CPEL
Consiglio Permanente degli Enti Locali
Conseil Permanent des Collectivités Locales

Piazza Narbonne, 16 - 11100 Aosta
tel 0165 43 347 - fax 0165 36 95 53
www.celva.it - info@celva.it
protocollo@pec.celva.it
C.F. 91045290078

Deliberazione del Comitato esecutivo n. 22/2016

Oggetto: APPROVAZIONE DEI CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DELLA MISURA DELLA SPESA DI PERSONALE RIFERIBILE PRO QUOTA AGLI ENTI LOCALI PER L'ATTUAZIONE DELLE PREVISIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 16 DELLA CONVENZIONE PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI IN MATERIA DI SPORTELLO UNICO DEGLI ENTI LOCALI (SUEL)

In Aosta, l'anno 2016, il giorno quattordici (14) del mese di giugno, alle ore 9.30, presso la sede del Consorzio degli enti locali della Valle d'Aosta (CELVA), sita in piazza Narbonne n. 16, si sono riuniti i membri del Comitato esecutivo, convocati dal Presidente Franco Manes, con comunicazione scritta del 09 giugno 2016, prot. n. 550/CPEL e del 13 giugno 2016 prot. n. 559/CPEL, ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento del Consiglio permanente degli enti locali.

Risultano presenti i signori membri del Comitato esecutivo:

Manes Franco	Presidente
Borbey Ronny	Vicepresidente
Anglesio Vittorio Stefano	
Barocco Giovanni	
Bieller Riccardo Piero	
Bonel Pierre	
Centoz Fulvio	
Edi Emilio Dujany	
Linty Christian	

Risulta assente il signor membro del Comitato esecutivo:

Grosjacques Giulio	Vicepresidente
Girod Speranza	
Tillier Rudy	

Assume la presidenza della seduta il Presidente del CPEL, signor Franco Manes.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la signora Elena Chatrian, dell'ufficio segreteria organi.

La partecipazione alla seduta del Comitato esecutivo del segretario verbalizzante è ammessa dallo stesso Comitato, anche in virtù della convenzione di assistenza, collaborazione e supporto tra il CPEL e il CELVA.

Verificata la regolarità della convocazione e constatato il numero legale degli intervenuti, si procede alla trattazione della deliberazione in oggetto.

Il Presidente illustra la deliberazione di cui all'oggetto e ricorda che:

- la legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 *"Sistema delle autonomie locali in Valle d'Aosta"*, dispone che al fine di favorire la partecipazione degli enti locali alla politica regionale sia istituito il Consiglio permanente degli enti locali (CPEL), quale organismo di rappresentanza degli enti locali della Valle d'Aosta, dotato di autonomia funzionale e organizzativa;
- il regolamento dispone, nello specifico, che il CPEL assuma ogni iniziativa utile a favorire ed incentivare la partecipazione degli enti locali alla politica regionale e al processo di formazione delle decisioni che concernono le comunità locali;
- la legge regionale 9 aprile 2003 n. 11 *"Disposizioni concernenti l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di insediamenti produttivi e l'istituzione dello sportello unico per le attività produttive"* ha affidato al CPEL il compito di coordinare l'istituzione e l'attivazione dello Sportello unico nella Regione Valle d'Aosta nell'ambito dell'Accordo di programma Quadro tra Stato e Regione Valle d'Aosta concernente *"Secondo APQ in materia di e-government e società dell'informazione - Intervento n. 2 Sportello unico degli enti locali (SUEL)"*, sottoscritto nel dicembre 2006 ed avente validità sino a dicembre 2008;
- la legge regionale 23 maggio 2011 n. 12 *"Disposizioni per l'adempimento degli obblighi della Regione autonoma Valle d'Aosta derivanti dall'appartenenza dell'Italia alle Comunità europee e attuazione della direttiva 2006/123/CE, relativa ai servizi nel mercato interno "direttiva servizi". Modificazioni alle leggi regionali 6 agosto 2007, n. 19 "Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e 17 gennaio 2008, n. 1 "Nuova disciplina delle quote latte". Legge comunitaria regionale 2011"* ha confermato le previsioni della l.r. 11/2003 affidando al CPEL il coordinamento operativo delle attività delle strutture di Sportello e prevedendo che lo stesso, per lo svolgimento dei compiti attribuitigli, possa avvalersi del personale del CELVA o di altri enti pubblici o privati;
- la legge regionale 5 agosto 2014, n. 6 *"Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità montane"* ha introdotto una nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali;
- l'articolo 16 *"Funzioni e servizi comunali da svolgere in ambito territoriale sovracomunale per il tramite delle Unités"* della l.r. 6/2014 prevede, nello specifico, che alle Unités des Communes valdôtaines sia affidato l'esercizio obbligatorio delle funzioni e dei servizi in materia di Sportello unico degli enti locali (SUEL);
- per dar continuità e sviluppo alle attività del SUEL, già gestite in forma associata a seguito della stipulazione di specifiche convenzioni in proposito, si è proceduto, nel corso dell'anno 2015, alla predisposizione della nuova *"Convenzione tra le Unités des Communes valdôtaines Walser, Mont-Rose, Évançon, Mont-Cervin, Mont-Émilius, Grand-Combin, Grand-Paradis, Valdigne – Mont-Blanc, il Comune di Aosta, il Consiglio permanente degli enti locali (CPEL) e il Consorzio degli enti locali della Valle d'Aosta (CELVA) per l'esercizio in*

