Concorsi e selezioni/Bandi di concorso in pubblicazione e all'albo pretorio dell'Amministrazione indicativamente a partire dal giorno 18/10/2020.

Le date di pubblicazione delle prove del presente bando sul sito istituzionale e all'albo pretorio, hanno valore di comunicazione diretta ai destinatari ai fini del rispetto del termine dei 15 giorni di preavviso da garantire ai candidati ai sensi e per gli effetti dell'articolo 20 del regolamento regionale 12 febbraio 2013 n. 1.

Le eventuali variazioni al calendario delle prove e l'ammissione ad ogni prova successiva saranno rese pubbliche sul sito internet istituzionale all'indirizzo <http://www.cm-montemilius.vda.it> nella sezione Pubblicazioni/Concorsi e selezioni/Bandi di concorso in pubblicazione.

L'ammissione ad ogni prova successiva è subordinata al superamento della prova precedente. Ogni prova si intende superata con votazione minima di 6/10.

Il candidato che non si presenta a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, è dichiarato decaduto dal concorso stesso, quale che sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo.

Il candidato non può chiedere alcuna variazione al calendario delle prove.

I candidati devono presentarsi agli esami muniti di documento di riconoscimento valido.

Articolo 15 - Commissione esaminatrice e valutazione delle prove

Le Commissioni sono scelte secondo le modalità previste dall'articolo 36 del regolamento regionale 12 febbraio 2013 n.1.

È considerato idoneo il concorrente che riporta almeno 6/10 nella prova scritta, nella prova pratica e nella prova orale.

Il punteggio finale, utile alla stesura della graduatoria, è dato dalla somma delle valutazioni ottenute dai candidati in ciascuna prova d'esame, con esclusione dell'accertamento linguistico preliminare.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di legge, libri o altre pubblicazioni portati dai candidati tantomeno l'uso di telefoni cellulari, smartphone, tablet e similari, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Articolo 16 - Titoli che danno luogo a preferenza

Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito i titoli di preferenza sono, ai sensi del comma 3 dell'articolo 31 del regolamento regionale 12 febbraio 2013 n.1:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

- p) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- t) gli invalidi ed i mutilati civili;
- u) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In armonia con quanto previsto dal comma 3 dell'articolo 38 della legge costituzionale 26 febbraio 1948 n. 4 (Statuto Speciale per la Valle d'Aosta), a parità di merito e di titoli di preferenza di cui al precedente comma, sono preferiti:

- a) i residenti in Valle d'Aosta dalla nascita, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;
- b) i residenti in Valle d'Aosta da almeno dieci anni.

Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi del comma 7 dell'articolo 3 della legge 15 maggio 1997 n. 127 (misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo).

Articolo 17 - Formazione della graduatoria

Il punteggio utile ai fini della graduatoria definitiva è dato dalla somma dei voti riportati in ciascuna prova d'esame, con esclusione dell'accertamento linguistico preliminare.

Il Segretario, sulla base degli atti rimessi allo stesso dalla Commissione esaminatrice, approva la graduatoria definitiva che viene affissa all'Albo pretorio dell'Amministrazione nonché sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <http://www.cm-montemilius.vda.it> e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione.

L'assunzione è effettuata secondo la graduatoria definitiva approvata; il primo in graduatoria potrà quindi scegliere il posto presso l'Amministrazione (Unité Monte Emilius o Grand Combin) che preferirà mentre al secondo in graduatoria spetterà il posto restante.

Al candidato risultato idoneo è notificato l'esito del concorso.

Ai sensi dell'articolo 5 comma 2 del regolamento regionale 12 febbraio 2013 n.1, nel caso in cui il candidato, chiamato dalla graduatoria all'assunzione a tempo determinato, rinunci per due volte consecutive, lo stesso è ricollocato all'ultima posizione utile della graduatoria ai soli fini dell'assunzione a tempo determinato.

Per ottenere l' idoneità il candidato deve riportare in ciascuna prova una votazione non inferiore a 6/10.

Subordinatamente all'esito favorevole del giudizio instaurato a seguito del ricorso per la declaratoria di illegittimità costituzionale del comma 361 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018 n.145, Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria, entro il termine di validità della stessa, sia per l'eventuale copertura di posti che si rendessero successivamente vacanti e disponibili, sia per le assunzioni a tempo indeterminato o determinato nell'ambito degli organici dello stesso ente o di altro ente nei casi delle convenzioni di cui all'articolo 6 del regolamento regionale 12 febbraio 2013 n. 1.

