Unité des Communes Valdôtaines Grand-Combin
- Valle d'Aosta -

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA N. 34 DEL 27/06/2016.

OGGETTO: SUEL - APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA.

L'anno duemilasedici addì 27 **Giugno** dalle **ore 09:00**, nella Sala delle Riunioni, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta dell'Unité des Communes Valdôtaines Grand-Combin, in seduta pubblica, sotto la Presidenza del sig. CRETON JOEL, nelle persone dei signori:

N°	COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
1	CRETON JOEL	X	
2	CALCHERA MARCO	X	
3	NICASE VALTER (delegato)	X	
4	COLLOMB PIERGIORGIO	X	
5	DIEMOZ GABRIEL	X	
6	DOMAINE REMO	X	
7	FARCOZ GABRIELLA	X	
8	JORDAN CORRADO	X	
9	LANIVI MAURIZIO		X
10	MANES FRANCO	X	
11	PROMENT NATALINO	X	
TOTALE		10	1

Assiste alla seduta, quale segretario, l'Arch. BOVET FULVIO.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Deliberazione della Giunta N. 34/2016

SUEL - APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA.

LA GIUNTA DEI SINDACI

RICHIAMATO:

- la deliberazione della Giunta n 16 del 21 marzo 2016, avente ad oggetto "Settore finanziario – Approvazione del Bilancio di Previsione pluriennale e della Relazione Previsionale Programmatica per il triennio 2016 – 2018."
- la deliberazione della Giunta 17 del 21 marzo 2016, avente ad oggetto "Settore finanziario - Assegnazione delle quote di Bilancio e programmi e progetti della Relazione previsionale e programmatica triennio 2016/2018"
- la legge regionale 5 agosto 2014, n. 6 (Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità Montane).
- il decreto del Presidente n. 7 del 29/09/2015: *CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SEGRETARIO E ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ARCH. FULVIO BOVET, CON DECORRENZA DAL 1 OTTOBRE 2015.*

RICHIAMATA la legge regionale n. 19, del 11 dicembre 2015, avente ad oggetto "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta" (Legge finanziaria per gli anni 2016/2018). Modificazioni di leggi regionali.

RICHIAMATA la legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 "Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" – Testo unico sul pubblico impiego;

RICHIAMATA la legge regionale 23 luglio 2010, n.22 "Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale";

VISTO il Testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta, sottoscritto in data 13 dicembre 2010.

VISTI gli articoli 45 e 46, comma 1, della L.R. 54/98, ai sensi dei quali gli enti locali provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche e disciplinano l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, flessibilità, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità.

DATO ATTO che alle Unités è affidato l'esercizio obbligatorio delle funzioni e dei servizi comunali nei seguenti ambiti di attività, salvo quanto disposto dagli articoli 4, 5 e 6 ed in particolare dello **sportello unico degli enti locali (SUEL).**

VISTA la deliberazione della Giunta dell'Unité n. 29, del 28 dicembre 2015, avente ad oggetto:

“Approvazione della convenzione tra le Unités des Communes valdôtaines Walser, Mont-rose, Évançon, Mont-cervin, Mont-Émilius, Grand-Combin, Grand-Paradis, Valdigne - Mont-blanc, il Comune di Aosta, il Consiglio Permanente degli Enti Locali (CPEL) e il Consorzio degli Enti locali della Valle d'Aosta (CELVA) per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi in materia di Sportello unico degli enti locali (SUEL)”.

VISTO il “Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi”, approvato con delibera della giunta n. 4 del 19 giugno 2015 e modificato con delibera n. 14 del 31 agosto 2015, il quale in questo caso deve essere raccordato con quanto previsto nella convenzione per l'esercizio associato dello sportello unico degli enti locali, trattandosi di dotazione organica di un servizio gestito dall'unité Grand Combin in qualità di capofila.

DATO atto che l’articolo 2 della legge regionale n. 19, del 11 dicembre 2015, con riferimento all’anno 2016, non prevede per gli enti locali divieti generalizzati (salvo quelli legati alle sanzioni previste in caso di sforamento del patto di stabilità) e limitazioni specifiche in materia di assunzioni, ma conferma la disposizione già contenuta nella legge finanziaria per l’anno 2015 (articolo 10, comma 2, l.r. 13/2014), stabilendo la necessità che gli stessi assicurino, mediante l’esercizio associato delle funzioni e dei servizi comunali, con le forme e le modalità di cui alla legge regionale 5 agosto 2014, n. 6, progressivi risparmi sulla spesa del personale (senza distinzioni tra personale a tempo indeterminato e determinato), attraverso specifiche misure di razionalizzazione dei sistemi organizzativi e la rigorosa programmazione dei fabbisogni di risorse umane.

