

PROFILO FUNZIONARIO/A AMMINISTRATIVO/A UNITÀ OP. SPORTELLO

link: <https://www.infojobs.it/gignod/funzionario-amministrativo-unita-op.sportello/of-i16f778435b4bacbecd2e3bb90758d9?applicationOrigin=search-new>

[Tempor S.p.a. - Agenzia per il Lavoro](#)



- Gignod, [\[Valle d'Aosta\] Aosta](#) (Italia)
- Pubblicata il 13 nov
- Stipendio non disponibili
- Esperienza minima: 2 anni
- Tipo di offerta: altro tipo di contratto, giornata completa

Inviare curriculum direttamente alla Tempor S.p.a. entro e non oltre il 7 dicembre 2017

Requisiti

- **Titolo di studio minimo**
Laurea specialistica (4-5 anni)
- **Esperienza minima**
2 anni

Descrizione

Evidenziamo le competenze e caratteristiche che la figura professionale di funzionario cat. D, pos. D, per un tempo determinato un profilo per la posizione di un funzionario amministrativo da assegnare all'unità operativa dello Sportello unico degli enti locali della Valle d'Aosta, competente in vigilanza e sanzioni, per la quale occorre, quale titolo di studio, la laurea magistrale o equivalente nei precedenti ordinamenti, e quale titolo preferenziale l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato, iscrizione nell'elenco speciale, annesso all'Albo degli avvocati, degli addetti agli uffici legali di enti pubblici, conoscenza della lingua francese

- **Tipo di industria per questa offerta**
Selezione e ricerca di personale
- **Categoria**
Pubblica amministrazione - Amministrazione regionale
- **Livello**
Impiegato
- **Numero di posti vacanti**

1