Articolo 18 - Assunzione in servizio

I candidati chiamati ad assumere servizio sono sottoposti a visita medica preassuntiva, ai sensi della lettera e-bis del comma 2 dell'articolo 41 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e successivamente sono invitati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni, prorogabili di ulteriori trenta giorni per giustificati motivi.

Dalla data effettiva di assunzione decorre il periodo di prova che è disciplinato secondo le norme previste dal vigente contratto collettivo di lavoro.

Articolo 19 - Verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive

Dall'affissione della graduatoria all'Albo pretorio, l'Amministrazione effettua i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive acquisendo d'ufficio i relativi dati presso le amministrazioni pubbliche che li detengono ai sensi dell'articolo 33 della legge regionale 6 agosto 2007 n. 19.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'articolo 76 del decreto del presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi del comma 5 dell'articolo 33 della legge regionale 6 agosto 2007 n. 19.

Articolo 20 - Decadenza

Il candidato dichiarato vincitore del concorso che:

- non rispetta i termini indicati all'articolo 18 per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
- risulti non in possesso dei requisiti prescritti;

- risulti permanentemente non idoneo alla mansione, a seguito di visita medica preassuntiva, ai sensi della lettera e-bis del comma 2 dell'articolo 41 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81;
- non produca i documenti richiesti nei termini prescritti;
- senza giustificato motivo, non assuma servizio nel giorno stabilito in sede di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

decade dalla graduatoria di merito.

L'Amministrazione provvede all'assunzione di altro aspirante che abbia conseguito l'idoneità seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 21 - Periodo di prova

1. Il contratto individuale di lavoro prevede l'effettuazione di un periodo di prova di sei mesi. Ai fini del compimento del suddetto periodo si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.
2. Decorso la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.
3. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.
4. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta a tutti gli effetti l'anzianità dal giorno dell'assunzione.

Articolo 22 - Diritto di accesso

Il candidato ha facoltà di esercitare il diritto di accesso agli elaborati delle prove, alla conclusione del procedimento concorsuale, ai sensi dell'articolo 43 della legge regionale 6 agosto 2007 n. 19, con le modalità ivi previste.

Articolo 23 - Norme applicabili

Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le norme contenute nella legge regionale 23 luglio 2010 n. 22, nel regolamento regionale 12 febbraio 2013 n. 1, e nel TUDC.

Articolo 24 - Informazioni ai sensi dell'articolo 14 del Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 679 (privacy)

Ai sensi dell'articolo 14 del regolamento UE 27 aprile 2016 n. 679 si informa che:

- a) Il titolare del trattamento è il presidente dell'Amministrazione.
- b) Il responsabile della protezione dei dati è il segretario dell'Amministrazione.
- c) I dati personali raccolti sono finalizzati esclusivamente per le finalità previste dal presente bando (gestione della procedura concorsuale, assunzione in servizio, stipulazione e gestione del contratto di lavoro).
- d) Tra le particolari categorie di dati personali trattati, sono compresi quelli relativi alla salute, alle condanne penali e reati;
- e) Le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale responsabile dei procedimenti finalizzati all'espletamento del concorso, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro e la pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alle prove selettive;
 - i componenti della commissione esaminatrice;
 - altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
 - fornitori responsabili di alcuni trattamenti per conto dell'APSP.
- f) I dati trattati non sono trasferiti a destinatari in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.
- g) I dati personali raccolti sono conservati per l'intera durata del rapporto di lavoro in caso di assunzione; sono invece conservati per la durata della graduatoria negli altri casi.
- h) L'interessato al trattamento ha diritto di richiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la portabilità dei dati, la revoca del consenso e di proporre reclamo a un'autorità di controllo.
- i) I dati personali trattati sono conferiti dall'interessato presentando la domanda di partecipazione alla procedura selettiva.
- j) Il trattamento dei dati non avviene tramite processi decisionali automatizzati o profilazioni.

Aosta, 11/08/2020

IL SEGRETARIO
Dr. Roberto Vighetti