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio dei Sindaci n.26, del 27 aprile 2016, con la quale da ultimo sono state apportate modifiche alla dotazione organica dell'Ente.

RILEVATO peraltro che, per la specificità della organizzazione tra servizi associati afferenti ad ambiti diversi (interno all'Unité e con altre Unités) e disciplinati da convenzioni generali molto eterogenee, si è ritenuto di considerare due piante organiche distinte: la prima afferente all'ambito Unité Grand-Combin, che è stata aggiornata con la sopra richiamata deliberazione n.26/2016, la seconda afferente al SUEL regolato da una convenzione generale a livello di intero territorio regionale, che è oggetto del presente atto.

PRESO ATTO che una apposita sezione della pianta organica dell'Unité sarà dedicata alla dotazione di personale dei servizi associati degli enti locali (S.U.E.L.) in quanto come ricordato l'Unité Grand-Combin svolge il ruolo di ente capofila sulla base del personale assegnato dagli enti convenzionati e che le politiche di gestione del personale sono determinate a livello generale dall'Organismo di coordinamento.

DATO ATTO che tale personale seppur inserito nella pianta organica dell'ente capofila, sulla base della convenzione approvata da tutte le Unités, non grava sul bilancio dell'ente poiché la quota del personale viene ripartita tra tutti gli enti locali a cui fa capo il servizio associato i quali assicurano attraverso il CPEL i trasferimenti necessari all'ente capofila, come riportato nella nota pervenuta all'Unitè in data 25 febbraio 2016, prot. 902 dalla struttura di coordinamento del SUEL.

PRESO ATTO a tal fine anche della deliberazione del Comitato esecutivo del Consiglio permanente degli Enti locali n. 22/2016 del 14 giugno 2016, avente ad oggetto *“Approvazione dei criteri per la*

determinazione della misura della spesa di personale riferibile pro quota agli enti locali per l'attuazione delle previsioni di cui all'articolo 16 della convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi in materia di sportello unico degli enti locali (SUEL)".

VISTA la nota 15961, del 21 giugno 2016, trasmessa dalla struttura di coordinamento del SUEL e pervenuta in data pari data al prot. n.3258/IV.07, relativa alla programmazione del fabbisogno del personale e adeguamento della dotazione organica delle Unités des Communes valdôtaines finalizzata all'attuazione della nuova gestione associata dello Sportello Unico degli Enti locali (SUEL), così come prevista dalla convenzione in corso di approvazione e preso atto delle valutazioni sul quadro normativo di riferimento e delle informazioni per l'adozione degli occorrenti provvedimenti.

DATO atto che la nota sopra richiamata illustra quanto segue:

a) *la convenzione tra le Unités des Communes valdôtaines Walser, Mont-Rose, Évançon, Mont-Cervin, Mont-Émilius, Grand-Combin, Grand-Paradis, Valdigne – Mont-Blanc, il Comune di Aosta, il Consiglio permanente degli Enti locali e il Consorzio degli Enti locali della Valle d'Aosta per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi in materia di sportello unico degli enti locali (SUEL), prevede fra l'altro:*

   • *la costituzione di un unico servizio associato per l'intero territorio regionale, con l'individuazione degli Enti responsabili della gestione;*

   • *l'articolazione in nove punti specializzati dell'attività di front office;*

   • *a valle dell'approvazione della convenzione**, le variazioni, laddove necessario, delle piante organiche degli enti associati per ospitare sia il personale di back office e per il coordinamento, che il personale dei nuovi front office**;*

b) *la convenzione all'articolo 16 "Dotazione di personale" prevede:*

   ► *al comma primo, che "La dotazione organica del servizio associato è costituita alla data della stipulazione della presente convenzione da quella già prevista per l'attività degli attuali Servizi associati di Sportello unico e in materia di radiotelecomunicazioni dell'alta e della bassa valle, del Servizio del Comune di Aosta e dell'attuale Struttura di coordinamento, come indicato nell'allegato B "Organigramma Strutture operative e di coordinamento" relativo agli uffici di:*

   - *back office in materia di esercizio delle attività produttive;*
   - *back office in materia di edilizia, di interventi sul territorio e di ambiente;*
   - *back office e front office in materia di radiotelecomunicazioni;*
   - *amministrazione servizi generale;*
   - *programmazione e controllo delle attività";*

