Unité des Communes Valdôtaines Grand-Combin

- Valle d'Aosta -

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA N. 42 DEL 01/08/2016.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEI RELATIVI ALLEGATI.

L'anno duemilasedici addì 01 **Agosto** dalle **ore 08:30**, nella Sala delle Riunioni, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta dell'Unité des Communes Valdôtaines Grand-Combin, in seduta pubblica, sotto la Presidenza del sig. CRETON JOEL, nelle persone dei signori:

N°	COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
1	CRETON JOEL	X	
2	CALCHERA MARCO	X	
3	CHENTRE ARMANDO	X	
4	COLLOMB PIERGIORGIO	X	
5	DIEMOZ GABRIEL	X	
6	FAVRE SANDRO (delegato)	X	
7	FARCOZ GABRIELLA	X	
8	JORDAN CORRADO	X	
9	LANIVI MAURIZIO	X	
10	MANES FRANCO	X	
11	PROMENT NATALINO	X	
TOTALE		11	0

Assiste alla seduta, quale segretario, l'Arch. BOVET FULVIO.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Deliberazione della Giunta N. 42/2016

APPROVAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEI RELATIVI ALLEGATI.

LA GIUNTA DEI SINDACI

RICHIAMATO:

- la deliberazione della Giunta dei Sindaci n.16 del 21 marzo 2016, avente ad oggetto "Settore finanziario – Approvazione del Bilancio di Previsione pluriennale e della Relazione Previsionale Programmatica per il triennio 2016 – 2018."
- la deliberazione della Giunta dei Sindaci n.17 del 21 marzo 2016, avente ad oggetto "Settore finanziario - Assegnazione delle quote di Bilancio e programmi e progetti della Relazione previsionale e programmatica triennio 2016/2018".
- la deliberazione della Giunta dei Sindaci n.33 del 13 giugno 2016, avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione esercizio 2016".
- la legge regionale 5 agosto 2014, n. 6 (Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità Montane).
- lo Statuto dell'Unité des Communes valdôtaines Grand-Combin, approvato con delibera della Giunta dei Sindaci n.3 del 19 giugno 2015.
- il decreto del Presidente n. 7 del 29/09/2015: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SEGRETARIO E ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ARCH. FULVIO BOVET, CON DECORRENZA DAL 1 OTTOBRE 2015.

RICHIAMATO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'amministrazione digitale".

RICHIAMATO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

RICHIAMATO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 73821, del 3 dicembre 2013, "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005".

RICHIAMATO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 73824, del 3 dicembre 2013, "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005".

RICHIAMATO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 78954, del 13 novembre 2014, "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter,

40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005".

CONSIDERATO che l'art. 3, comma 1, lettera d), del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 prevede che le pubbliche amministrazioni provvedano ad adottare un manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi, il quale regolamenti il sistema di gestione documentaria, con particolare riferimento alle procedure relative alla formazione, all'acquisizione, alla tenuta, all'accesso, alla consultabilità e alla conservazione dei documenti, sia informatici che cartacei, individuando nel contempo, per ogni azione o processo, i livelli di esecuzione, responsabilità e controllo.

CONSIDERATO altresì che il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 pone alle pubbliche amministrazioni l'obiettivo della razionalizzazione della gestione dei flussi documentali coordinata con la gestione dei procedimenti amministrativi, al fine di migliorare i servizi e potenziare i supporti conoscitivi delle stesse secondo criteri di economicità, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa.

RICHIAMATA la deliberazione dell'Assemblea del CELVA del 28 aprile 2015, n. 7/2015, "Approvazione del piano annuale delle attività ICT per gli enti locali della Valle d'Aosta per l'anno 2015".

TENUTO CONTO che con nota assunta agli atti al prot. n. 7047/I.12 del 30 dicembre 2015, il Consorzio degli enti locali della Valle d'Aosta (CELVA) ha comunicato che, con deliberazione n. 78/2015 del 22 dicembre 2015, il Consiglio di amministrazione ha approvato lo schema tipo del manuale di gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali;

RITENUTO pertanto opportuno fare proprio lo schema tipo del manuale di gestione e i relativi allegati predisposti dal CELVA, al fine di disciplinare il sistema di gestione documentaria dell'Amministrazione con uno strumento che descriva dettagliatamente le procedure relative alla formazione, all'acquisizione, alla tenuta, all'accesso, alla consultabilità e alla conservazione dei documenti, sia informatici che cartacei, individuando nel contempo i livelli di esecuzione, responsabilità e controllo.

RICHIAMATA la legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 "Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta".

IL PRESIDENTE:

- Preso atto che sulla proposta della presente deliberazione il Segretario generale ha espresso parere favorevole, ai sensi dell'art. 9, comma 1, della L.R. 19 agosto 1998, n. 46, e art. 49 bis della L.R. 7 dicembre 21198, n. 54, sotto il profilo della legittimità.

- pone ai voti il provvedimento come previsto all'art. 26, del REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA DELL'UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES, approvato con delibera della Giunta n.13 del 31 agosto 2015.

- dichiara quindi il seguente esito della votazione: la Giunta approva all'unanimità dei

presenti.

L A G I U N T A D E L I B E R A

1. di approvare il manuale di gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali e i relativi allegati che, allegati alla presente deliberazione, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
2. di nominare il responsabile della gestione documentale dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), del D.P.C.M. 3 dicembre 2013, come definito dal manuale;
3. di pubblicare la documentazione, di cui al precedente punto 1, nella sezione "Atti generali" del Portale unico della Trasparenza degli enti locali della Valle d'Aosta;
4. di dare atto che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa.

IL PRESIDENTE
CRETON JOEL

IL SEGRETARIO
BOVET FULVIO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unité des Communes Valdôtaines Grand-Combin. per quindici giorni consecutivi dal 04.08.2016 al 19.08.2016 ai sensi dell'art. 52 bis della L.R. n. 54 del 07/12/98.

Gignod, lì _____

IL SEGRETARIO
BOVET FULVIO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Gignod, lì _____

IL SEGRETARIO
BOVET FULVIO

ESECUTIVITÁ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il primo giorno di pubblicazione 04.08.2016, ai sensi dell'art. 52 Ter della L.R. n. 54/1998

IL SEGRETARIO
BOVET FULVIO