forma associata delle funzioni e dei servizi in materia di Sportello unico degli enti locali (SUEL)";

- detta convenzione poi approvata dagli organi competenti delle Amministrazioni interessate, fra i quali l'Assemblea del CPEL con propria deliberazione del 19 gennaio 2016 n. 2/2016, è in corso di sottoscrizione e prevede, fra l'altro:
  - la costituzione di un unico servizio associato per l'intero territorio regionale, con l'individuazione degli Enti responsabili della gestione;
  - l'articolazione in nove punti specializzati dell'attività di front office;
  - a valle dell'approvazione della convenzione, le variazioni, laddove necessario, delle piante organiche degli enti associati per ospitare sia il personale di back office e per il coordinamento, che il personale dei nuovi front office;
- la suddetta convenzione, in particolare, in tema di dotazione organica, all'articolo 16 "Dotazione di personale" prevede:
  - al comma primo, che "La dotazione organica del servizio associato è costituita alla data della stipulazione della presente convenzione da quella già prevista per l'attività degli attuali Servizi associati di Sportello unico e in materia di radiotelecomunicazioni dell'alta e della bassa valle, del Servizio del Comune di Aosta e dell'attuale Struttura di coordinamento, come indicato nell'allegato B "Organigramma Strutture operative e di coordinamento" relativo agli uffici di:
    - back office in materia di esercizio delle attività produttive;
    - back office in materia di edilizia, di interventi sul territorio e di ambiente;
    - back office e front office in materia di radiotelecomunicazioni;
    - amministrazione servizi generale;
    - programmazione e controllo delle attività";
  - al comma secondo, che "Il trasferimento del personale di cui all'allegato B non ancora collocato nelle piante organiche degli Enti convenzionati dovrà attuarsi verso le rispettive Unités responsabili della gestione entro 90 giorni dalla stipulazione della presente convenzione. Le stesse Unitès provvederanno, in tal senso, all'adeguamento delle proprie piante organiche";
  - al comma terzo, che "La dotazione organica, così come dall'allegato C "Organigramma front office", per quanto concerne:
    - l'ufficio di front office per l'edilizia, gli interventi sul territorio e l'ambiente per la "Struttura operativa per l'alta valle" presso l'Unité Grand-Combin;
    - i quattro uffici di front office per l'esercizio delle attività produttive per la "Struttura operativa per l'alta valle" presso le Unités Grand-Combin, Mont-Emilius, Grand-Paradis e Valdigne – Mont-Blanc;
    - l'ufficio di front office per l'edilizia, gli interventi sul territorio e l'ambiente per la "Struttura operativa per la bassa valle" presso l'Unité Mont-Rose;
    - i quattro uffici di front office per l'esercizio delle attività produttive per la "Struttura operativa per la bassa valle" presso le Unités Walser, Mont-Rose, Évançon e Mont-Cervin;