   ► *al comma secondo, che "**Il trasferimento del personale di cui all'allegato B non ancora collocato nelle piante organiche degli Enti convenzionati dovrà attuarsi verso le rispettive Unités responsabili della gestione entro 90 giorni dalla stipulazione della presente convenzione. Le stesse Unitès provvederanno, in tal senso, all'adeguamento delle proprie piante organiche**";*

   ► al comma terzo, che *"La dotazione organica, così come dall'allegato C "Organigramma front office", per quanto concerne:*

   - *l'ufficio di front office per l'edilizia, gli interventi sul territorio e l'ambiente per la "Struttura operativa per l'alta valle" presso l'Unité Grand-Combin;*
   - *i quattro uffici di front office per l'esercizio delle attività produttive per la "Struttura operativa per l'alta valle" presso le Unités Grand-Combin, Mont-Emilius, Grand-Paradis e Valdigne – Mont-Blanc;*

- *l'ufficio di front office per l'edilizia, gli interventi sul territorio e l'ambiente per la "Struttura operativa per la bassa valle" presso l'Unités Mont-Rose;*
- *i quattro uffici di front office per l'esercizio delle attività produttive per la "Struttura operativa per la bassa valle" presso le Unités Walser, Mont-Rose, Évançon e Mont-Cervin;*

sarà assicurata con ***il trasferimento delle funzioni e del personale dai Comuni verso le Unités ospitanti gli uffici, (...omissis). Le stesse Unitès provvederanno, in tal senso, all'adeguamento delle proprie piante organiche"***;

c) nel caso di una gestione associata che riguardi più Comuni o Unités, **ogni valutazione riguardante l'individuazione del fabbisogno di personale** ai sensi dell'articolo 2 *"Individuazione del fabbisogno"* del regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 *"Nuove disposizioni sull'accesso, sulle modalità e sui criteri per l'assunzione del personale dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione del regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6"*, **non può che essere effettuata, congiuntamente, a livello dell'ambito della gestione** (quindi non dalla singola Unité o dal singolo Comune).

d) nel momento in cui le Unités responsabili della gestione dello Sportello unico degli Enti locali attuano la gestione associata e si trovano nella condizione di dover procedere alla ricognizione del fabbisogno di personale e alla variazione delle proprie dotazioni organiche, alla luce di quanto previsto, in tema, dal quadro normativo di riferimento dovranno, quindi, dimostrare un risparmio sulla spesa complessiva della gestione associata alla luce delle scelte organizzative adottate.

e) **la nuova organizzazione**, di cui alla convenzione approvata, **prevede una riduzione del costo complessivo del personale**, così come meglio evidenziato nell'allegata tabella *"COSTI DEL PERSONALE SUEL – Raffronto tra la situazione attuale e quella a regime"*, approvata con la già richiamata deliberazione del Comitato esecutivo del Consiglio permanente degli Enti locali n. 22/2016 del 14 giugno 2016, dalla quale si evince che la spesa complessiva per il personale prevista ammonti euro 2.046.201,80 rispetto all'attuale di euro 2.064.625,16.

La convenzione prevede infatti misure di razionalizzazione organizzativa e **una riduzione di unità di personale addetto**, conseguente, in particolare, all'attivazione di front-office solo a livello di Unités e non più in ogni singolo Comune, al fine di migliorare l'efficienza e la qualità del servizio offerto agli imprenditori e di ridurre i costi, individuando quale **ambito territoriale ottimale**, al fine di valutare la gestione del personale in argomento, quello coincidente con quello di competenza degli Enti convenzionati che **copre l'intero territorio regionale**, in quanto l'esercizio delle funzioni e dei servizi relativi allo Sportello unico degli enti locali è affidato sì alle Unités medesime, ma il servizio è unico su tutto il territorio valdostano.

f) **La valutazione cumulata della spesa di personale degli enti interessati dall'associazione comporta, al fine del suo effettivo contenimento che di essa debbano tener conto anche i Comuni che a regime non sosterranno più direttamente costi diretti, ma che beneficeranno dei servizi della gestione associata da parte delle Unités.**

Ne consegue quindi che **i Comuni dovranno considerare nelle loro prossime valutazioni in tema di costo di personale, in quota parte, il costo del personale che per essi opera e per il quale le Unités hanno previsto ex novo la presenza in dotazione organica per dare attuazione alle previsioni della nuova convenzione per la gestione associata dello Sportello unico.**

Le quote parti sono indicate nell'allegata tabella *"RIPARTO DEL COSTO DI PERSONALE INDIVIDUATO NELLA RICOGNIZIONE DI FABBISOGNO DELLE UNITÉS PER DARE ATTUAZIONE ALLA NUOVA CONVENZIONE (2016) PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL*

