Disciplinare

tra il Comune di Saint-Marcel
e l'Unité des Communes valdôtaines Grand-Combin
per l'assegnazione di personale destinato al servizio associato
dello Sportello Unico degli Enti Locali della Valle d'Aosta
Servizio associato Alta Valle

Il Comune di Saint-Marcel

e

l'Unité des Communes valdôtaines Grand-Combin

sede del servizio Associato Alta Valle

Premesso che

- il comma 4 dell'articolo 30 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 prevede che le convenzioni con le quali viene disciplinato lo svolgimento in modo coordinato di determinate funzioni e servizi tra enti locali possono prevedere anche la costituzione degli uffici comuni, che operano con personale distaccato dagli enti partecipanti, ai quali affidare l'esercizio delle funzioni pubbliche in luogo degli enti partecipanti all'accordo;

- le vigenti disposizioni normative e contrattuali regionali non prevedono analoghe e idonee forme organizzative relative alla costituzione e alla disciplina di uffici comuni tra enti locali, così come previsto dal decreto legislativo succitato, e che pertanto si rende necessario, in analogia, fare riferimento a tale norma nazionale;

- l'articolo 43, comma terzo, della legge regionale 22/2010 prevede che *"Per il soddisfacimento di esigenze organizzative temporanee e nel rispetto della categoria e posizione di appartenenza, gli enti di cui all'articolo 1, comma 1, possono disporre, per periodi di tempo determinati, l'assegnazione temporanea di personale, il quale conserva la titolarità del posto di provenienza senza poter essere sostituito*";

richiamati

- le convenzioni per la costituzione del Servizio associato dello Sportello Unico degli Enti Locali della Valle d'Aosta che impegnano le ex Comunità Montane a individuare nell'ambito del proprio organico il personale da assegnare al Servizio associato per la copertura dei posti previsti nello schema organizzativo;

- la nota assunta al prot. comunale n. 215 del 14.01.2016 inviata dal Servizio Associato Alta Valle dello Sportello Unico degli Enti Locali Vallée d'Aoste (S.u.e.l.) ad oggetto: "*Ricognizione di disponibilità al trasferimento, presso l'Unité des Communes Valdôtaines Grand-Combin, di personale da assegnare alla struttura di back office per l'alta valle dello Sportello unico degli Enti locali della Valle d'Aosta*";

- la nota prot 857 del 2 febbraio 2016 con la quale il Comune di Saint-Marcel conferma la disponibilità dell'Amministrazione comunale all'attivazione della procedura di trasferimento della dipendente Annusca Ciscato presso l'Unité;

- la Deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Saint-Marcel n. __ in data _____ ad oggetto "*Approvazione della bozza di disciplinare tra il Comune di Saint-Marcel e la l'Unité des Communes Valdôtaines Grand-Combin per l'impiego di n. 1 unità di personale in assegnazione al servizio associato Alta valle dello Sportello unico degli enti locali della Valle d'Aosta*";

La Deliberazione della Giunta dell'Unité des Communes Valdôtaines Grand-Combin n. __ in data _____ avente il medesimo oggetto e più precisamente "Approvazione della bozza di disciplinare tra il Comune di Saint-Marcel e la l'Unité des Communes Valdôtaines Grand-Combin per l'impiego di n. 1 unità di personale in assegnazione al servizio associato Alta valle dello Sportello unico degli enti locali della Valle d'Aosta";

stipulano e convengono quanto segue

Art. 1 – Oggetto

1. Il Comune di Saint-Marcel assegna al Servizio associato, con sede presso l'Unité des Communes Valdôtaines Grand-Combin, la dipendente di ruolo di categoria C – pos. C2, arch. Annusca CISCATO, affinché sia impiegata per lo svolgimento delle funzioni attribuite allo Sportello Unico degli Enti Locali della Valle d'Aosta.

Art. 2 – Durata

1. Il presente disciplinare ha validità dal **1° giugno 2016** e sino al **31 dicembre 2016**.
2. La validità del presente disciplinare cesserà, altresì, nel momento del passaggio della dipendente nella pianta organica della Unité des Communes valdôtaines Grand-Combin, come previsto nella sottoscrivenda nuova convenzione tra le Unités des Communes Valdôtaines Walser, Mont-Rose, Évançon., Mont-Cervin, Mont-Émilius, Grand-Combin, Grand-Paradis, Valdigne-Mont-Blanc, il comune di Aosta, il Consiglio Permanente degli Enti Locali e il Consorzio degli enti Locali della Valle d'Aosta per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi in materia di Sportello Unico degli Enti Locali (SUEL);

Art. 3 – Modalità di assegnazione

1. Il Comune di Saint-Marcel ha approvato l'assegnazione della dipendente Arch. Annusca CISCATO con Deliberazione della Giunta Comunale n. ___ in data _____ previa richiesta in tal senso del servizio associato dello Sportello Unico degli Enti Locali della Alta Valle d'Aosta del 14 gennaio 2016 assunta al prot. n. del S.u.e.l. n. 215 del 14.01.2016;

2. dal giorno **1° giugno 2016** al giorno *31 agosto 2016* l'Arch. Annusca CISCATO presterà la sua attività lavorativa, nel seguente modo:
   - n. 2 giorni a settimana (preferibilmente giovedì e venerdì) presso il Servizio associato, per un totale di 14 ore settimanali;
   - n. 3 giorni a settimana (preferibilmente lunedì, martedì e mercoledì) presso il comune di Saint-Marcel, per un totale di 22 ore settimanali;