sarà assicurata con il trasferimento delle funzioni e del personale dai Comuni verso le Unités ospitanti gli uffici, la cui procedura dovrà essere avviata entro 90 giorni dalla stipulazione della presente convenzione. Le stesse Unités provvederanno, in tal senso, all'adeguamento delle proprie piante organiche";

- tali previsioni relative alla dotazione organica devono trovare attuazione nel rispetto delle disposizioni normative in materia di personale e di contenimento della spesa pubblica, con particolare riferimento all'articolo 2 *"Disposizioni in materia di contenimento della spesa per il personale"* della legge regionale 11 dicembre 2015, n. 19 *"Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta (Legge finanziaria per gli anni 2016/2018). Modificazioni di leggi regionali"*, che per l'anno 2016, non prevede per gli enti locali divieti generalizzati (salvo quelli legati alle sanzioni previste in caso di sforamento del patto di stabilità) e limitazioni specifiche in materia di assunzioni, ma conferma la disposizione già contenuta nella legge finanziaria per l'anno 2015 (articolo 10 *"Concorso degli enti locali al riequilibrio della finanza pubblica"*, comma secondo, della legge regionale 19 dicembre 2014, n. 13 *"Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta (Legge finanziaria per gli anni 2015/2017). Modificazioni di leggi regionali"*, stabilendo la necessità che gli stessi assicurino, mediante l'esercizio associato delle funzioni e dei servizi comunali, con le forme e le modalità di cui alla l.r. 6/2014, progressivi risparmi sulla spesa del personale (senza distinzioni tra personale a tempo indeterminato e determinato), attraverso specifiche misure di razionalizzazione dei sistemi organizzativi e la rigorosa programmazione dei fabbisogni di risorse umane;
- è da evidenziare, pena l'impossibilità, altrimenti, della sua inconciliabilità con i processi riorganizzativi da attuarsi, il fatto che, nel caso di una gestione associata, che riguardi più Comuni o Unités, ogni valutazione riguardante l'individuazione del fabbisogno di personale ai sensi dell'articolo 2 *"Individuazione del fabbisogno"* del regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 *"Nuove disposizioni sull'accesso, sulle modalità e sui criteri per l'assunzione del personale dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione del regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6"*, non possa che essere effettuata, congiuntamente, a livello dell'ambito della gestione (quindi non dalla singola Unité o dal singolo Comune).

Il Presidente Franco Manes,

DATO ATTO che, onde consentire alle Unités di dare attuazione alle richiamate previsioni della nuova convenzione regolate la gestione associata del SUEL relative alla dotazione organica nel rispetto delle disposizioni normative in materia di personale e di contenimento della spesa pubblica, risulta quindi necessario fornire elementi di conoscenza utili alla valutazione congiunta, a livello dell'ambito della gestione, del fabbisogno di personale e alla dimostrazione

del risparmio della spesa complessiva per il personale della gestione associata, alla luce delle scelte organizzative adottate rispetto alle precedenti;

CONSIDERATO che occorre, a questo punto quantificare sia il costo del personale della gestione basata sull'assetto organizzativo di cui alle precedenti convenzioni sia il costo del personale della gestione basata sull'assetto organizzativo previsto nella nuova convenzione;