SUEL", così come anch'essa approvata dalla deliberazione del Comitato esecutivo del Consiglio permanente degli Enti locali n. 22/2016 del 14 giugno 2016
Coerentemente con tutte i riparti di spesa finora concretamente attuati in tema di gestione associata dello Sportello unico esse sono stati determinate (punto 7 della deliberazione del CPEL n. 22/2016) in base ai parametri applicati per l'assegnazione dei trasferimenti senza vincolo settoriale di destinazione di cui alla legge regionale 48/1995.

g) quanto in precedenza esposto in tema di espletamento delle verifiche in argomento, trova costante conforto nei pronunciamenti in proposito della Corte dei Conti con riferimento alle corrispondenti disposizione del quadro normativo nazionale.
h) Con successiva apposita comunicazione, la struttura di coordinamento del SUEL comunicherà notizie in merito alle categorie e alle posizioni contrattuali specificatamente previste per il personale dei front office associati.

RITENUTO pertanto che il quadro generale delle verifiche sul rispetto dei limiti di spesa relative al personale sia stato soddisfatto dalle verifiche comunicate con la nota e la deliberazione prima richiamate e che quindi, all' ente capofila, sulla base della convenzione, spetti provvedere ad aggiornare la dotazione di personale dell'ambito di riferimento.

DATO atto che per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche l'Organismo di coordinamento del CPEL procede periodicamente alle verifiche ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni relative al SUEL.

RAVVISATA conseguentemente la necessità di completare, mediante l'approvazione della dotazione organica del Suel, rappresentata nell'allegata tabella, l'aggiornamento della dotazione organica intrapreso con l'adozione della deliberazione della Giunta dei Sindaci n. 26 del 27 aprile 2016.

IL PRESIDENTE:

- Preso atto che sulla proposta della presente deliberazione il Segretario generale ha espresso parere favorevole, ai sensi dell'art. 9, comma 1, della L.R. 19 agosto 1998, n. 46, e art. 49 bis della L.R. 7 dicembre 21198, n. 54, sotto il profilo della legittimità.

- pone ai voti il provvedimento come previsto all'art. 26, del REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA DELL'UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES, approvato con delibera della Giunta n.13 del 31 agosto 2015.

- dichiara quindi il seguente esito della votazione: la Giunta approva con n. 9 voti favorevoli e n. 1 astenuto (Il sig. Manes Franco ritiene che il 4° comma dovrebbe essere concordato politicamente con le altre Unité des communes valdôtaines)

L A G I U N T A D E L I B E R A

1. di approvare l'allegata dotazione organica del SUEL, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto come comunicato dall'Organismo di coordinamento del CPEL.

2. di dare atto che per il rispetto dei limiti di spesa imposti dalla legge regionale 19/2014 e dei vincoli per la salvaguardia degli equilibri di finanza pubblica, è stata condotta una analisi da parte dell'Organismo di coordinamento e che i rispettivi impegni gravino sui diversi enti

coinvolti così come specificato nella deliberazione del Comitato esecutivo del Consiglio permanente degli Enti locali n. 22/2016 del 14 giugno 2016, avente ad oggetto *"Approvazione dei criteri per la determinazione della misura della spesa di personale riferibile pro quota agli enti locali per l'attuazione delle previsioni di cui all'articolo 16 della convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi in materia di sportello unico degli enti locali (SUEL)".*

3. di dare atto che trattandosi di dotazione organica del servizio associato regolato dalla apposita convenzione stipulata dalle Unité del Polo alta Valle per quanto afferisce all'ambito di competenza dell'Unité Grand-Combin, ogni eventuale variazione dell'ambito comporti contestualmente la ripartizione dei costi del personale e del personale stesso, se ne ricorre il caso, tra gli enti aderenti.

4. di trasmettere la presente deliberazione per opportuna presa d'atto alle Unité des communes valdôtaines: Mont-Emilius, Grand Paradis, Valdigne Mont-Blanc.

IL PRESIDENTE
CRETON JOEL

IL SEGRETARIO
BOVET FULVIO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unité des Communes Valdôtaines Grand-Combin. per quindici giorni consecutivi dal 28.06.2016 al 13.07.2016 ai sensi dell'art. 52 bis della L.R. n. 54 del 07/12/98.

Gignod, lì 28.06.2016

IL SEGRETARIO
BOVET FULVIO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Gignod, lì _____

IL SEGRETARIO
BOVET FULVIO

ESECUTIVITÁ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il primo giorno di pubblicazione 28.06.2016, ai sensi dell'art. 52 Ter della L.R. n. 54/1998

IL SEGRETARIO
BOVET FULVIO