   Tale calendario potrà subire variazioni a seguito di accordi tra il Segretario del Comune di Saint-Marcel e il Dirigente del Servizio associato;
3. dal giorno **1° settembre 2016** al giorno **31 dicembre 2016** l'Arch. Annusca CISCATO presterà la sua attività lavorativa al 100% presso il Servizio associato, per un totale di 36 ore settimanali;

Art. 4 – Gestione del rapporto di lavoro

1. Ferme restando le modalità di assegnazione di cui all'articolo 3, commi 2 e 3 e la piena competenza del Comune su tutto quanto di seguito indicato nei momenti di prestazione lavorativa preso la sede comunale, relativamente al contesto dello svolgimento delle prestazioni lavorative presso il Servizio associato il rapporto di lavoro con il dipendente assegnato è gestito con decorrenza 01/06/2016 congiuntamente dal Segretario del Comune di Saint-Marcel e dal Dirigente del Servizio associato con le seguenti modalità:
   a. Il luogo di lavoro del dipendente assegnato è la sede del Servizio associato.
   b. L'articolazione dell'orario di lavoro del dipendente assegnato è stabilito dal Dirigente del Servizio associato e comunicato al Segretario del Comune di Saint-Marcel.
   c. Le ferie, i permessi, i congedi e le aspettative del dipendente assegnato sono concessi dal Dirigente del Servizio associato e comunicati, tutti nessuno escluso, all'Ufficio Personale del Comune di Saint-Marcel, in occasione della trasmissione, a cadenza mensile, dei "cartellini" prodotti dal sistema di rilevazione delle presenze in uso presso il Servizio associato.
   d. Le prestazioni di lavoro straordinario sono autorizzate dal Dirigente del Servizio associato e comunicate periodicamente, ai fini della liquidazione, al Comune di Saint-Marcel.
   e. Rimangono di competenza del Segretario del Comune di Saint-Marcel: l'assunzione dei provvedimenti relativi al diritto allo studio, la modificazione della percentuale di part-time del contratto di lavoro. Al fine dell'adozione di tali provvedimenti si applicano le disposizioni regolamentari, la contrattazione decentrata e le quote massime numeriche validi per il personale del Comune di Saint-Marcel
2. Le assenze per malattia sono comunicate al Servizio associato mentre il certificato medico attestante lo stato di malattia è recapitato al Comune di Saint-Marcel.
3. Le trasferte del dipendente assegnato sono autorizzate dal Dirigente del Servizio associato e comunicate, ai fini dell'erogazione delle relative indennità e rimborsi spese, al Comune di Saint-Marcel.
4. L'Unité des Communes Valdôtaines Grand-Combin garantisce la mensa al dipendente assegnato o, in alternativa, convenzioni per mense gestite da terzi. Il

relativo costo, per la parte a carico dell'ente, sarà rendicontata a carico di tutte les Unités del Polo della Alta Valle di cui alla convenzione citata in premessa.

5. I provvedimenti disciplinari nei confronti del dipendente assegnato sono adottati dal Segretario del Comune di Saint-Marcel seguito di segnalazione da parte del Dirigente del Servizio associato di una violazione dei doveri del lavoratore.
6. Il salario di risultato è stabilito dal Segretario del Comune di Saint-Marcel, in funzione della valutazione espressa dal Dirigente del Servizio associato e grava sul Fondo unico aziendale costituito presso lo stesso Comune di Saint-Marcel.
7. Ai fini della determinazione delle voci variabili della retribuzione, entro i primi 10 giorni di ogni mese, il Servizio associato trasmette al Comune di Saint-Marcel gli eventuali dati che hanno incidenza sulle stesse.

Art. 5 – Sicurezza e salute sul luogo di lavoro

1. Ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, il datore di lavoro del dipendente assegnato è: per gli aspetti amministrativi, il Segretario del Comune di Saint-Marcel, per gli aspetti relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, il Dirigente del Servizio associato, il quale si avvale del Servizio di prevenzione e protezione, già attivo presso l'Unité des Communes Valdôtaines Grand-Combin, per l'esercizio delle competenze in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
2. In particolare, per il dipendente assegnato è valido il documento sulla valutazione e prevenzione dei rischi, di cui all'articolo 28 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 già predisposto dalla Unité des Communes Valdôtaines Grand-Combin per le attività svolte dal Servizio associato.
3. In particolare, per quanto riguarda la sorveglianza sanitaria rivolta al dipendente assegnato, il medico competente è nominato dalla Unité des Communes Valdôtaines Grand-Combin.
4. In particolare, per quanto riguarda l'informazione e la formazione di cui agli articoli 36 e 37 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, il dipendente assegnato partecipa alle iniziative messe in atto dalla Unité des Communes Valdôtaines Grand-Combin.

Art. 6 – Rimborso delle spese

1. Annualmente, l'Unité des Communes Valdôtaines Grand-Combin rimborsa al Comune di Saint-Marcel le somme liquidate al dipendente assegnato, maggiorate del costo di gestione del personale (elaborazione dei cedolini-paga; denunce fiscali, previdenziali e assistenziali; accertamenti sanitari; altri adempimenti), calcolato a partire dai dati derivanti dalla contabilità analitica dell'ente.

Art. 7 – Recesso

1. Le parti possono recedere in qualsiasi momento dal presente disciplinare con un preavviso di almeno 3 mesi.

Art. 8 – Norme finali

1. La presente disciplinare sarà oggetto di modifiche ed integrazioni nel caso in cui entrino in vigore nuove norme in materia di personale e forme organizzative relative alla costituzione e alla disciplina di uffici comuni tra enti locali.

Per l'Unité des Communes Valdôtaines Grand-Combin
Il Segretario
(arch. Fulvio Bovet)

Per il Comune di Saint-Marcel

Il Segretario Comunale
(CERISEY Ubaldo Alessio)