CONSIDERATO che l'elemento critico per tali valutazioni è costituito dalla determinazione del costo delle attività di front office, attualmente sostenuto direttamente dalle Amministrazioni comunali con fondi derivanti dai trasferimenti senza vincolo settoriale di destinazione, di cui alla legge regionale 20 novembre 1995, n. 48 *"Interventi regionali in materia di finanza locale"*, essendo le altre voci di costo di personale disponibili a consuntivo dalle rendicontazioni annualmente effettuate dal SUEL ai fini del trasferimento delle risorse specifiche di cui alla l.r. 12/2011 e di cui alla legge regionale 4 novembre 2005, n. 25 *"Disciplina per l'installazione, la localizzazione e l'esercizio di stazioni radioelettriche e di strutture di radiotelecomunicazioni. Modificazioni alla legge regionale 6 aprile 1998, n. 11 (Normativa urbanistica e di pianificazione territoriale della Valle d'Aosta), e abrogazione della legge regionale 21 agosto 2000, n. 31"*;

RICHIAMATA in tal senso la deliberazione del Comitato esecutivo del 18 settembre 2012 n. 35/2012 con la quale si era approvata la proposta, allora ipotizzata, di riorganizzazione del SUEL e considerato che, in tale circostanza, si era proceduto ad una complessa e articolata ricognizione sull'impiego del personale presso le sedi comunali dedicato ad attività proprie dello Sportello unico anche alla luce della *"Mappatura del personale degli enti locali"* effettuata dal CELVA nel periodo gennaio – marzo 2011 e delle successive elaborazioni effettuate sulla base dei dati di benchmarking forniti dal Dipartimento regionale Enti Locali;

DATO ATTO che le risultanze di detta ricognizione sono contenute nel documento *"Sportello unico degli Enti Locali della Valle d'Aosta – Proposta di riorganizzazione – settembre 2012"*, costituente parte integrante e sostanziale della succitata deliberazione, ed in particolare nell'allegata tabella denominata *"Il personale dedicato al SUEL"*, dalla quale si evince l'impiego di n. 21,80 unità di personale equivalenti per lo svolgimento della funzione di front office in materia di esercizio delle attività produttive;

DATO ATTO, parimenti, che, sempre da detta tabella, si evince l'impiego di n. 31,20 unità di personale equivalente per lo svolgimento delle funzioni, sia di front office che di istruttoria, in materia di esecuzione di interventi edilizi destinati ad attività produttive;

DATO ATTO, altresì, che detta ricognizione conserva attualità, alla luce delle ulteriori analisi condotte dalla struttura operativa di coordinamento del SUEL a partire dalle elaborazioni propedeutiche condotte dall'allora organismo di coordinamento che hanno dato origine ai dati riassunti in tabella, per quanto riguarda il numero delle unità di personale equivalenti addette alle attività di front office in materia di esercizio delle attività produttive e, in quota parte e nella misura del 20%, per quanto riguarda il personale impegnato in attività di natura edilizia per le funzioni di front office in materia di esecuzione di interventi edilizi destinati ad attività produttive,

il che porta a ridefinire la quantità di queste ultime unità di personale equivalenti nella misura di n. 6,24;

CONSIDERATO, quindi, che il numero totale delle unità di personale equivalenti, la cui attività verrà sostituita dagli operatori delle nuove strutture di front office previste in convenzione, viene a determinarsi nel totale di n. 28,04;

VALUTATI, quindi, i costi sostenuti attualmente dalle Amministrazioni comunali, con i trasferimenti senza vincolo settoriale di destinazione, considerando l'impiego attuale di n. 28,04 unità di personale equivalente per i costi tabellari meno gravosi (e ciò in via prudenziale) riferiti alle categorie ed alle posizioni contrattuali interessate (C2, prima progressione) nella misura di euro 1.002.475,74 (risultato di euro 35.751,63 moltiplicati per le unità di personale equivalenti interessate);

CONSIDERATO che le previsioni, in tema di riorganizzazione integrata delle strutture di Sportello previste nella nuova convenzione, determinano, un'ipotesi di spesa per il personale di front office valutato, considerando l'impiego di n. 19 unità di personale effettivo e i costi tabellari più gravosi (e ciò, ancora, in via prudenziale) riferiti alle categorie ed alle posizioni contrattuali interessate (n. 2 D, quarta progressione e n. 17 C2, quarta progressione) di euro 735.963,73 (risultato della sommatoria fra il prodotto di euro 43.785,152 per 2 unità di personale con posizione D e il prodotto di euro 38.140,79 moltiplicato per 17 unità di personale con posizione C2);

DATO ATTO che le spese occorrenti alla stabilizzazione e all'integrazione del personale di back office ammontano a euro 249.348,30 considerando, anche questo caso, i costi tabellari più gravosi per le posizioni contrattuali interessate (n. 2 D, quarta progressione e n. 4 C2, quarta progressione);

DATO ANCHE ATTO che le spese occorrenti alla stabilizzazione e all'integrazione del personale della struttura di coordinamento ammontano a euro 87.570,31, considerando, ancora anche questo caso, i costi tabellari più gravosi per le posizioni contrattuali interessate (n. 2 D, quarta progressione);

VISTA, a questo punto, l'allegata tabella *"Costi del personale SUEL – Raffronto tra la situazione attuale e quella a regime"*, nella quale vengono riportati, oltre ai costi in precedenza esposti, le altre voci utili ad un confronto generale fra le spese di personale sostenute con l'organizzazione prevista dalla convenzione in essere e quelle in previsione con la nuova convenzione, fra cui in particolare quelle relative alle strutture di back office e di direzione delle strutture, e dalla quale si evince, infine, che la spesa complessiva per il personale prevista per le Unités ammonta ad euro 2.046.201,80 rispetto all'attuale di euro 2.064.625,16;

DATO ATTO che la gestione associata, così come configurata, determina le condizioni per la riduzione di spesa del personale, rendendo quindi possibile alle Unités interessate procedere alla variazione della propria dotazione organica, e questo a fronte anche del miglioramento della qualità e della quantità dei servizi offerti;

RIBADITO che le valutazioni così condotte sono assolutamente prudenziali, non tenendo, inoltre, fra l'altro, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nemmeno conto di attività che il personale del SUEL è stato chiamato ad assolvere in vece di personale delle strutture dell'AUSL, in tema di igiene degli alimenti, e della Regione, in tema di AUA;

DATO ATTO che la valutazione cumulata dei costi della dotazione di personale comporta che di essa debbano tener anche conto i Comuni che a regime non sosterranno più i costi diretti, ma che beneficeranno dei servizi della gestione associata da parte delle Unités;

DATO ATTO, quindi, che i Comuni dovranno quindi considerare nelle loro prossime valutazione in tema di costi del personale, in quota parte, il costo del personale che per essi opera e per il quale le Unités prevedranno ex novo la presenza in dotazione organica per dare attuazione alle previsioni della nuova convenzione per la gestione associata dello Sportello unico;

VISTA la tabella *"Riparto del costo di personale individuato nella ricognizione di fabbisogno delle unités per dare attuazione alla nuova convenzione (2016) per la gestione associata del SUEL",* che allegata alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale, nella quale, coerentemente con tutte i riparti di spesa finora concretamente attuati in tema di gestione associata dello Sportello unico, le quote sono determinate in base ai parametri oggettivi applicati per l'assegnazione dei trasferimenti senza vincolo settoriale di destinazione di cui alla l.r. 48/1995;

RITENUTO opportuno procedere all'approvazione delle risultanze delle valutazioni effettuate e dei criteri per la determinazione della misura della spesa di personale riferibile pro quota agli enti locali per l'attuazione delle previsioni di cui all'articolo 16 della nuova convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi del SUEL, sulla base dei quali sono state predisposte le tabelle sopra citate, onde consentire alle Unités interessate di utilizzare queste ultime quale base di riferimento per l'adozione dei provvedimenti occorrenti;

TENUTO CONTO CHE, ai sensi del regolamento di funzionamento del CPEL, l'adozione della presente deliberazione è di competenza del Comitato esecutivo;

alla luce dei richiami legislativi e normativi di cui sopra e delle motivazioni espresse, propone al Comitato esecutivo l'approvazione della presente deliberazione.

IL COMITATO ESECUTIVO

VISTO il regolamento del CPEL, approvato dall'Assemblea in data 1° dicembre 2009;

VISTA la convenzione di assistenza, collaborazione e supporto tra il CPEL e il CELVA, sottoscritta in data 24 febbraio 2010;

VISTA la normativa e gli atti in precedenza richiamati;

proceduto alla votazione nelle forme previste dal regolamento, con voti favorevoli n. 9, contrari n. 0, astenuti n. 0;

DELIBERA

1. di approvare le risultanze delle valutazioni effettuate dalla struttura di coordinamento del SUEL relativamente al numero totale delle unità di personale equivalenti impiegate nell'attuale organizzazione del SUEL, determinato in 28,04, la cui attività verrà sostituita dagli operatori delle strutture di front office associate previste nella nuova convenzione approvata dagli organi competenti delle Amministrazioni interessate, fra i quali l'Assemblea del CPEL con deliberazione n. 2/2016 del 19 gennaio 2016, per le motivazioni indicate in premessa, alle quali espressamente si rinvia;
2. di approvare la tabella denominata *"Costi del personale SUEL – raffronto tra la situazione attuale e quella a regime"* che, allegata alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale, per le motivazioni indicate in premessa alle quali espressamente si rinvia, nella quale vengono riportate le voci utili ad un confronto generale fra le spese di personale sostenute con l'organizzazione prevista dalle convenzioni in essere e quelle in previsione con la nuova convenzione e dalla quale si evince, infine, che la spesa complessiva per il personale prevista per le Unités ammonta ad euro 2.046.201,80 rispetto all'attuale di euro 2.064.625,16;
3. di dare atto che la gestione associata, così come configurata, determina le condizioni per la riduzione di spesa del personale, rendendo quindi possibile alle Unités interessate procedere alla variazione della propria dotazione organica, e questo a fronte anche del miglioramento della qualità e della quantità dei servizi offerti;
4. di dare atto che le valutazioni così condotte sono assolutamente prudenziali, così come in premessa evidenziato, non tenendo, inoltre, fra l'altro, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nemmeno conto di attività che il personale del SUEL è stato chiamato ad assolvere in vece di personale delle strutture dell'AUSL, in tema di igiene degli alimenti, e della Regione, in tema di AUA;
5. di dare atto che la valutazione cumulata dei costi della dotazione di personale comporta che di essa debbano tener anche conto i Comuni che a regime non sosterranno più i costi diretti, ma che beneficeranno dei servizi della gestione associata da parte delle Unités;
6. di dare atto che i Comuni dovranno quindi considerare nelle loro prossime valutazione in tema di costi del personale, in quota parte, il costo del personale che per essi opera e per il quale le Unités prevedranno ex novo la presenza in dotazione organica per dare attuazione alle previsioni della nuova convenzione per la gestione associata del SUEL;
7. di approvare, coerentemente con tutte i riparti di spesa finora concretamente attuati in tema di gestione associata del SUEL, la determinazioni di tali quote in base ai parametri oggettivi applicati per l'assegnazione dei trasferimenti senza vincolo settoriale di destinazione di cui alla l.r. 48/1995;
8. di approvare la tabella denominata *"Riparto del costo di personale individuato nella ricognizione di fabbisogno delle Unités per dare attuazione alla nuova convenzione (2016) per la gestione associata del SUEL"* che, allegata alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale, per le motivazioni indicate in premessa alle quali

espressamente si rinvia,

9. di fornire alle Unités, con apposita comunicazione a cura della struttura di coordinamento del SUEL, gli elementi di conoscenza, così come in precedenza definiti, utili alla valutazione congiunta, a livello dell'ambito della gestione, del fabbisogno di personale e alla dimostrazione del risparmio della spesa complessiva per il personale della gestione associata, alla luce delle scelte organizzative adottate, rispetto alle precedenti, onde consentire alle stesse Unités di dare attuazione alle richiamate previsioni della nuova convenzione regolate la gestione associata del SUEL, relative alla dotazione organica, nel rispetto delle disposizioni normative in materia di personale e di contenimento della spesa pubblica.

Il segretario verbalizzante
Elena Chatrian

Il Presidente
Franco Manes